

Índex

Permisos

Deure inexcusable.

Naixement i adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una menor.

Naixement de fills prematurs.

Maternitat/paternitat.

Adopció o acolliment preadoptiu o permanent d'infants menors de sis anys o, en determinats supòsits, de menors més grans de sis anys.

Lactància.

Trasllat de domicili.

Matrimoni d'un familiar.

Assistència a exàmens i altres proves d'avaluació.

Formació permanent del professorat.

Mort, accident, malaltia greu o hospitalització d'un familiar.

Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part.

Assistència a reunions de coordinació a centres d'educació especial o d'atenció precoç.

Llicències

Matrimoni.

Assumptes propis.

Malaltia.

Estudis relacionats amb el lloc de treball.

Atenció d'un familiar en cas de malaltia greu.

Llicència no retribuïda per estudis.

Per risc durant l'embaràs.

Per l'exercici de funcions sindicals: alliberament sindical.

Llicència retribuïda de 12 o 6 setmanes substitutiva de la reducció d'1/3 de jornada per raó de guarda legal d'un infant menor d'un any o d'adopció o acolliment d'infants menors de 3 anys (compactació).

Reduccions de jornada

Per guarda legal (d'infants menors de sis anys o de persones disminuïdes) o per tenir a càrrec un familiar amb una incapacitat o disminució reconeguda superior al 65%.

Per guarda legal d'un infant menor d'un any, reducció d'1/3 de jornada sense reducció de retribucions.

Per adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'infants menors de 3 anys reducció d'1/3 de jornada sense



Situacions en cas de malaltia

Incapacitat temporal.

Altres situacions i adscripcions temporals

Adscripció temporal a tasques pròpies del cos docent a llocs diferents de la destinació que s'ocupa per una notòria disminució de facultats, sempre que no sigui susceptible d'una incapacitat permanent.

Adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut.

Situació de serveis en altres Administracions

Serveis especials.

Excedències

Voluntària per interès particular

Voluntària per tenir cura d'un fill (natural, adoptat o acollit)

Voluntària per cura d'un familiar

Voluntària per agrupació familiar

Voluntària per incompatibilitat

Personal interi

Referències normatives

'''

reducció de retribucions.

Per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un o una familiar fins al primer grau i, excepcionalment, d'un o una familiar fins al segon grau.

Per als funcionaris/es que els resti menys de 5 anys per a l'edat de jubilació forçosa.

En casos de processos de recuperació per raó de malaltia.

Per interès particular.

Per raó de l'edat.

Flexibilització horària

Flexibilització horària per als empleats públics amb fills amb algun tipus de discapacitació.

Flexibilització horària per al professorat del cos de mestres.

Permisos

Deure inexcusable

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 96.1.d).

Sol·licitud:

- Se sol·licita prèviament a la direcció del centre excepte en els supòsits de força major que ho impedeixin.

Durada:

- El temps indispensable per a complir el deure.

Observacions:

- Es tracta de deures inexcusables de caràcter públic o personal, la causa dels quals cal justificar-la per escrit.
- La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Naixement i adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un o una menor

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 96.1.a), segons el redactat de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.
- Acord general sobre condicions de treball del personal de la Mesa General de Negociació: art. 14.7.

Sol·licitud:

- El concedeix la direcció, però no cal sol·licitar-lo prèviament.
- Es de concessió obligatòria.
- El permís es justifica amb el llibre de família o certificat mèdic.

Durada:

- 5 dies.

Observacions:

- Només el pot gaudir el pare reconegut com a tal.
- Pot utilitzar-se, dins el termini de 10 dies a partir del fet, a voluntat del funcionari. El gaudiment d'aquest permís exclou el de qualsevol altre permís per la mateixa causa.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Naixement de fills prematurs

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 97 segons l'apartat 6 del mateix redactat a la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- El concedeix la direcció. És de concessió obligatòria.

Durada:

- En els casos de naixements de fills prematurs o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part es té dret a absentar-se del treball fins a un màxim de 3 hores diàries. En aquests casos el permís de maternitat es pot computar a partir de la data de l'alta hospitalària. S'exclouen d'aquest còmput les primeres sis setmanes posteriors al part, de descans obligatori per a la mare.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Maternitat/paternitat

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 97.4, segons el redactat de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials mitjançant un model d'instància formalitzat.

Durada:

- 16 setmanes, ampliables en el cas de part múltiple en 2 setmanes més per cada fill a partir del segon.
- El període de permís es distribueix a opció de la interessada, sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part.

Observacions:

- Si la mare mor, el pare pot fer ús de la totalitat del permís o, en el seu cas, de la part que en resti.
- Si el pare i la mare treballen, i sense perjudici de les sis setmanes posteriors al part de descans obligatori per a la mare, abans d'iniciar el període de descans per

maternitat, es podrà optar perquè el pare gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda del període de descans posterior al part, bé de manera successiva o alternativa amb el de la mare, llevat que en el moment d'incorporació a la feina hi hagi un risc per a la salut de la mare.

- L'opció, exercida per la mare a favor del pare, pot ésser revocada per la mare si s'esdevenen fets que facin inviable l'aplicació d'aquesta opció, com poden ser l'absència, la malaltia, l'accident del pare, o l'abandonament de la família, la violència o altres causes equivalents, llevat que aquests tres darrers casos siguin imputables a la mare.
- Un cop exhaurit aquest permís, si la mare no està en condicions físiques d'incorporar-se a la feina, pertoca una llicència per incapacitat temporal.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Adopció o acolliment preadoptiu o permanent d'infants menors de sis anys o, en determinats supòsits, de menors més grans de sis anys

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 97, segons l'apartat 5 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials.
- Es justifica mitjançant la resolució judicial o administrativa per la qual es constitueix l'adopció o l'acolliment.

Durada:

- En el supòsit de menors de 6 anys, 16 setmanes ininterrompudes, ampliables en el cas d'adopció o

acolliment múltiple en 2 setmanes més per cada fill o filla a partir del segon.

- El temps del permís es computa, a elecció de la persona interessada, bé a partir de la data de la decisió judicial o administrativa d'acolliment, bé a partir de la resolució judicial per la qual es constitueixi l'adopció.
- En el supòsit d'adopció o acolliment de menors més grans de sis anys, quan es tracti de menors discapacitats o amb minusvalidesa o que, per llurs circumstàncies i experiències personals o per provenir de l'estranger, tinguin especials dificultats d'inserció social i familiar, la durada del permís serà de 16 setmanes.

Observacions:

- És de concessió obligatòria.
- Si treballen el pare i la mare, ells triaran la distribució del permís i el podran gaudir de forma simultània o successiva, sempre en períodes ininterromputs. En el cas de gaudiment simultani, la suma dels períodes no pot excedir de les 16 setmanes o de les que corresponguin en el cas d'acolliment o adopció múltiples.
- En els supòsits d'adopció internacional, quan calgui el desplaçament previ dels pares al país d'origen de la persona adoptada, el permís es podrà iniciar fins a quatre setmanes abans de la resolució per la qual es constitueixi l'adopció.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Lactància

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre: art. 97.1, segons el redactat de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- La sol·licitud es fa a la Direcció dels Serveis Territorials.
- El document acreditatiu és el llibre de família.

