

PROJECTE EDUCATIU DE L'IES MARTÍ L'HUMÀ

ÍNDEX

Presentació.....	3
Formació acadèmica que es pretén.....	4
Contexte Escolar.....	5
Dades d'estructura organitzativa.....	5
Tipologia escolar.....	7
Relació amb l'entron empresarial.....	10
Característiques del Centre (Trets d'identitat).....	11
I Trets sobre l'alumne/a.....	11
II Trets sobre la societat: Valors democràtics.....	14
III Trets sobre l'educació.....	14
IV Trets sobre la disciplina dins el marc de relació en el centre.....	16
V Trets sobre el Pla d'acció tutorial.....	16
VI Trets sobre l'estil de gestió de centre.....	17
Àmbits de gestió: ensenyament-aprenentatge.....	18
Àmbit de gestió: suport lògic (tènic-pedagògic a l'aprenentatge).....	26
Àmbit de gestió: Institucional.....	30
Àmbit d'administració i infraestructures.....	34
Àmbit de gestió: l'entorn familiar.....	38
Organigrama de l'IES Martí l'Humà.....	39
Plànols	40

PRESENTACIÓ

L'Institut d'Educació Secundària és un centre públic. Pel fet de ser un centre públic es regeix per un marc legal comú a tots els serveis de l'administració, que regula aspectes com : el tracte igualitari , la transparència en l'adjudicació del dret a matrícula, l'accés a la docència, l'ús de la llengua vehicular en un marc de respecte per la pluralitat lingüística i l'aprenentatge de les altres llengües previstes en el currículum i la gratuïtat de l'ensenyament.

A més, com a centre educatiu de Catalunya , es regeix per la Llei Orgànica d'Educació (LOE) i el seu desplegament normatiu aprovat o assumit pel govern de la Generalitat que comporta els següents principis : la gestió democràtica i transparent (apostant per la participació, de tots els estaments) ; un nivell important d'autonomia pedagògica i de funcionament ; l'adopció de models pedagògics comprensius capaços d'atendre la diversitat i l'alumnat nouvingut; un enfocament psicopedagògic de l'ensenyament basat en els principis del constructivisme, la necessitat de transmetre valors lligats a la democràcia i als drets humans i la preocupació constant per oferir una formació que respongui a les necessitats socials .

L'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà neix de la fusió dels dos centres públics d'educació secundària de la vila: l' IES Pere Berenguer de Formació Professional i l'IES Montblanc de Batxillerat.

L'Institut d'FP fou creat per l' ordre ministerial del 9 de setembre de 1975 i el de batxillerat per l'ordre de la conselleria del 10 de juliol de 1985. Ambdós es fusionen pel decret de la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya del 2 de setembre de 1997.

Aquest Projecte Educatiu ha estat elaborat pels representants dels diferents sectors de la Comunitat Educativa: els pares i les mares, els i les alumnes, els professors/es i el personal no docent.

Pretén oferir les línies de treball: els objectius, les finalitats, les funcions... per tal que s'arribi a aconseguir una formació integral de l'alumne/a en els aspectes tecnicocientífics, els tecnicopràctics, els humans, els d'especialització i els de preparació per a la incorporació al món del treball o als estudis superiors.

FORMACIÓ ACADÈMICA QUE ES PRETÉN

A.- L'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà de Montblanc, és un Centre Docent Públic que té per objectius primordials en les seves vessants d'oferta educativa els següents objectius:

-L'ESO té una funció terminal i propedèutica i és per això que es tracta d'aconseguir que els/les joves assimilin de forma crítica els elements bàsics de la cultura del nostre temps i es preparin per a ser uns ciutadans/es capaços de desenvolupar els seus deures i exercir els seus drets en una societat democràtica. També es tracta d'assentar les bases per a la formació ulterior postobligatòria en les seves diferents modalitats, ja sigui el Batxillerat o els cicles formatius de Formació Professional.

-EL BATXILLERAT té com a finalitat, al mateix temps, les formatives propedèutiques i orientadores.

A més de tots els valors i els drets que hem citat anteriorment i detalladament, l' objectiu és assolir les tècniques de base, les destreses i les estratègies formatives per a poder adaptar-se, independentment dels estudis posteriors, a la capacitat dels/les alumnes per a l'exercici d'una professió determinada i, alhora, el total desenvolupament de la seva personalitat humana mitjançant la continuació de la seva formació integral vetllant per introduir noves tècniques, a fi que, en acabar els estudis en aquest Institut, puguin, els qui ho desitgin, continuar els estudis superiors dins del sistema educatiu vigent.

-ELS CICLES FORMATIUS (FORMACIÓ PROFESSIONAL) tenen per objectiu primordial la capacitat dels/les alumnes per a l'exercici d'una professió determinada i, alhora, el total desenvolupament de la seva personalitat humana mitjançant la continuació de la seva formació integral vetllant per introduir noves tècniques, a fi que, en acabar els estudis en aquest Institut, els qui ho desitgin, puguin continuar els estudis superiors dins del sistema educatiu vigent o integrar-se al món laboral. Tenen una funció terminal i propedèutica.

CONTEXT ESCOLAR

DADES D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

La realitat escolar de l'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà s'integra en unes unitats d'estructura i uns àmbits de funcionament.

Així doncs, podem considerar l'institut com una organització formada per diverses àrees d'especialització.

Les unitats estructurals estaran ubicades en els òrgans que conformaran l'organització escolar:

- els òrgans unipersonals: els titulars dels quals són els professors/es
- els òrgans col·legiats: els col·lectius de persones, la presidència dels quals, com també la composició, l'elecció i les funcions es regulen normativament.

Totes les àrees de gestió del centre, és a dir, les unitats estructurals i els àmbits de funcionament, estan reflectides en l'organigrama que s'adjunta.

En el nostre ordenament jurídic, les relacions internes que s'estableixen en la institució docent es basen en els següents principis:

- 1r- La prevalença de l'òrgan col·legiat de govern que representa la comunitat educativa, el Consell Escolar, respecte dels restants, ja siguin unipersonals o col·legiats.
- 2n- La selecció d'aquest òrgan directiu es realitza per mitjà d'un procés en el qual participen la comunitat educativa i l'Administració educativa.
- 3r- La direcció tècnica de la institució docent, basada en l'actuació d'un director/a seleccionat i d'un equip directiu a proposta del director/a.
- 4t- La tutela, per part de l'administració educativa, de l'actuació dels òrgans de govern, amb capacitat per a actuar per via d'excepció en el seu nomenament i renovació.