Durada:

- 1 h. diària d'absència al treball; que pot ser dividida en dues fraccions.

Observacions:

- Poden utilitzar el permís el pare o la mare indistintament fins als 9 mesos d'edat de l'infant. Si ambdós són funcionaris, només un d'ells pot exercir aquest dret.
- És indiferent que la lactància sigui natural o artificial.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Trasllat de domicili

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 96.1.b).

Sol·licitud:

- S'ha de sol·licitar prèviament a la direcció del centre.
- La concessió és obligada, no està subordinada a les necessitats del servei.

Durada:

- 1 dia si no hi ha canvi de localitat. Fins a 4 dies si hi ha canvi de localitat.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Matrimoni d'un familiar

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 96.1.e).

Sol·licitud:

- Se sol·licita prèviament a la direcció del centre.

Durada:

- El temps indispensable per assistir-hi.

Observacions:

- El familiar ha de ser fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat (avis, pares, germans, fills i néts, tant propis com del cònjuge).

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Assistència a exàmens i altres proves d'avaluació

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 96.1.c).

Sol·licitud:

- Se sol·licita prèviament a la direcció del centre i és de concessió obligada.

Durada:

- 1 dia per assistir a exàmens finals en centres oficials.
- El temps indispensable en el cas d'altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en els centres oficials.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Formació permanent del professorat

Legislació:

- Instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics (es publiquen anualment al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament).

Sol·licitud.

- S'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

Durada:

- La de l'activitat, incloent-hi la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.

Observacions:

- El permís es concedeix per assistir a activitats de formació del Departament quan així ho disposi el director o directora dels serveis territorials.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Mort, accident, malaltia greu o hospitalització d'un familiar

Legislació:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 96.1, segons l'apartat 1.f) de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.
- Acord general sobre condicions de treball del personal de la Mesa General de Negociació: art. 14.7.

Sol·licitud:

- El permís el concedeix la direcció del centre; no cal sol·licitar-lo prèviament.

Durada:

- 2 dies si l'esdeveniment s'ha produït a la mateixa localitat. Fins a 4 dies si és en una altra localitat.

Observacions:

- Únicament es concedeix en el cas de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat (avis, pares, germans, fills i néts, tant propis com del cònjuge).
- Pot utilitzar-se, dins el termini de 10 dies a partir del fet, a voluntat del funcionari. El gaudiment d'aquest permís exclou el de qualsevol altre permís per la mateixa causa.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part

Legislació:

- Instruccions d'organització i funcionament dels centres docents públics (es publiquen anualment al Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament).

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo prèviament a la direcció del centre.

Durada:

- El temps indispensable per realitzar l'examen o la tècnica corresponent.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Assistència a reunions de coordinació a centres d'educació especial o d'atenció precoç

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 97, segons l'apartat 8 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- Aquest permís s'ha de demanar a la direcció del centre.

Durada:

- Tot i que la norma que crea el permís no ho diu, cal suposar que la durada és la del temps indispensable per assistir a la reunió o per acompanyar el fill o la filla.

Requisits:

- Aquest permís es pot sol·licitar per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç dels fills o filles amb discapacitació psíquica, física o sensorial. També es pot sol·licitar per acompanyar el fill o filla si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari.
- En el cas que el pare i la mare siguin funcionaris de la Generalitat, només un d'ells podrà gaudir d'aquest permís.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Llicències

Matrimoni

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.4.

Documentació:

- Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials. La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.

Durada:

- 15 dies naturals.

Retribucions:

- es cobra el 100%.

Assumptes propis

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.2.

Documentació:

- Se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials.
- La concessió de la llicència està subordinada a les necessitats del servei.
- Només s'han de justificar els motius per a les llicències inferiors a 10 dies.

Durada:

- Fins a 6 mesos cada dos anys com a funcionari.
- Es comencen a computar els dos anys a partir del moment que es demana la llicència per primer cop. Durant aquests dos anys, es poden demanar diferents períodes de llicència fins a un total de sis mesos. Passats els dos anys des de la primera llicència, es torna a disposar de sis mesos més de llicència. El primer cop que es farà ús d'aquest nou període es començaran a computar, de bell nou, els dos anys.

Observacions:

- El temps de llicència computa als efectes d'antiguitat.
- Hi ha reserva del lloc de treball.
- El professorat interí no pot gaudir d'aquesta llicència.

Retribucions:

- no es percebrà cap tipus de retribució.

Malaltia

Legislació:

- Llei articulada dels funcionaris civils de l'Estat art. 69.1.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.3.

Documentació i sol·licitud:

- Baixa mèdica oficial si és per més de 4 dies. Les baixes inferiors a 4 dies no cal justificar-les amb baixa mèdica, però si el director o directora del centre sol·licita un justificant, cal aportar-lo. En aquest cas, es pot aportar un escrit del metge en el qual es prescriu la baixa, que no necessàriament ha de ser la baixa oficial.
- Aquesta llicència s'obté presentant a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent la baixa mèdica, de forma que el funcionari gaudeix d'una llicència per malaltia pel mateix temps per al qual el metge hagi signat la baixa. Nota: cal tenir en compte que les baixes s'han de tramitar en unes dates específiques previstes reglamentàriament.

Durada:

- Fins a tres mesos cada any natural amb plenitud de drets econòmics. Es pot prorrogar per períodes mensuals, durant els quals només es cobraran les retribucions bàsiques. La resta de retribucions se substitueixen pel subsidi de MUFACE per incapacitat temporal.

Observacions:

- Un cop exhaurits els 3 mesos de llicència, si continua la baixa mèdica cal demanar a MUFACE el pagament del subsidi per incapacitat. S'ha d'aportar el paper de la primera baixa, el del quart mes de baixa i la llicència per malaltia que haurà expedit la Direcció de Serveis Territorials.
- Hi ha reserva del lloc de treball.
- El temps de llicència computa a tots els efectes: triennis, estadis, drets passius...

Retribucions:

- Es cobra el 100% de les retribucions durant els 3 mesos de la llicència per malaltia.
- Sobre les retribucions a partir del tercer mes de baixa, vegeu l'apartat de "situacions en cas de malaltia".

Estudis relacionats amb el lloc de treball

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.1.

Documentació:

- La que s'estableixi a la convocatòria corresponent.

Durada:

- Cal veure la convocatòria; normalment és d'un curs escolar (setembre-juny) o de mig curs (setembre-desembre o gener-juny).

Observacions:

- El temps de llicència computa a tots els efectes d'antiguitat i drets passius.
- Respecte als requisits cal consultar les convocatòries corresponents.
- Els temes d'estudi són els que es relacionen a les convocatòries.
- El professorat interí no pot gaudir d'aquesta llicència.

Retribucions:

- Les que s'estableixin en les convocatòries respectives; ara bé, en qualsevol cas es tracta d'una llicència retribuïda.