Ens trobem, doncs, amb una estructura organitzativa amb quatre nivells jeràrquics:

1r- La direcció política.....	Consell Escolar
2n- La direcció tècnica.....	Director/a Coordinador/a Ped. Cap d'Estudis Secretari/ària Coordinadors/es
3r- La direcció de departament.....	Cap de Departaments
4t- L'execució / la realització de tasques.....	Professors/es

(En aquest apartat només tenim en compte aquelles competències que fan referència al claustre de professors/es).

El claustre de professors/es de l'institut té un funcionament complex que podem explicar a partir de tres estructures :

A. ESTRUCTURA VERTICAL :

- **L'equip directiu**, format per : el director/a, el/la cap d'estudis, el coordinador/a pedagògic i el secretari/a. Tots han estat nomenats oficialment, executen les competències previstes i regulades per la llei.

- **La junta de caps de departament** : formada per un representant de cadascun dels departaments existents de forma oficial i reconeguda. Aquests són els següents : llengua catalana, llengua castellana, llengua estrangera, ciències socials, ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologia, d'educació visual i plàstica, música, manteniment i administratiu.

La feina dels departaments consisteix a planificar , executar i avaluar la docència de la seva especialitat en cadascun dels nivells en què s'imparteixen assignatures o matèries.

Cadascun d'aquests departaments compta amb equips de professors/es que hi són adscrits i que imparteixen la docència.

--La junta de caps de departament s'amplia sempre comptant amb uns/unes representants d'àrees implícites (però no creades oficialment) o amb altres càrrecs previstos pel centre. Seria el cas del coordinador/a d'informàtica, el coordinador/a d'activitats extraescolars....

- La **comissió pedagògica**: representada pel coordinador/a pedagògic, el/la cap d'estudis, el/la coordinador d'Cicles formatius de formació professional específica, de Batxillerat, el d'ESO, el/la mestre en pedagogia terapèutica etc... Les seves funcions són coordinar totes les tasques de la funció tutorial, l'organització, l'estructuració i ofertes educatives de l'IES Martí l'Humà.

B. ESTRUCTURA HORIZONTAL :

Els **equips docents** : el conjunt de professors/es que intervé a cada curs d' ESO (s'ocupen de programar, gestionar i avaluar de forma conjunta l'acció docent en un mateix nivell d'ESO i també d'avaluar els/les alumnes) i/o les **junes d'avaluació** : el conjunt de professors/es que intervé a cada grup de Batxillerat o CFde Formació Professional (s'ocupen d'avaluar els/les alumnes).

L' **equip de tutors/es de nivell** : format pels tutors/es de cada nivell (funcionen com a equip a l'ESO i s'ocupen de programar i executar part del pla d'acció tutorial que inclou el seguiment grupal i individual del l'alumnat).

C. ESTRUCTURES DE SUPORT :

La **comissió d'atenció a la diversitat** : formada pel coordinador/a pedagògic, el/la mestra de pedagogia terapèutica, els/les professors/es encarregats del tractament de la diversitat (Aula d'acollida i Aula Oberta), coordinador/a de llengua interculturalitat i cohesió social , caps de departament i un membre de l' EAP de zona. S'encarrega d'avaluar, estudiar i proposar actuacions per atendre les diferents problemàtiques específiques que presentin determinats alumnes.

TIPOLOGIA ESCOLAR:

Titularitat: Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya

- Nom del Centre: Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà
 - Adreça: Avinguda Doctor Folch s/n
 - Lloc: Montblanc, Conca de Barberà,
 - Fax: 977.86.24.61
 - Portal: <http://www.iesmartilhuma.org>
 - Correu electrònic: iesmartilhuma@xtec.cat
- CP: 43400
 - Telèfon: 977.86.25.39
 - Codi Centre: 43009187

Finançament:

Un 75% del cost és assumit pel pressupost del Departament d'Educació. Transferències corrents d'empreses privades (conveni amb Frape-Behr): 4,30 %
Transferències corrents de les famílies: 9,27%, distribuïts de la següent manera: APA 1,58% i alumnes i/o pares d'alumnes 7,69 %. Romanents de tresoreria de l'exercici anterior: 8,85%

Dades de l'exercici 2007

Nivells educatius:

Els nivells educatius són els següents:

Ensenyament Secundari Obligatori:

1r, 2n, 3r i 4t d'ESO
Aula Oberta
Aula d'Acollida

Batxillerat:

Humanitats i Ciències Socials
Ciències de la Naturalesa
Tecnologia

Cicles formatius :

De Grau Mitjà:

- De Gestió Administrativa (alternant-se Comerç)
- 1r de Manteniment electromecànic i conducció de línies elèctriques
- 2n de Manteniment electromecànic i conducció de línies elèctriques

Aquests són els nivells impartits a l'IES al Curs 2008-2009

Nombre d'unitats:

Ensenyament Secundari Obligatori:

1r 3 grups
2n 3 grups
3r 3 grups
4t 2 grups
Aula oberta: 1 grup
Aula d'Acollida: 1 grup

Batxillerat:

<u>1r</u>	<u>2n</u>
2 grups	2 grups
2 grups	2 grups
2 grups	2 grups

Cicles formatius :

De Grau Mitjà:

De Gestió Administrativa (alternant-se Comerç)	1 grup
1r de Manteniment electromecànic i conducció de línies elèctriques	1 grup
2n de Manteniment electromecànic i conducció de línies elèctriques	1 grup

Aquests són els grups per nivells a l'IES Martí l'Humà al Curs 2008-2009

Ubicació geogràfica:

La Conca de Barberà està situada en un encreuament de comunicacions de l'interior a la costa i a l'inrevés; aquesta situació la fa privilegiada i estratègica per dur a terme importants inversions industrials.

El centre està ubicat en una comarca petita demogràficament i amb unes estructures industrials en veritable desenvolupament. Creiem que el futur serà pròsper per a la comarca. Això redundarà en l'IES i implicarà actuacions concretes en l'oferta educativa.

Com a centre comarcal que és, es nodreix de la Conca de Barberà i, en concret, d'alguns CEIPs adscrits a l'IES Martí l'Humà i de tres centres de secundària: l'IES Joan Amigó de L'Espluga de Francolí, l'IES Joan Segura de Santa Coloma de Queralt i el centre concertat Verge de la Serra de Montblanc.