Atenció d'un familiar en el cas de malaltia greu

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.6.

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials.

Durada:

- Fins a 3 mesos, prorrogables excepcionalment fins a 3 mesos més.

Observacions:

- El familiar ha de ser-ho fins a segon grau (avis, pares, germans, fills i néts). La normativa no indica si s'inclouen els familiars per afinitat.

Retribucions:

- No es percebrà cap retribució.

Llicència no retribuïda per estudis

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.1.

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials.
- Cal aportar un informe favorable del director o directora del centre.
- La sol·licitud s'ha de presentar abans del 30 de juny de l'any corresponent.

Durada:

- 1 any, prorrogable excepcionalment per 1 any més.

Observacions:

- Els estudis per als quals se sol·licita la llicència han de tenir una relació directa amb el lloc de treball i han

d'estar avalats per alguna entitat professional o acadèmica de prestigi reconegut.

- Hi ha reserva del lloc de treball durant el temps de la llicència.
- No es pot acumular el temps d'aquesta llicència a la que es concedeix per assumptes propis.
- El temps de llicència computa a tots els efectes (triennis, drets passius, jubilació).

Retribucions:

- No es percep cap retribució.
- Durant el temps de llicència es continua cotitzant pels drets passius i per MUFACE.

Per risc durant l'embaràs

Legislació:

- Llei de funcionaris civils de l'Estat: art. 69.3, segons el redactat de la Llei 39/99, de conciliació de la vida familiar i laboral.
- RD Legislatiu 4/2000, de 23 de juny, text refós de la Llei sobre seguretat social dels funcionaris civils de l'Estat: art. 22.
- RD 375/2003, de 28 de març, Reglament General del Mutualisme Administratiu: art. 101.

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-lo a la corresponent Direcció dels Serveis Territorials.

Durada:

- Fins a 3 mesos, prorrogables per períodes mensuals amb plenitud de drets econòmics. Durant els períodes de pròrroga només es cobraran les retribucions bàsiques. A partir del tercer mes es pot cobrar el subsidi de MUFACE per incapacitat temporal.

Observacions:

- Es concedeix aquesta llicència quan les condicions de treball puguin influir negativament en la salut de la mare o del fill o filla i així ho certifiqui el metge que, en el règim aplicable de la seguretat social, assisteixi facultativament la treballadora.

Retribucions:

- Durant els tres primers mesos de la llicència es percebrà el 100% de les retribucions bàsiques i complementàries. A partir del quart mes únicament es perceben les bàsiques, a més del subsidi de MUFACE per incapacitat temporal, que cal demanar a la corresponent delegació de la Mutualitat.

Per l'exercici de funcions sindicals: alliberament sindical

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 95.5.

Sol·licitud:

- Ha de ser el sindicat que proposa l'alliberament qui trameti la sol·licitud.

Durada:

- Un curs escolar prorrogable sense cap tipus de limitació.

Observacions:

- Hi ha reserva del lloc de treball.
- El temps de llicència sindical computa a tots els efectes: triennis, estadis, drets passius, etc.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Llicència retribuïda de 12 o 6 setmanes substitutiva de la reducció retribuïda d'1/3 de jornada per raó de guarda legal d'un infant menor d'un any o d'adopció o acolliment d'infants menors de 3 anys (compactació)

Legislació:

- Decret 266/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Sol·licitud:

- Cal sol·licitar-la al corresponent servei territorial, abans de finalitzar el permís de 16 setmanes per maternitat, en el cas que s'hagi gaudit d'aquest permís.

Durada:

- 12 setmanes (després del permís de maternitat).
- 6 setmanes (després del permís d'adopció o acolliment).

Observacions:

- Es pot optar per aquesta llicència en substitució de la reducció retribuïda d'1/3 de jornada per raó de guarda legal d'un infant menor d'un any.
- Es pot acollir a aquesta llicència el personal amb la condició de funcionari de carrera, com també el personal interí amb nomenament d'1 de setembre fins a 31 d'agost, sempre que es trobi prestant serveis de docència directa amb alumnat.
- Quan el període de gaudiment de la llicència de 12 o 6 setmanes coincideixi totalment o parcialment amb el període de vacances (el mes d'agost), el còmput del període de llicència quedarà interromput fins a l'acabament de les vacances. Acabat el període de vacances es podrà gaudir del temps de llicència restant.
- En el supòsit que dues persones que presten el seus serveis al sector públic, en qualsevol règim, generin pel mateix fet causant el dret a reducció de jornada amb el

100% de retribucions i/o la llicència retribuïda, només una en podrà gaudir. En el supòsit que les dues persones prestin serveis de docència directa amb alumnes, podran repartir-se el temps de llicència que els correspondria mentre duri el fet causant.

- Aquesta llicència és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat econòmica remunerada, durant l'horari en què es gaudeix d'aquesta llicència retribuïda.
- Un cop finalitzada la llicència de 12 setmanes, es podrà acollir a la reducció de jornada d'un terç o la meitat de la jornada per raó de guarda legal, percebent el 80% o el 60% respectivament, fins que el fill/a tingui 5 anys i 4 mesos. Així mateix, un cop finalitzada la llicència de 6 setmanes, es podrà acollir a la reducció de jornada d'un terç o la meitat de la jornada, percebent el 80% o el 60% respectivament, fins que l'infant tingui 5 anys i 7 mesos. Si no s'acull a aquestes reduccions el Departament ho interpreta com a renúncia i, per tant, no és possible concedir una nova reducció pel mateix fet causant (cal suposar que sí en el cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).

Retribucions:

- Es cobra el 100% .

Reduccions de jornada

Per guarda legal (d'infants menors de sis anys o de persones disminuïdes) o per tenir a càrrec un familiar amb una incapacitat o disminució reconeguda superior al 65%

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 97.2 i 3 segons els apartats 2.a) i 3 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

- Circular 6/2000, de 7 de juny, de la Secretaria General d'Administració i Funció Pública, sobre la suspensió del règim de la reducció de jornada de treball per raó de guarda legal durant l'horari d'estiu i/o durant el període de vacances.

Documentació:

- Cal adreçar-se a la Direcció de Serveis Territorials amb el llibre de família o el certificat mèdic oficial.

Reducció de jornada:

- D'1/3 o la 1/2 de la jornada, a elecció del /la interessat/da.

Observacions:

- La reducció es concedeix als funcionaris que per raó de guarda legal tinguin cura d'un infant menor de sis anys o d'una persona disminuïda psíquica, física o sensorial que no faci cap activitat retribuïda, i també als que tenen a càrrec directe seu un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una incapacitat o disminució reconeguda de més del 65%, que en depèn i requereix una dedicació especial.
- La reducció és incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat (retribuïda o no) durant l'horari que sigui objecte de reducció.
- Amb caràcter general, un cop que ha estat concedida la reducció no és possible la seva suspensió temporal durant el període de vacances, sinó únicament la seva renúncia. Si s'hi ha renunciat voluntàriament, mentre no variïn les circumstàncies en virtut de les quals es va atorgar inicialment, no és possible concedir una nova reducció pel mateix fet causant. No obstant això, un cop renunciat al règim de jornada reduïda durant les vacances, es pot atorgar una nova reducció si l'interessat justifica de forma motivada i suficient la necessitat d'acollir-se de nou al règim de reducció de jornada.