L'edifici, l'espai escolar i/o curricular:

Planta baixa:

- Sala d'audiovisuals i d'actes.
- Biblioteca.
- Secretaria.
- Despatx Secretari/a-Adminstrador/a.
- Despatx Director/a.
- Despatx Coordinador/a Pedagògic i Cap d'Estudis
- Sala de Professors/es.
- 1 despatx per a les coordinacions de Batxillerat, d'ESO i TIC.
- 1 despatx per les coordinacions d'FP i d'Activitats escolars i extraescolars
- Taller de mecànica, soldadura, electricitat, electrònica i pneumàtica
- Sanitaris alumnes, professors/es.
- Consergeria.
- Despatx visites pares/mares.
- Aula Oberta.
- Aules.

Planta Pis:

- Aula d'administració i gestió.
- Aula de música.
- Aula d'Idiomes.
- Aula d'Informàtica.
- Aula de Dibuix.
- Aula de NEE (Aula d'Acollida).
- Laboratori de Química.
- Despatxos departaments.

- Aules de desdoblament.
- Aules.
- Sala de guàrdies de professors/res.
- Sanitaris alumnes.

Planta soterrani

- Aula d'educació visual i plàstica
- Aula-Taller de Tecnologia.
- Laboratori de Física.
- Laboratori de Ciències de la Naturalesa.
- Magatzem.
- Sanitaris alumnes i professors/res.

Característiques generals. Descripció

Consta d'un edifici de dues plantes , soterrani,gimnàs i bar-menjador amb una superfície total de 4831'78 metres quadrats.

Dues pistes polisportives de 968 metres quadrats cadascuna

RELACIÓ AMB L'ENTORN EMPRESARIAL

La Formació Professional Específica inclou en el currículum dels Cicles Formatius l'obligatorietat de fer pràctiques a les empreses.

Aquest institut és capdavanter en la col·locació d'alumnes en empreses del sector relacionades amb les famílies professionals que s'hi imparteixen. És per això que el centre ja disposa d'una xarxa d'empreses de la comarca amb les quals, des de fa anys, manté unes excel·lents relacions professionals.

Aquestes empreses s'encarreguen de formar el nostre alumnat en la posada en pràctica dels coneixements teoricopràctics adquirits a l'institut i fomenten la col·locació dels/les nostres alumnes quan han acabat els seus estudis.

L'Institut forma part de la Fundació ANESPRO de Valls. La seva finalitat és potenciar la relació escola i empresa en formació, col·laboració etc.

El Departament d'Educació i l'empresa Frape Bher el 14 de desembre de 2006 signaren un conveni per impartir conjuntament el CFGM d'Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies a l'IES Martí l'Humà. Per aquest motiu, ambdues parts consideren convenient iniciar un seguit d'actuacions que permetin formar i capacitar al personal no qualificat i acreditar les competències professionals adquirides pel personal actual de producció de l'empresa Frape Behr. A més, fer compatible la seva jornada laboral amb la realització del cicle formatiu d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies o d'accions formatives dirigides a l'obtenció d'una titulació acadèmica, amb l'objectiu principal de consolidar una oferta formativa engrescadora per als joves de Montblanc i el seu entorn.

CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE (TRETS D'IDENTITAT)

Els principis i els objectius que ens hem plantejat són:

I. Entenem l'educació com un procés integral en el qual es potencien els aspectes intel·lectuals, morals, culturals, socials i psicomotrius de l'alumnat.

I.- TRETS SOBRE L'ALUMNE/A

1.- El foment dels valors i les actituds.

1.1.- L'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà de Montblanc és un centre docent públic que té per objectiu primordial la capacitació dels/les alumnes per a l'exercici d'estudis superiors i/o activitats professionals i, alhora, el total desenvolupament de la seva formació integral.

Pretenem fomentar en els/les alumnes:

1.2.- Els valors propis de l'individu i els principis d'una societat democràtica. És a dir, el respecte a un mateix i als altres, a la diversitat ètnica, cultural, ideològica i religiosa.

1.3.- L'educació intercultural, basada en la igualtat, la solidaritat i el respecte a la diversitat de cultures. D'aquesta manera, es pretén eliminar actituds de rebuig i discriminatòries mitjançant activitats que promoguin el diàleg i la convivència

1.4.- El coneixement de les diferents realitats del món, i en especial les del 3r i 4t món.

1.5.- L'educació ambiental, l'educació per a la salut i per a la pau.

1.6.- El coneixement de les cultures d'altres països mitjançant intercanvis, viatges, sortides culturals, etc.

1.7.- El coneixement de l'entorn a través d'activitats complementàries

2.- La capacitat crítica i l'actitud dialogant com a preparació per a l'exercici responsable de la llibertat.

2.1. Afavorir els debats, les taules rodones, etc. per aprendre a escoltar i respectar l'opinió dels altres.

2.2. Promoure les activitats en grup per desenvolupar la capacitat d'escoltar i entendre els companys/es.

2.3. Desenvolupar la capacitat de reflexió crítica pel que fa a les opinions alienes.

2.4. Desenvolupar en l'alumnat l'assoliment d'una maduresa que els permeti tenir un criteri propi.

3.- La col·laboració dels/les alumnes entre ells i envers el professorat, el PAS i els òrgans de gestió del centre.

- 3.1.** Potenciar totes les tasques que impliquin un treball en equip emmarcat en el sentit de la responsabilitat i la generositat (grups de treball, de laboratori, investigació, teatre, periodisme, esplai, esports, etc.)
- 3.2.** Estimular la confiança i el respecte mutu entre l'alumnat, el professorat i el PAS mitjançant el diàleg i el tracte personal individualitzat i col·lectiu.
- 3.3.** Promoure la funció dels delegats/es i altres representants dels/les alumnes com a veritables portaveus de les propostes i les inquietuds dels seus companys i companyes.

4.- L'esperit solidari amb el país, amb Europa i amb el món.

- 4.1.** A partir d'un aprofundiment del coneixement de les necessitats i les possibilitats del país, d'Europa i del món, s'activarà l'organització i la participació en campanyes d'ajut, cooperació i divulgació.

5.- Creiem que és una obligació del centre i un dret dels/les alumnes el fet que l'ensenyament sigui impartit seguint una certa línia metodològica, respectant les peculiaritats didàctiques pròpies de cada matèria. Aquesta línia metodològica es fonamenta en l'orientació paidocèntrica, considerant els coneixements previs de l'alumnat.

6.- Pretenem atendre la diversitat de l'alumnat, tenint presents les diferents capacitats, els ritmes, els interessos i les destreses d'aprenentatge. A partir de:

- 6.1.** Fomentar el respecte i l'acceptació de la diversitat dels propis alumnes.
- 6.2.** Procurar de formar els grups d'alumnes de forma heterogènia.
- 6.3.** Buscar estratègies per treballar, des dels equips de professors/res, els temes d'actituds sobre la diversitat.
- 6.4.** Mostrar als/les alumnes que la diversitat de professors/es, metodologies i matèries és enriquidora per a ells.
- 6.5.** Estructurar bé el seguiment i el suport per atendre correctament les diferències.
- 6.6.** Establir ponts que vinculin l'acció integradora del centre, dins de les actuacions per a l'atenció a la diversitat, a altres accions integradores que es realitzin fora del centre (entitats, empreses, institucions...)
- 6.7.** Anar emprant cada cop més, metodologies diverses i actives a les aules.
- 6.8.** Desenvolupar les programacions de les matèries, intentant adequar-les al nivell del grup-classe i a les diferents capacitats i destreses de cadascun dels/les alumnes.
- 6.9.** Emprar l'avaluació com a mitjà per a la individualització de l'ensenyament, la qual caldrà que sigui flexible per tal d'ajustar-se progressivament a la diversitat
- 6.10.** L'aula oberta i l'aula d'acollida són unitats molt particulars d'atenció a la diversitat. Hi ha dos tipus de diversitat: la que té lloc per raó dels diferents ritmes d'aprenentatge entre els alumnes i la que es dona per raó de la procedència geogràfica dels alumnes nous.
- 6.12.** Facilitar activitats de reforç a aquells/es alumnes que hagin assolit els mínims proposats.
- 6.13.** Possibilitar que aquells/es alumnes que han aconseguit aquests mínims exigits puguin ampliar-los i consolidar-los mitjançant altres activitats complementàries.
- 6.14.** Promoure l'equitat a fi d'evitar qualsevol tipus de marginació.

7.- Valorar la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatge i capacitar els/les alumnes per poder treballar individualment i en equip.

- 7.1.** Conscienciar l'alumne/a de la importància del seu paper en el ritme d'aprenentatge com un element actiu, fomentant el treball en equip com un mitjà valuós per a la seva integració i formació.
- 7.2.** Estimular l'alumne/a a vetllar pel bon funcionament del grup-classe, i pel manteniment del material del qual disposa, potenciant la seva responsabilitat en el procés educatiu.
- 7.3.** Potenciar la col.laboració de l'alumnat a l'hora de dissenyar les activitats culturals que complementin la seva formació.

8.- Orientar la tasca escolar des d'una perspectiva de futur; és a dir, preparar els i les alumnes per accedir i adaptar-se al món cultural, social i professional.

- 8.1.** Facilitar la informació adient per a una adequada orientació futura en els camps cultural, professional i social.
- 8.2.** Elaborar el material necessari per accedir a aquest món canviant.
- 8.3.** Posar a l'abast de l'alumnat aquesta informació i els mitjans corresponents per adaptar-se a un entorn determinat.
- 8.4.** Aconseguir que l'alumnat arribi a assumir noves situacions socials.

9.- Donar importància a l'adquisició tant de tècniques i continguts bàsics com d'hàbits d'estudi i treball.

- 9.1.** Desenvolupar les tècniques de comprensió i expressió de missatges orals i escrits.
- 9.2.** Treballar la lectura crítica i raonada de textos científics i literaris.
- 9.3.** Promoure l'anàlisi crítica dels missatges audiovisuals del món actual.
- 9.4.** Assolir raonadament els continguts bàsics operatius mitjançant tècniques i habilitats integradores.

10.- Fomentar en l'alumnat la curiositat i la investigació, l'actitud crítica i la creativitat.

- 10.1.** Despertar en l'alumne/a la inquietud i la reflexió per l'entorn físic i humà proper i universal.
- 10.2.** Potenciar el treball de recerca en els continguts de les diverses etapes de l'ensenyament.
- 10.3.** Mostrar una actitud comprensiva, oberta, crítica, lògica i empàtica envers les obres pròpies i dels altres.
- 10.4.** Estimular la creació plàstica, literària, audiovisual i científica.
- 10.5.** Promoure hàbits lectors mitjançant activitats de dinamització de la biblioteca-mediateca del centre.

11.- Fomentar la coeducació

- 11.1.** A l'Institut es practica una educació per a la igualtat, sense discriminacions per raó de sexe.
- 11.2.** L'actitud del professorat tendirà a la superació de conductes que impliquen un determinat rol tradicional d'home i dona, i a la utilització d'una metodologia didàctica que proporcioni a l'alumnat imatges diversificades no convencionals d'ambdós sexes.

II.- TRETOS SOBRE LA SOCIETAT: VALORS DEMOCRÀTICS

- 1.- L'institut mantindrà i guardarà un absolut respecte vers totes les ideologies de caràcter polític, sindical, religiós i filosòfic, i no establirà entre els seus i les seves alumnes cap discriminació racial, social, o de qualsevol altre tipus.
- 2.- L'Institut es compromet en el foment dels valors democràtics i en el respecte als Drets Humans.

III.- TRETOS SOBRE L'EDUCACIÓ

1.- La línia educativa de l'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà es configura sota el model de l'anomenada Pedagogia Activa. Aquesta pedagogia es fonamenta en l'activitat i la creativitat dels/les alumnes.

2.- S'afavorirà la coordinació dels elements bàsics de l'aprenentatge. S'entén per coordinació: definir i concretar les activitats a realitzar; establir responsabilitats; implicar tothom en la realització de tasques; establir els recursos materials, econòmics i organitzatius, i donar preponderància a l'equip sobre l'individu. Aquesta coordinació implica la coordinació entre el professorat de primària i secundària per afavorir la continuïtat del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

- 2.1. Es facilitarà la coordinació i el treball en equip dels professors/es d'un mateix grup, nivell i àrea.
- 2.2. Es fomentarà la interacció entre les diferents àrees per permetre la interrelació dels coneixements.
- 2.3 S'unificaran els criteris d'avaluació i recuperació i les funcions de tutoria i orientació mitjançant la realització de programacions didàctiques coordinades.
- 2.4 S'afavorirà la coordinació de les estratègies metodològiques tot fent-les congruents i complementàries.