Retribucions:

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

Per guarda legal d'un infant menor d'un any, reducció d'1/3 de jornada sense reducció de retribucions

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art.97.2, segons l'apartat 2.a) de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.
- Decret 266/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Documentació:

- Cal adreçar-se a la Direcció de Serveis Territorials amb el llibre de família o el certificat mèdic oficial.
- La sol·licitud es pot presentar a partir del moment de reincorporació al treball després del permís per maternitat.

Reducció de jornada:

- 1/3 de la jornada.
- En els supòsits de reducció d'un terç de la jornada de treball per raó de guarda legal d'un infant, els funcionaris tenen dret a percebre el 100% de les retribucions fins que l'infant tingui un any com a màxim.

Observacions:

- Aquesta reducció de jornada es pot substituir per una llicència retribuïda de 12 setmanes.
- Si en complir l'any el menor no es vol gaudir de la reducció per guarda legal d'un terç o la meitat de jornada, percebent el 80% o el 60%, respectivament, el Departament ho interpreta com a renúncia i, per tant, no

és possible concedir una nova reducció pel mateix fet causant (cal suposar que sí en el cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).

Retribucions:

- 100% de la retribució.

Per adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'infants menors de 3 anys, reducció d'1/3 de jornada sense reducció de retribucions

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art.97.2, segons l'apartat 2.c) de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.
- Decret 266/2002, de 8 d'octubre, pel qual es regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Documentació:

- La sol·licitud es fa a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent.

Reducció de jornada:

- 1/3 de la jornada.
- En els supòsits d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu d'un infant menor de tres anys, en el cas de reducció d'un terç de la jornada de treball, els funcionaris tenen dret a percebre el 100% de les retribucions durant setze setmanes, comptades a partir de la finalització del permís de 16 setmanes per adopció o acolliment.

Retribucions:

- Aquesta és una reducció amb el 100% de la retribució.

Observacions:

- Aquesta reducció retribuïda es pot substituir per una llicència retribuïda de 6 setmanes.

- Si finalitzades les 16 setmanes de reducció no es vol gaudir de la reducció per guarda legal d'un terç o la meitat de jornada, percebent el 80% o el 60%, respectivament, el Departament ho interpreta com a renúncia i, per tant, no és possible concedir una nova reducció pel mateix fet causant (cal suposar que sí en cas que es justifiqui de forma motivada i suficient).

Per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un o una familiar fins al primer grau i, excepcionalment, d'un o una familiar fins al segon grau

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997: art. 97.3, redactat segons Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Documentació:

- Certificat mèdic oficial.

Reducció de la jornada:

- Un terç o la meitat de la jornada, amb reducció proporcional de les retribucions.

Requisits:

- La reducció es concedeix per incapacitat física, psíquica o sensorial d'un o una familiar fins al 1r grau de consanguinitat o afinitat.
- Excepcionalment, també es pot concedir als funcionaris o funcionàries que tinguin a càrrec seu un o una familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requereixi una especial dedicació.
- És incompatible amb el desenvolupament de qualsevol activitat (remunerada o no) durant l'horari que sigui objecte de la reducció de la jornada.

Retribucions:

- Hi ha una reducció de les retribucions íntegres proporcional a la reducció de la jornada.

Per als funcionaris/es que els resti menys de 5 anys per a l'edat de jubilació forçosa

Legislació:

- Llei 30/1984: art. 30.4.
- Reial Decret 365/95, de 10 de març, disposició adicional 5a.

Observacions:

- L'inici d'aquesta reducció ha de coincidir amb l'inici del curs acadèmic i es podrà allargar fins al moment de la jubilació.
- La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.

Reducció de la jornada:

- Es pot demanar una reducció de fins a la meitat de la jornada.
- Si el temps durant el qual es gaudeix de la reducció és igual o superior a UN any, l'haver regulador a efectes de la pensió de
- jubilació es veurà reduït proporcionalment a la reducció de les retribucions percebudes en actiu.

Retribucions:

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

En casos de processos de recuperació per raó de malaltia

Legislació:

- Llei 30/1984: art. 30.4.

Observacions:

- La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.

Reducció de la jornada:

- Es pot demanar una reducció de fins a la meitat de la jornada.
- Si el temps durant el qual es gaudeix de la reducció és igual o superior a UN any, l'haver regulador a efectes de la pensió de jubilació es veurà reduït proporcionalment a la reducció de les retribucions percebudes en actiu.

Retribucions:

- En el cas de reducció de la meitat de la jornada es percep el 60% de les retribucions íntegres i en el cas de reducció d'un terç se'n percep el 80%.

Per interès particular

Legislació:

- Decret 223/2002, de 23 de juliol (DOGC núm. 3715), pel qual es regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent d'ensenyament públic no universitari de la Generalitat.
- Acord sobre condicions de treball del personal de la Mesa General de Negociació: art. 10.3.2.
- Acord sobre condicions de treball del professorat de la Mesa Sectorial de Negociació: art. 3.
- Resolució 1194/2002 de 7 de maig (DOGC núm. 3633, de 10 de maig).

Sol·licitud:

- Aquesta reducció s'ha de sol·licitar a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent, entre l'1 i el 15 de juny

del curs anterior per al qual se sol·licita. La Direcció haurà de resoldre abans del 15 de juliol.

- En la sol·licitud s'haurà de fer constar el nombre de dies (3, 4 o 5) en què es vol concentrar la dedicació setmanal en el centre.
- La concessió de la reducció està subordinada a les necessitats del servei.

Durada:

- La reducció de la jornada ha de ser de la meitat i per un any sencer coincidint amb el curs escolar, és a dir, des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent, amb la reducció proporcional de les retribucions. En el cas de força major, l'Administració podrà autoritzar la reducció o acceptar la renúncia de la persona interessada durant el curs escolar.
- Aquesta reducció és prorrogable.

Observacions:

- No la poden sol·licitar les persones que pertanyin als equips directius. El fet de ser designat membre de l'equip directiu amb posterioritat a l'autorització d'aquesta reducció en comportarà l'extinció.
- La dedicació en el centre es concentrarà, quan ho permetin les necessitats del servei, en tres dies. No obstant, a sol·licitud de la persona interessada la seva dedicació en el centre podrà concentrar-se en 4 o 5 dies a la setmana. Aquesta reducció està subjecta al règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- Quan en un mateix centre hi hagi un nombre de sol·licitants superior al que permet una òptima organització de les activitats del centre, es tindrà en compte la major antiguitat en el centre o en el cos i s'actuarà amb criteris rotatoris.
- Per cobrir la part de jornada reduïda s'efectuaran nomenaments de substitució a mitja jornada.

Retribucions:

- Hi ha una reducció de les retribucions íntegres proporcional a la reducció de la jornada.

Per raó de l'edat

Legislació:

- Acord de 21 de novembre de 2001, sobre condicions de treball del professorat en l'àmbit de la Mesa Sectorial de Negociació de personal docent: punt 3.2.
- Resolució 1194/2002 de 7 de maig (DOGC núm. 3633, de 10 de maig).

Requisits i sol·licitud:

- Poden sol·licitar una reducció de fins a 3 hores setmanals, en el seu horari complementari, el professorat de 60 o més anys d'edat i amb 30 anys de serveis. La sol·licitud es presentarà a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent entre l'1 i el 15 de juny del curs anterior per al qual es sol·licita la reducció. La Direcció ha de resoldre abans del 31 de juliol. L'autorització es comunicarà a la persona interessada i a la direcció del centre corresponent. L'autorització és per a tot el curs (des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost).
- Els/les mestres de centres específics d'educació especial de 57 o més anys d'edat, amb 10 o més anys de dedicació en aquests tipus de centres, podran sol·licitar una reducció de fins a 2 hores setmanals del seu horari lectiu. La sol·licitud es presentarà a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent entre l'1 i el 15 de juny del curs anterior per al qual se sol·licita la reducció. La Direcció ha de resoldre abans del 15 d'agost. L'autorització es comunicarà a la persona interessada i a la direcció del centre corresponent. L'autorització és per a tot el curs (des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost).

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Flexibilització horària

Flexibilització horària per als empleats públics amb fills amb algun tipus de discapacitació

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 97, segons l'apartat 7 de la Llei 6/2002, de 25 d'abril.

Requisits i sol·licitud:

- Dues hores de flexibilització horària diària per als empleats públics que tinguin fills o filles amb discapacitació psíquica, física o sensorial per tal que puguin conciliar els horaris dels centres d'educació especial o altres on rebi atenció l'infant. S'ha de sol·licitar a la direcció del centre.

Observacions:

- La finalitat d'aquesta flexibilització és permetre la conciliació entre l'horari de treball i els horaris dels centres d'educació especial o altres on l'infant amb discapacitació rebi atenció, tenint en compte la situació del domicili familiar.
- En el cas que el pare i la mare treballin per a la Generalitat, només un d'ells podrà gaudir d'aquesta flexibilització.

Flexibilització horària per al professorat del cos de mestres

Legislació:

- Acord sobre condicions de treball del professorat de la Mesa Sectorial de Negociació: art. 2.

Requisits i sol·licitud:

- Els/les mestres podran flexibilitzar el seu horari de permanència al centre (30 hores setmanals) per tal de disposar d'una tarda sense activitat docent, sempre que ho reculli la programació general del centre.
- L'organització horària no suposarà en cap cas la disminució de les hores d'atenció a l'alumnat, ni la modificació de l'horari lectiu general.
- Les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents inclouran orientacions per a l'organització de l'horari flexible.
- L'atenció individualitzada i als alumnes d'incorporació tardana fora de l'horari lectiu destinat a l'ensenyament reglat comptabilitzarà als efectes de la flexibilitat horària.
- El Consell Escolar del centre ha d'aprovar la proposta de flexibilització i ha de fer l'avaluació al final de curs. Abans del 9 de setembre del cada curs s'haurà de comunicar a la Direcció dels Serveis Territorials corresponent la proposta definitiva de flexibilització, als efectes de la seva autorització.

Situacions en cas de malaltia

Incapacitat temporal

Legislació:

- Reial Decret Legislatiu 4/2000, de 23 de juny, text refós de la Llei sobre seguretat social dels funcionaris civils de l'Estat: de l'art. 18 al 21.
- Reial Decret 375/2003, de 28 de març, Reglament General del Mutualisme Administratiu: de l'art. 88 al 100.

Definició de la incapacitat:

- Tenen la consideració d'estats o situacions determinants de la incapacitat temporal els de malaltia, accident i els períodes d'observació en el cas de malaltia professional.
- Es troben en situació d'incapacitat temporal els funcionaris que hagin obtingut llicència per malaltia o

accident. I també els que hagin obtingut llicència a conseqüència d'un període d'observació mèdica en el cas de malaltia professional.

Durada:

- Un màxim de 12 mesos, prorrogables uns altres 6 mesos quan es presumeixi que en el seu transcurs el treballador podrà ésser donat d'alta mèdica.
- Quan s'arribi al termini màxim establert anteriorment, es prorrogaran els efectes de la situació d'incapacitat temporal fins al moment de la declaració de la jubilació per incapacitat permanent o fins que es consideri aconsellable. En cap cas la declaració de la jubilació pot tenir lloc una vegada superats els 30 mesos a comptar des de l'inici de la incapacitat temporal.

Observacions:

- Un cop exhaurit el tercer mes de baixa cal demanar a MUFACE l'abonament del subsidi per incapacitat temporal. Aquest subsidi exigeix un període de carència de cotització a MUFACE de sis mesos.
- Durant tot el període d'incapacitat temporal es pot declarar la incapacitat permanent si, un cop el metge ha signat l'alta mèdica, el funcionari presenta reduccions anatòmiques o funcionals greus que disminueixin o anul·lin la seva capacitat laboral.

Retribucions:

- Durant els tres primers mesos: el 100% de les retribucions.
- A partir del quart mes: el Departament d'Educació abonarà el 100% de les retribucions bàsiques (sou més triennis) i MUFACE el subsidi per incapacitat temporal, que serà la major d'aquestes dues quantitats: el 80% de les retribucions bàsiques, incrementades en la sisena part d'una paga extraordinària, corresponent al primer mes de llicència, o el 75% de les retribucions complementàries cobrades en el primer mes de llicència.

En qualsevol cas, la quantitat resultant no podrà ser superior a la que es cobrava durant el primer mes de baixa. Per conveni entre MUFACE i el Departament, aquest paga la diferència de la retribució resultant fins al 100 % del sou.

Altres situacions i adscripcions temporals

Adscripció temporal a tasques pròpies del cos docent a llocs diferents de la destinació que s'ocupa per una notòria disminució de facultats, sempre que no sigui susceptible d'una incapacitat permanent

Legislació:

- Reial Decret 2112/1998, disposició addicional primera.
- Acord sobre condicions de treball del professorat de la Mesa Sectorial de Negociació: punt. 3.3.

Requisits:

- Es tracta d'una adscripció temporal, en comissió de serveis, a tasques pròpies del cos docent de la persona interessada en llocs diferents del de destinació que s'ocupa, en els supòsits d'afectació per una minva notòria de les facultats físiques, psíquiques o sensorials sempre que aquesta disminució no sigui susceptible de la declaració d'incapacitat permanent.
- Els canvis de lloc de treball podran ser al mateix centre o en un altre de diferent, i durant aquesta adscripció temporal s'atribuiran tasques de docència directa, preferentment amb grups reduïts, o tasques de suport als centres docents, pròpies del seu cos i que siguin adients a la seva formació. Aquest canvi podrà suposar la dedicació total o parcial de la jornada.