3.- S'estableix com a finalitat primordial el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, i les específiques, centrades a conèixer i habitar en el món.

4.- L'alumne/a haurà de conèixer l'entorn on viu per tal de poder-se obrir a la cultura universal, patrimoni de tota la humanitat.

5.- La llengua catalana és la llengua d'ús i de comunicació en la vida quotidiana de l'escola, la llengua base d'aprenentatge i la pròpia de l'ensenyament.

6.- Es fomenta l'aprenentatge i l'ús comunicatiu de les llengües estrangeres com a eina d'accés a la comunicació en matèries no lingüístiques.

7.- El Pla per a la Llengua i la Cohesió social ha de garantir la integració de tot l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura, condició social i origen. Aquest Pla preveu:

- a) Considerar la llengua catalana com eix vertebrador d'un projecte plurilingüe.
- b) Fomentar l'educació intercultural, basada en la igualtat, solidaritat i el respecte en la diversitat de cultures, en un marc de diàleg i convivència.
- c) Promoure la igualtat d'oportunitats per tal d'evitar qualsevol tipus de marginació.
- d) Organitzar un Pla d'acollida que estableixi un protocol d'actuació en la recepció dels alumnes nous i les respectives famílies.

- e) Des de l'Aula d'acollida, dinamitzar l'aprenentatge del català com a llengua vehicular per als processos d'ensenyament i d'aprenentatge entre els alumnes recentment incorporats al sistema educatiu català.
- 8.-** Es proposa un Projecte d'Acció tutorial on es programa la línia d'actuació adequada per assolir els objectius abans esmentats.
- 9.-** Es proposa un Projecte Curricular de centre per desplegar tots els objectius que aquí es citen.
- 10.-** Es proposa un Reglament de Règim Interior per desplegar les pautes d'organització i els criteris de convivència d'acord amb la filosofia d'aquest projecte educatiu.
- 11.-** Es proposa el Pla lingüístic del Centre on es reflecteixen els trets bàsics sobre les llengües que marca aquest projecte.
- 12.-** El sistema disciplinari de l'Institut no es basarà en la repressió ni en la coacció. L'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà encamina la disciplina cap a uns comportaments que preparin els/les alumnes per a la convivència i per al treball amb els altres.
- 13.-** Els educadors/es de l'Institut suscitaran, en tot moment, en els/les alumnes la necessitat de l'acció ben feta, així com el respecte a tota la Comunitat Educativa, no per la por al càstig que se'ls pugui imposar com a reparació del mal causat als altres, sinó perquè la norma d'obrar amb respecte i responsabilitat cap a les coses alienes sigui una convicció personal de l'alumne/a.
- 14.-** Així doncs, l'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà, tal com prescriu el marc legal dels centres públics, es declara laic i pluralista.
- 15.-** A més, tots els educadors/es de l'Institut d'Educació Secundària Martí l'Humà assumeixen una conducta de no-adoctrinament, no-proselitisme i no-sectarisme.
- 16.-** L'Institut fomenta el respecte i el tracte d'igualtat d'ambdós sexes sense cap mena de discriminació, exigint les mateixes responsabilitats intel·lectuals i socials. El coneixement de les diferències fisiològiques i psicològiques és una garantia i la base del respecte mutu.
- 17.-** Pel seu caràcter de Centre Educatiu ha de cercar sempre la innovació metodològica en els diferents aspectes educatius i així es farà.
- 18.-** En el nostre centre procurem que tots ens sentim membres d'una mateixa família per la qual cosa els pares i mares principals responsables de l'educació dels seus fills/es, cal que participin activament en la vida educativa i li prestin el seu suport, sobretot a través de l'AMPA.
- 19.-** Pretenem que l'Institut sigui un espai per a l'assaig dels valors pels quals apostem en aquest document, un espai de creixement personal de l'alumne/a i un espai per a l'aprenentatge de la relació amb els altres membres de la vida comunitària. En aquest sentit, s'inclouen en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, continguts vinculats amb la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
- 20.-** Es fomenta un aprenentatge que tingui en compte les dimensions de la persona i s'evita centrar-se només en el factor intel·lectual.
- 21.-** Es fa l'esforç constant de connectar l'ensenyament que s'imparteix amb la realitat.
- 22.-** S'adequa a cada nivell l'ensenyament procedimental per aconseguir les destreses bàsiques expressades en els objectius d'aquest PC i que són: adquirir l'esperit d'observació i de recerca, conèixer i saber utilitzar els diferents llenguatges (oral-escrit, matemàtic, plàstic, musical, corporal i el de les noves tecnologies de la informació), dominar al màxim la llengua escrita i l'expressió i la comprensió oral, raonar i progressar en l'adquisició del pensament abstracte, treballar en grup, aprendre a aprendre i a progressar per ser autònoms.
- 23.-** Fomentar el desplegament de l'àrea TIC, en funció dels següents objectius:
- a) Potenciar les TIC com a eina d'aprenentatge en totes les àrees.
- b) Incorporació de les TIC com a eina ordinària de treball en les diferents àrees.

- c) Potenciar l'accés de l'alumnat als recursos informàtics i a internet per al treball individual i en equip, dins i fora d'hores de classe.
- d) Atendre les diferències derivades de la desigualtat d'oportunitats d'accés per raons socioeconòmiques i de gènere, entre d'altres, vetllant per la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació dels alumnes amb relació a la tecnologia.

IV.- TRETOS SOBRE LA DISCIPLINA DINS DEL MARC DE RELACIÓ EN EL CENTRE

- 1.- Dissenyar les estratègies que convinguin per fer possibles que els/les alumnes entenguin, discuteixin i assumeixin el reglament que els afecta.
- 2.- Definir les estratègies de suport als professors/es per tal d'evitar els comportaments o les conseqüències greus derivades dels problemes disciplinaris.
- 3.- Assegurar l'adopció d'acords sobre les pautes i els hàbits d'actuació i el comportament a nivell d'equips dels professors/es que atenen un mateix curs o cicle.
- 4.- Anar dissenyant les estratègies necessàries per assegurar i fer més fàcil el paper del professor/a com a responsable del comportament dels/les alumnes a l'aula.
- 5.- Instaurar els temes i els mètodes de treball per aclarir el tema de la disciplina a començament de curs de forma adequada a cada nivell i/o la situació dels grups d'alumnes
- 6.- Fer possible un bon seguiment personal dels/les alumnes que faciliti el control i la modificació de les conductes distorsionadores.
- 7.- Dissenyar estratègies de mediació escolar. Els objectius de la mediació escolar són:
 - a) Prevenir la violència escolar.
 - b) Crear un ambient relaxat millorant les relacions personals.
 - c) Contribuir a desenvolupar actituds d'interès i respecte.
 - d) Ajudar a valorar i reconèixer sentiments, interessos, necessitats i valors propis i dels altres.
 - e) Aconseguir que la tendència sigui la intervenció dels alumnes que tenen el conflicte.
 - f) Insistir en la responsabilitat social.

V. TRETOS SOBRE EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- 1.- Vetllar pel traspàs d'informació de cada alumne/a quan hi hagi canvi d'etapa i, en general, quan canviï l'equip docent que l'atén (ho possibilitarà un dossier de seguiment personalitzat).
- 2.- Cercar les estratègies necessàries per garantir una bona acció tutorial adequada a cada nivell de l'ensenyament que oferim.
- 3.- Comprometre tot l'equip de professor/es en la tasca de seguiment i acompanyament personal dels/les alumnes i tot el que això comporta (orientació acadèmica, personal, vocacional, contacte amb les famílies...).
- 4.- Assegurar un nombre mínim d'entrevistes amb les famílies de cada curs.
- 5.- Vetllar per la comunicació i el treball en equip dels equips docents de forma que s'afavoreixi el coneixement individual de cada alumne/a.
- 6.- Garantir l'acompanyament educatiu dels processos identitaris i d'integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals. Fent especial atenció a la integració social, cultural i lingüística de l'alumnat nouvingut
- 7.- Cercar a través del Pla d'Acció Tutorial el disseny de la mediació escolar. El clima convivencial ha de ser un dels factors bàsics per desenvolupar la figura de la mediació escolar.

VI. TRETOS SOBRE L'ESTIL DE GESTIÓ DEL CENTRE

- 1.- Vetllar per la coherència entre allò que demanem als/les alumnes i el que , de forma consensuada, mostrem els professors/es com a línia en tots els àmbits d'intervenció.
- 2.- Practicar i fomentar la cultura del diàleg.
- 3.- Revisar els canals d'informació i de participació del centre i crear els que siguin necessaris.
- 4.- Donar importància a les relacions humanes i vetllar per la seva qualitat.
- 5.- Fomentar el treball en equip a tots els nivells i en tots els àmbits.
- 6.- Anar incorporant el funcionament per plans o projectes (objectius, terminis, mitjans personals i econòmics, revisions)
- 7.- Tenir uns òrgans de gestió operatius i amb les funcions i les competències clares.
- 8.- Introduir els elements necessaris per al control i l'anàlisi de la qualitat

L' IES Martí l'Humà , per tal de poder dur a terme la realització d'aquest Projecte Educatiu, estableix una estructura d'organització i gestió de l'Institut que, d'acord amb el que disposa el Reglament Orgànic de Centres, pretén optimitzar els recursos dels quals disposa i concretar, si és possible, el funcionament de tots els aspectes del centre que han de contribuir a l'execució dels objectius .

Per fer entenedora aquesta organització es creen uns àmbits de gestió que recullen , en la seva globalitat, tot el que és necessari per gestionar l'IES Martí l'Humà.

ÀMBIT DE GESTIÓ: ENSENYAMENT-APRENTATGE

OBJECTIUS GENERALS

Tècniques didàctiques:

Emprar tots els mitjans possibles, tècnics i pedagògics, per assolir els objectius marcats en les programacions.

La línia i la coherència educativa

El centre considera important aconseguir i mantenir determinats acords d'actuació pedagògica que garanteixin una línia de continuïtat per als/les alumnes, ja que aquests romandran al centre, normalment, per un llarg període d'escolarització (4, 5, 6 o 7 anys). És important que l'IES Martí l'Humà vetlli per anar aconseguint i consolidant els acords sobre els enfocaments de l'ensenyament, algunes estratègies didàctiques, les decisions d'organització del currículum, l'acció tutorial, etc.

La COMISSIÓ PEDAGÒGICA serà l'encarregada d'anar recollint aquests acords i de fer-los arribar a cada equip de nivell perquè els apliqui i, a la vegada, vetllarà pel seu acompliment.

La innovació

El centre és conscient del canvi constant que es produeix en el món de l'ensenyament i considera que és bo i profitós, per aconseguir i mantenir un cert nivell de qualitat pedagògica, vetllar per l'entrada i l'intercanvi d'informacions que puguin generar dinàmiques innovadores.

Perquè això sigui possible la COMISSIÓ PEDAGÒGICA hauria de procurar :

- Donar suport als projectes i les iniciatives innovadores que qualsevol professor/a o grup de professors/es proposi, en la línia d'aquest projecte educatiu o del seu aprofundiment.
- Buscar i afavorir intercanvis amb altres centres de secundària .
- Facilitar l'assessorament i l'entrada al centre de l'EAP de la zona i d'altres serveis o programes del Departament d'Educació, o bé d'experts sobre temes concrets.
- Facilitar que, periòdicament, arribin a mans dels professors/es del centre, articles i altres publicacions sobre experiències d'innovació didàctica .
- Vetllar perquè les experiències innovadores que s'estiguin realitzant en el centre siguin explicades al claustre de professors/es.
- Buscar moments del curs per dedicar-los a sessions de formació i debat sobre les experiències innovadores.

L'atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat, tot i que és un dels pilars més clars (i més discutit) de l'etapa d'ESO, és, de fet, una necessitat derivada de la realitat social que tenim.

L'IES Martí l'Humà és un centre que vol garantir un correcte tractament d'aquesta diversitat i, per això, aposta per quatre eixos bàsics per al treball educatiu :

- L'atenció a la diversitat és una feina de tots els membres del claustre, sense excepcions ni exclusivitats.
- Els grups heterogenis són els que millor garanteixen una atenció educativa no discriminatòria ni segregadora . L'IES Martí l'Humà vetlla per la formació de grups heterogenis.

-Cal que el centre disposi d'un seguit de mesures , ben planificades, per a l'atenció de les diferents necessitats dels/les alumnes.