Durada:

- Atès que l'adscripció és en comissió de serveis, la seva durada és d'un curs escolar. Per tant, si n'és el cas, s'ha de renovar anualment.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Adaptació o canvi de lloc de treball per motius de salut

Legislació:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: art. 25.
- Acord general sobre condicions de treball de la Mesa General de Negociació: art. 15.4.

Requisits:

- Es tracta d'adoptar les mesures de prevenció, protecció o adaptació necessàries per tal de protegir els treballadors/es especialment sensibles als riscos derivats del lloc de treball (per les seves pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguin reconeguda la discapacitat física, psíquica o sensorial).
- En el cas que no sigui possible l'adaptació del lloc de treball es procedirà a efectuar un canvi de lloc de treball.

Observacions:

- En aquests moments no s'ha resolt cap procediment d'aquests pel Departament, però se n'han començat a tramitar fent adscripcions adaptades mentre es realitza l'avaluació dels riscos del lloc de treball i de l'estat de salut del treballador/a pels serveis de prevenció, en els casos en què no es compleixen els criteris per a l'adscripció temporal regulada a la disposició addicional primera del Reial Decret 2112/1998.

Retribucions:

- Es cobra el 100%.

Situació de serveis en altres Administracions

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 87.

Observacions:

- Es declara aquesta situació quan el funcionari passa a ocupar amb caràcter permanent un lloc de treball equivalent al propi del seu cos docent o escala en una altra Administració.
- Es conserva la condició de funcionari de la Generalitat, però sense reserva del lloc de treball.

Serveis especials

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 88.

Observacions:

- Es declara aquesta situació en diversos supòsits: quan s'ocupen càrrecs electius retribuïts i de dedicació exclusiva en les corporacions locals; quan es compleix el servei militar o una prestació substitutòria equivalent; quan es presten serveis o es col·labora amb ONG en programes de cooperació; etc.
- El temps en aquesta situació computa als efectes de triennis i drets passius. Respecte dels diputats/ades al Parlament o al Congrés, als senadors/es i als càrrecs de nivell igual o superior al de director general, es computen els serveis respecte al nivell superior de classificació dins del grup al qual pertanyi el funcionari (art. 45, Llei 21/2001, de 28 de desembre, de mesures administratives i fiscals).
- Hi ha reserva del lloc de treball.

Excedències

Voluntària per interès particular

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art 86.2.a.

Sol·licitud:

- L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials.

Durada:

- Mínim de 2 anys continuats. No hi ha durada màxima.

Requisits:

- Haver prestat serveis efectius en qualsevol Administració pública durant els CINC anys immediatament anteriors a la sol·licitud.

Observacions:

- No hi ha reserva del lloc de treball.
- El temps en excedència no computa a efectes d'antiguitat ni de drets passius.
- MUFACE: durant el temps en excedència es pot continuar pagant la quota de MUFACE, mantenint així la condició de mutualista, o deixar de fer-ho (el termini és d'un mes des de la recepció de la notificació); en aquest segon cas, es perdria la condició de mutualista que no es podria tornar a recuperar.

Retribucions:

- Sense retribucions.

Voluntària per tenir cura d'un fill (natural, adoptat o acollit)

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art 86.2.b), segons el redactat de la Llei 4/2000, de 26 de maig.

Sol·licitud:

- L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials.
- La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.

Durada:

- Un màxim de TRES anys a comptar des de la data del naixement o, si és el cas, des de la data de la resolució judicial o administrativa.
- Els fills i filles successius donen dret a un nou període d'excedència que posa fi al període que s'estigués gaudint.

Observacions:

- Hi ha reserva del lloc de treball DURANT EL PRIMER ANY de l'excedència. Després hi ha dret a un lloc de treball a la mateixa localitat en la qual es tingués la destinació definitiva abans de l'excedència.
- El temps d'excedència computa a efectes de triennis i drets passius.
- Es pot demanar l'excedència tant si el fill/-a ho és per naturalesa com si ho és per adopció o per acolliment permanent o preadoptiu.
- Si el pare i la mare són funcionaris, tots dos poden gaudir d'aquesta llicència. No obstant això, l'Administració pot limitar el seu exercici simultani per raons relacionades amb el funcionament del servei.

Retribucions:

- És una excedència no retribuïda.
- Classes passives: durant el primer any d'aquesta excedència no es paga la quota de classes passives, però sí a partir del segon, ja que la quota de classes

passives s'ha d'abonar per qualsevol temps reconegut com a temps de servei. Es farà efectiu a partir de la incorporació al servei actiu del funcionari, el descompte serà mensual, és a dir, es descomptaran dos quotes mensuals fins que quedi compensat.

- MUFACE: no es paga la quota de MUFACE, però cal comunicar a la Mutualitat que s'està gaudint d'aquesta excedència (aportant fotocòpia de la resolució de la concessió).

Voluntària per cura d'un familiar

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art. 86.2 segons l'apartat e) de la Llei 4/2000, de 26 de maig.

Sol·licitud:

- L'excedència se sol·licita a la Direcció dels Serveis Territorials.
- La concessió no està subordinada a les necessitats del servei.

Durada:

- Màxim d'1 any.

Requisits:

- Es pot sol·licitar per tenir cura d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que per raons d'edat, accident o malaltia, no pugui valer-se per si mateix, no desenvolupi cap activitat retribuïda i sempre que estigui a càrrec de la persona que sol·licita l'excedència.
- Aquesta excedència constitueix un dret individual dels funcionaris o funcionàries. En el cas que dos d'ells generessin el dret a gaudir-lo pel mateix subjecte causant (per exemple, el fill i la filla respecte del seu pare malalt), l'Administració pot limitar el seu exercici

simultani per raons relacionades amb el funcionament del servei.

Observacions:

- El temps en aquesta excedència computa a efectes de triennis i de drets passius.
- Hi ha reserva de lloc de treball.

Retribucions:

- No hi ha retribucions.

Voluntària per agrupació familiar

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art 86.2.d).
- Llei 22/1993, art. 20.

Durada:

- Mínim de DOS anys i màxim de QUINZE.

Requisits:

- Es pot concedir quan el cònjuge del funcionari/a que sol·licita l'excedència resideixi en un altre municipi per haver obtingut i estar ocupant un lloc de treball de caràcter definitiu com a funcionari de carrera o com a laboral en qualsevol Administració.

Observacions:

- El temps en aquesta excedència no computa a efectes de triennis ni drets passius.
- No hi ha reserva de lloc de treball.
- En el cas que la mare i el pare treballin, el permís s'ha de distribuir, a opció dels interessats, que en poden gaudir de manera simultània o successiva, sempre en períodes ininterromputs.

Retribucions:

- No hi ha retribucions.

Voluntària per incompatibilitat

Legislació:

- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre: art 86.2.c).