-És bo vetllar per la introducció de metodologies diverses i actives a les classes.

Actituds:

Crear un clima de respecte mutu entre els membres de la Comunitat Educativa.

Crear un ambient estimulant i favorable a l'estudi.

Organització grup-classe:

L'organització del temps: els horaris del grup-classe es regiran, preferentment, per aspectes pedagògics.

L'organització de les tasques d'aprenentatge: preveure un equilibri entre els aspectes memorístics i els teòrico-pràctics.

L'organització de les relacions: una comunicació àmplia, dins de la tutoria, amb els/les alumnes.

El delegat/da de classe rebrà una àmplia informació sobre l'organització de l'institut.

Es facilitarà la convivència entre els/les alumnes mitjançant les reunions de delegats, les tutories i les assemblees.

Aula Oberta

L'existència d'una unitat d'aula oberta per al tractament de la diversitat. La finalitat d'aquesta aula és ajudar alumnes de 3r i 4t d'ESO, amb dificultats cognitives i d'organització escolar, a fi de propiciar la seva reincorporació a l'aula ordinària, quan es prevegi que puguin seguir el ritme i la metodologia d'ensenyament- aprenentatge que determini la programació de cada matèria.

A nivell organitzatiu, per tal de facilitar el coneixement de les necessitats d'aquests alumnes, així com una millor atenció i coordinació, es procurarà que hi hagi un nombre tan reduït com sigui possible de professors que hi imparteixin classe. Aquest professorat organitzarà la seva tasca docent en funció de les característiques de l'alumnat, la diversitat de necessitats i els ritmes d'aprenentatge.

Els objectius de l'aula oberta són:

1. Procurar l'assoliment de les competències bàsiques descrites en les programacions de cada Departament, atenent uns criteris que tenen a veure, especialment, amb el desenvolupament habilitats tals com la comprensió i expressió orals i escrites, l'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes, la interpretació de fets essencials dels àmbits social i científic i l'autonomia en el treball escolar.
2. Prioritzar el desenvolupament i l'assoliment d'objectius actitudinals i hàbits de treball, i donar especial relleu a aquestes capacitats en l'avaluació de l'alumnat.
3. Establir uns mecanismes de relació entre el grup-classe i entre el grup-classe i el professorat que propiciïn la motivació per l'aprenentatge amb la finalitat de crear expectatives de futur en aquests alumnes.
4. Sentir-se part del centre escolar, com a entitat educativa que els acull i els dóna l'oportunitat de demostrar les pròpies habilitats de maneres diverses.
5. Desenvolupar activitats per a la inserció escolar, social i laboral.
6. Assolir els aprenentatges necessaris per a obtenir el graduat en educació secundària.

L'aula d'acollida

Es disposa d'una unitat d'aula d'acollida amb la finalitat bàsica i fonamental de promoure la integració de l'alumnat nouvingut.

Involucrats dins d'aquest objectiu general, se'n despleguen d'altres, com ara:

1. Seguir i acompanyar en el procés d'adaptació a la nova realitat social, educativa i cultural els alumnes nouvinguts.
2. Iniciar un pla d'immersió lingüística d'aquest alumnat per tal que entengui i utilitzi la llengua vehicular a l'aula, alhora que la converteixi en la seva llengua d'ús social dins i fora del centre.
3. Cobrir les mancances de coneixement d'altres matèries que puguin ser causades per motiu de desconeixement de la llengua vehicular.

Com a centre acollidor, caldrà elaborar i actualitzar un Pla d'Acollida que organitzi el procés d'integració dels alumnes nouvinguts.

A.1 Grups d'ESO:

El centre aposta per l'homogeneïtat, en casos específics, com l'atenció a la diversitat, els grups seran heterogenis.

Confeccionem els grups a 1r d'ESO, quan no coneixem els/les alumnes, fixant-nos en 5 aspectes bàsics:

-El centre de procedència: aquesta dada l'obtenim de la preinscripció o la matrícula de l'alumne/a i procurem que tots els d'un mateix centre de procedència no vagin junts a un mateix grup, però que tampoc no quedi ningú aïllat sense cap company/a que vingui del mateix centre de primària.

-El sexe: partint d'aquesta dada, obtinguda també de la matrícula o la preinscripció, procurem que el nombre de nois i noies dins d'un grup sigui similar, al voltant del 50% sempre que sigui possible.

-Les qualificacions: obtenim aquesta informació de l'informe de traspàs de primària que ens serveix l'EAP. Procurem que els/les alumnes excel·lents i notables, així com els suficients o amb dificultats d'aprenentatge o necessitats educatives especials, quedin repartits entre tots els grups i que no s'acumulin de forma massiva en un sol grup.

- La problemàtica sociofamiliar: des de l'informe de traspàs de primària que ens facilita l'EAP i, bàsicament, gràcies a la informació oral que obtenim de la reunió entre la Coordinació pedagògica, el/la Cap d'estudis i el departament de Psicopedagogia del nostre IES Martí l'Humà i els tutors/es de primària dels centres de procedència, detectem casos amb problemàtiques sociofamiliars de diversos tipus. Procurem que aquests/es alumnes també quedin repartits equitativament entre tots els grups.

- La problemàtica conductual: La problemàtica sociofamiliar, els tutors de primària i l'informe de traspàs ens ajuden a detectar els/les alumnes que presenten problemes de conducta. També procurem repartir-los entre tots els grups.

Al llarg de tota l'etapa d'ESO es prioritza la continuïtat dels grups elaborats el 1r curs i, en la mesura del que és possible, també prioritzem la continuïtat del tutor/a i de l'equip docent, en general, al llarg de cada cicle.

L'equip docent és qui ha de valorar, en acabar un curs, si és convenient fer algun canvi puntual de grup motivat per a problemes d'integració i acceptació d'algun alumne/a; i es pot fer aquest canvi si es preveu que pot ser eficaç.

Cal fer un esment especial al grup de 4t diversificat:

Aquest grup està format pels/les alumnes que no han superat l'etapa. Els criteris de formació d'aquest grup són:

La formació del grup 4t diversificat està subjecte a les següents condicions.

Condicions prèvies:

1. Encara que per entendre'ns utilitzem l'expressió "4t repetidors", de fet, no es tracta d'una repetició del 4t curs d'ESO sinó d'un curs complementari que pretén fer assolir els objectius generals d'etapa (i per tant, fer possible l'obtenció del graduat en educació secundària obligatòria) mitjançant unes estratègies metodològiques diferents, més personalitzades.