Observacions:

- Es concedeix si el funcionari/a es troba en servei actiu en un altre cos docent o escala de qualsevol de les Administracions públiques o passa a prestar serveis en organismes o entitats del sector públic, sempre que no el correspongui quedar en una altra situació i llevat que s'hagi obtingut la compatibilitat d'activitats.
- L'òrgan competent pot concedir automàticament i d'ofici aquesta excedència.
- No hi ha reserva de lloc de treball.
- El temps no computa a efectes d'antiguitat (triennis...) ni drets passius.

Professorat interí i substitut

Concepte	Retribució	Durada	Observacions
Malaltia	Sí	Menys de 4 dies no cal justificar baixa mèdica oficial. 4 dies o més cal presentar baixa mèdica oficial. Es computa el temps de servei sempre que hi hagi nomenament vigent.	Retribució 100% a càrrec de la SS, sempre que hi hagi nomenament vigent amb el Departament, fins a 18 mesos. Si en el moment de la baixa no es té contracte vigent o s'acaba en el seu transcurs es passa a cobrar el 75%, sempre que es tinguin 180 dies cotitzats.
Matrimoni	Sí 100%	15 dies naturals.	
Estudis relacionats amb el lloc de treball (no només per adquisició de noves especialitats)	No	Com a màxim un curs.	La persona interina podrà sol·licitar no ser nomenada durant el període d'aquests estudis. Atenció: cal sol·licitar el permís abans de tenir un nomenament. Es mantindrà el núm. d'ordre a la llista, però no computa com a serveis prestats.
Reducció d'1/3 de la jornada per raó d'adopció o acolliment d'un infant menor de 3 anys	Sí, 100%	16 setmanes, que es computen a partir de la finalització del permís de 16 setmanes per adopció o acolliment.	Pot gaudir d'aquesta reducció el personal interí i laboral amb vacant des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent i també el personal substitut. Aquesta reducció retribuïda es pot substituir per una llicència retribuïda de 6 setmanes.
Reducció d'1/3 de la jornada per raó de guarda legal d'un infant menor d'un any	Sí, 100%	La reducció de jornada es pot gaudir a partir del permís de maternitat de 16 setmanes i fins que el/la fill/a arribi a l'any d'edat	Pot gaudir d'aquesta reducció el personal interí amb vacant des de l'1 de setembre fins al 31 d'agost de l'any següent i també el personal substitut, sempre que es trobin prestant serveis de docència directa amb alumnes. La reducció es pot substituir per

			una llicència retribuïda de 12 setmanes. Aquesta opció només la pot gaudir el personal interí amb vacant. Arran de la recent consideració per part del TSJ de Catalunya que l'interí amb jornada inferior a la completa també té dret a la llicència de 12 setmanes, el Departament ho té en compte.
Reducció de la jornada (1/3 o 1/2) per guarda legal o per tenir a càrrec una persona en situació de dependència	Sí 80% ó 60%	Es pot sol·licitar només si es té vacant i com a màxim per la durada del nomenament.	Per raó de guarda legal per tenir cura d'infants menors de 6 anys o de persones amb disminució física, psíquica o sensorial, i per tenir a càrrec un familiar amb una incapacitat reconeguda de més del 65%.
Causas de força major	No	Com a màxim un curs.	Es pot sol·licitar no ser nomenat/ada o interrompre el nomenament vigent per causes de força major degudament justificades. Si el Departament ho accepta es mantindrà el núm. d'ordre, però no computa com a serveis prestats.
Deure inexcusable públic o personal	Sí 100%	El temps indispensable per a complir el deure.	La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.
Trasllar de domicili	Sí 100%	1 dia si no es canvia de localitat i fins a 4 dies si es canvia de localitat	La concessió del permís no està condicionada a les necessitats del servei.
Assistència a exàmens	Sí 100%	1 dia per exàmens finals en centres oficials. El temps indispensable per fer altres proves definitives d'avaluació i alliberadores en centres oficials.	
Naixement, adopció o acolliment permanent o preadoptiu d'un/a menor	Sí 100%	5 dies.	Només pot gaudir-ne el pare reconegut com a tal. Pot utilitzar-se dins el termini de 10 dies a partir del fet, a voluntat de l'afectat.
Naixement de fills/es prematurs/es o que hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part	Sí 100%	Fins a un màxim de 3 hores diàries.	El permís de maternitat es pot computar a partir de la data de l'alta hospitalària del fill o filla. No obstant, s'exclouen d'aquest còmput les sis setmanes posteriors al part, que són de descans obligatori per a la mare.
Assistència a reunions de coordinació a centres d'educació especial o d'atenció precoç	Sí 100%	El temps indispensable per assistir a la reunió o per acompanyar el fill o filla.	Es pot sol·licitar aquest permís per assistir a reunions de coordinació ordinària amb finalitats psicopedagògiques amb el centre d'educació especial o d'atenció precoç dels fills o filles amb discapacitat psíquica, física o sensorial, o per acompanyar el fill o filla si ha de rebre suport addicional en l'àmbit sanitari.
Matrimoni d'un familiar	Sí 100%	El temps indispensable per assistir-hi.	El familiar ha de ser-ho fins al segon grau de consanguinitat o d'afinitat (avis, pares, germanes, filles, néts, tant propis com del cònjuge).
Mort, accident, malaltia greu o hospitalització d'un/a familiar	Sí 100%	2 dies si l'esdeveniment s'ha produït a la mateixa localitat. Fins a 4 dies si és en una altra localitat.	Únicament es concedeix en el cas de familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat.
Exàmens prenatals i tècniques de preparació al part	Sí 100%	El temps indispensable per a realitzar l'examen o la tècnica corresponent.	
Maternitat / paternitat	Sí Consulteu baixa per malaltia	Part únic: 16 setmanes ininterrompudes. Part múltiple: 2 setmanes més per cada fill a partir del segon. El període de permís es distribueix a opció de la interessada, sempre que sis setmanes siguin immediatament posteriors al part. Atenció: En el cas de tenir una vacant fins a 31 d'agost, es tindrà dret a gaudir, una vegada finalitzat aquest permís, de les vacances corresponents als dies enllà del 30 de juny). En el cas de es va gaudir del permís de	Si la mare i el pare treballen, i sense perjudici de les 6 setmanes -obligatòries per a la mare- de descans posterior al part, aquesta pot optar perquè el pare gaudeixi d'una part determinada i ininterrompuda, bé de manera successiva o alternativa amb el de la mare. En el cas de gaudiment simultani la suma dels períodes no pot excedir de 16 setmanes o les que corresponguin. En el cas de maternitat/paternitat d'un substitut/a amb nomenament vigent, es computen com a serveis prestats les setmanes del permís, amb independència de la data de finalització del nomenament (però, mai més enllà del 30 de juny). En el cas de maternitat/paternitat d'un substitut/a sense

		maternitat (en el cas de tenir un nou nomenament).	nomenament vigent es computen com a serveis prestats el temps que resta des del moment de l'ofertament d'una substitució fins a la finalització del període de maternitat (però, mai més enllà del 30 de juny).
Risc durant l'embaràs	Sí Consulteu baixa per malaltia	Fins a la maternitat/paternitat o mentre duri el risc.	Es pot demanar quan les condicions de treball puguin influir negativament en la salut de la mare o de la filla, i així ho certifiqui el metge que assisteixi facultativament la treballadora.
Lactància	Sí 100%	1 hora d'absència al treball. Aquest període pot ser dividit en dues fraccions.	Poden utilitzar aquest permís el pare o la mare indistintament fins als 9 mesos. Si ambdós són funcionaris, només un d'ells pot exercir el dret. És indiferent el tipus de lactància (artificial o natural).
Adopció o acolliment previ a l'adopció	Sí Consulteu baixa per malaltia.	Menors fins a 6 anys: 16 setmanes ininterrompudes, ampliades en el cas d'adopció o acolliment múltiple en dues setmanes més a partir del segon. Menors més grans de 6 anys: 16 setmanes si es tracta de menors discapacitats o amb minusvalidesa, o que tinguin especials dificultats d'inserció social o familiar.	Si treballen el pare i la mare, el permís es distribueix a opció d'aquests i el podran gaudir de forma simultània o successiva, sempre en períodes ininterromputs. En el cas de gaudiment simultani la suma dels períodes no pot excedir de les 16 setmanes, o de les que en el seu cas corresponguin.
Formació permanent	Sí 100%	La de l'activitat, incloent-hi la possibilitat d'assistència a jornades de formació durant un matí, dins l'horari lectiu.	Depenent del tipus de convocatòria, hi ha possibilitats d'accedir-hi o no.
Excedència per cura de fill/a (menor de tres anys)	No	No pot excedir d'un any. Aquest període màxim finalitzarà abans si el fill/a compleix tres anys o si s'acaba el nomenament. Atenció: abans de finalitzar l'excedència s'ha de demanar el reingrés.	Es pot sol·licitar per la persona interina o substituïda, tant si té un nomenament fins a l'agost com si el té per menys temps. L'excedència comporta el dret a reserva de plaça (mentrestant es cobrirà per una persona substituïda) i el dret a computar-se el temps a efectes de serveis prestats, del sistema de previsió social i dels triennis (quan se sigui funcionari/a).
Després d'un període d'excedència per cura de fill/a inferior a l'any	No	No pot excedir d'un any des de l'inici del període d'excedència.	En el cas de no haver complert el període d'excedència i no tenir nomenament l'1 de setembre es pot sol·licitar no ser nomenat/da el curs següent (que no vol dir prorrogar l'excedència) per completar el temps màxim d'un any d'excedència, però no es computa a cap efecte.
En el cas de no haver exercit el dret a sol·licitar l'excedència per cura de fill/a (menor de 3 anys)	No	No pot excedir d'un any i s'ha d'estar en el període de tres anys des del naixement del fill/a.	En el cas de no haver exercit el dret a sol·licitar l'excedència i no tenir nomenament a l'1 de setembre també es pot sol·licitar no ser nomenat durant un curs.
<ul style="list-style-type: none"> Recentment s'ha signat un acord amb el Departament d'Educació en el qual garanteix el manteniment en la borsa de treball durant tres cursos, per tenir cura directa de menors de 3 anys. Així mateix, s'hi preveuen altres motius per poder continuar en la borsa: <ul style="list-style-type: none"> Durant un curs, per tenir cura de persones discapacitades que no desenvolupin cap activitat retribuïda, o de familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que pateixi malaltia greu continuada i convisqui amb la persona interessada. Per col·laborar amb una ONG, en programes d'actuació a l'estranger. D'altra banda, també s'hi amplien les causes de reducció de jornada tant per cura d'un mateix o per ser més gran de 60 anys amb les condicions que preveu la normativa vigent. Caldrà veure com es concreten en la normativa aquests motius de manteniment de la borsa i de reducció de jornada. 			

Referències normatives

- Decret Legislatiu 1/97, de 31 d' octubre. Text refós de funció pública. DOGC núm. 2509/ Annex, de 3.11.97.
- Llei 6/2002, de 25 d' abril. Mesures relatives a la conciliació del treball amb la vida familiar del personal de les administracions públiques i modifica els articles 96 i 97 del Decret Legislatiu 1/1997. DOGC núm. 3626 de 30.04.02.
- Llei 4/2000, de 26 de maig. Mesures fiscals i administratives. DOGC núm. 3149 de 29.05.00.
- Acord general sobre condicions de treball del personal de la Mesa General de Negociació. Resolució de 5 de setembre de 2000. DOGC núm. 3226 de 15.09.00.
- Instruccions d' organització i funcionament dels centres docents públics. Es publiquen en el Full de Disposicions i Actes Administratius del Departament d'Educació abans de l'inici de cada curs escolar.
- Llei articulada dels funcionaris civils de l'Estat. Decret 315/1964, de 7 de febrer. BOE núm. 40 de 15.02.64.
- Llei 39/99, de 5 de novembre, sobre la vida familiar i laboral. BOE núm. 266 de 6.11.99.
- Reial Decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny. Text refós de la Llei sobre seguretat social dels funcionaris civils de l' Estat. BOE núm.154 de 28.06.00.
- Reial Decret 375/2003,de 28 de març. Reglament General del Mutualisme Administratiu. BOE núm. 87 de 11.04.03.
- Decret 266/2002 de 8 d' octubre. Regula l'aplicació al personal docent de la Llei 6/2002, de 25 d'abril. DOGC núm. 3756 de 7.11.02.
- Circular 6/2000, de 7 de juny (Secretaria General d'Administració i Funció Pública) . Publicació no oficial.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost. Reforma de la funció pública. BOE núm. 185 de 3.08.84.
- Reial Decret 365/95, de 10 de març . Reglament de situacions administratives dels funcionaris civils de l' Estat . BOE núm. 85 de 10.04.95
- Decret 223/2002, de 23 de juliol. Regula la reducció de jornada per interès particular del personal docent. DOGC núm. 3715 de 6.09.02.

- Acord sobre condicions de treball del personal de la Mesa Sectorial de Negociació. Resolució 1432/2002, de 7 de maig. DOGC núm. 3644 de 28.05.02.
- Resolució 1194/2002, de 7 de maig. Instruccions relatives a la reducció de jornada per interès particular i per raó d'edat. DOGC núm.3633, de 10.05.02.
- Reial Decret 2112/1998, de 2 d'octubre. Regula els concursos de trasllats d'àmbit nacional. BOE de 6.10.98.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. BOE núm. 269 de 10.11.95.
- Llei 21/2001, de 28 de desembre . Mesures fiscals i administratives. BOE núm. 22 de 25.01.02.
- Reial Decret legislatiu 4/2000, de 23 de juny. Text refós de la Llei sobre seguretat social dels funcionaris civils de l' Estat. BOE núm. 154 del 28.06.00.
- Reial Decret 375/2003, de 28 de març. Reglament General del Mutualisme Administratiu. BOE núm. 87 de 11.04.03.
- Llei 22/1993, de 29 de desembre. Mesures fiscals i administratives. BOE núm. 313 de 31.12.93.