A.2. Grups de Batxillerat: Els grups es fan en funció de la modalitat que trien els/les alumnes. Si hi ha una modalitat molt nombrosa i una altra menys nombrosa, es poden repartir equitativament a l'hora de les matèries comunes i a l'hora de la modalitat es poden agrupar segons les matèries escollides.

A.3. Cicles Formatius de grau mitjà: S'agrupen en funció del cicle que han escollit. A les hores partides la divisió es fa per ordre de llista: 1/2 grup és la primera meitat de la llista ordenada per ordre alfabètic i l'altre 1/2 grup és la segona meitat de la llista.

La distribució dels horaris i dels espais

Aquesta qüestió és d'una gran complexitat organitzativa ja que el caràcter flexible dels ensenyaments del Sistema Educatiu vigent comporta una gran quantitat d'optatives a tenir en compte. A continuació s'exposen tots els criteris adoptats pel centre :

1. Tots els cursos d'ESO tenen una aula que ocupen totes les hores de les matèries comunes i que és considerada la seva aula, excepte quan es necessita una aula específica. Des de tutoria i des de tots els àmbits es procura conscienciar-los que aquest és el seu espai i que convé mantenir-lo net i ordenat, tenint cura al màxim que no es produeixin desperfectes. També es procura, en la mesura que és possible, que a les hores d'optatives per aquestes aules hi passin els/les alumnes dels mateixos cursos de comunes.

2. Els cicles formatius imparteixen la majoria de les seves hores en els tallers i les aules respectius: també fan altres hores en aules específiques, com el dibuix o la informàtica.

3. Per tal d'obtenir la màxima rendibilitat dels tallers, els cicles han de fer horaris intensius de matins o de tardes, segons el curs.

4. A l'aula de tecnologia d'ESO i al laboratori té preferència d'ocupació el grup que té hora partida de matèria comuna (MC) sobre els grups de matèries optatives (MO), que si convé poden fer servir els tallers. Les MO disposaran d'una hora, com a mínim, dins l'aula específica; en el cas de les MO de 2 h. seguides serà una d'aquestes.

5. Es vigilarà que les matèries optatives facin les 3 h. en el mateix lloc, sempre que sigui possible.

6. Procurem que els batxillerats tinguin totes les hores dels crèdits comuns en una mateixa aula que també es considera la seva aula pròpia i, quan fan les matèries de modalitat o les optatives, també procurem que es moguin el mínim possible d'aules.

7. L'hora de tutoria lectiva de tots els grups d'un mateix curs procurem que sigui el mateix dia i hora de la setmana, la qual cosa facilita la coordinació dels tutors/es i el fet de poder efectuar activitats conjuntes.

8. Procurem que els professors/es de les matèries optatives siguin els mateixos al llarg de tot el 1r i 2n, 3r i 4t tant a l'ESO com als Batxillerats o els Cicles Formatius. Valorem primordialment la continuïtat del seguiment i coneixement dels/les alumnes. El tutor/a hauria de fer el seguiment del grup.

9. És bo que els mateixos professors/es de les matèries comunes també imparteixin les en el mateix curs per assegurar el seguiment dels/les alumnes. Els professors/es dels variables que no fan comunes han d'estar coordinats a través del professor/a de les comunes, que és qui assisteix sempre als equips docents

(ED); els ha de mantenir informats dels acords que s'hi prenen i ha de ser el vehicle de transmissió de la informació de les optatives cap a l'equip docent.

10. Es procurarà no posar classe d'educació física a primeres hores de la tarda perquè es considera contraproductiu que facin esport just després de dinar. En cas de no poder-se respectar, com a mínim, es farà en els cursos més baixos o segons el torn del menjador.

11. Si s'escau, a cada curs d'ESO es construeix una franja de MO amb dues hores seguides i una de separada per encabir-hi les matèries de les àrees d'educació física, tecnologia, ciències, dibuix, etc.. ja que es treballa millor dues hores contínues. En cap cas s'hi farà el reforç instrumental de llengua o matemàtiques.

12. A cada curs d'ESO s'elabora una franja comuna per als dos cursos on s'encabeixen les matèries optatives que es puguin oferir a la vegada als/les alumnes dels dos cursos. Això també es fa amb una franja d'optatives de Batxillerat.

13. Dins les franges dels MO es procura que es reparteixin de forma equitativa els matèries de reforç, reforç instrumental, ampliació i iniciació per tal que tots els/les alumnes trobin alguna matèria adient per a ells. També es procura que es reparteixin equitativament les matèries de les diferents àrees.

14. A 3r d'ESO, i sobretot a 4t d'ESO, s'estableixen uns itineraris de MO destinats a orientar els/les alumnes cap als seus estudis posteriors, perquè creiem que una tria de variables massa oberta és contraproductiu per als/les alumnes.

15. En algunes hores de les matèries comunes de les matèries instrumentals i d'anglès procurem que intervingui més d'un professor/a, ja sigui a l'aula mateixa o bé separant grups esporàdics d'alumnes per tal d'atendre millor la diversitat.

16. Els ED d'ESO disposen d'una hora setmanal, repartides convenientment, per realitzar les pertinents reunions periòdiques.

17. El Treball de síntesi de tots els cursos d'ESO s'efectuarà preferentment al juny.

18. Els/les alumnes que passen a 3r amb alguna matèria comuna suspesa tindran unes matèries optatives específiques per tal de poder recuperar la matèria suspesa i superar el curs.

19. Es vigilarà que les hores de MC d'una mateixa àrea quedin prou separades dins la distribució horària. Exemple: dilluns- dijous, dimarts- dijous, dimecres- divendres...

La disciplina

La disciplina, en un centre educatiu, ha de ser, sens dubte, tractada des d'una perspectiva pedagògica que vagi molt més enllà de la simple reglamentació de faltes i sancions que contemplen tots els reglaments. Cal considerar que, especialment en els cursos d'ESO, l'edat dels/les alumnes és complexa, amb molts canvis, i que els entorns humans generen moltes problemàtiques a les quals hem de ser sensibles.

Cal tenir present que l'objectiu del centre és, prioritàriament, EDUCAR i que això ha d'estar per damunt de qualsevol desig sancionador.

És evident que, en tota col·lectivitat, hi ha conflictes. Cal delimitar-los, agafar-los a temps, tractar-los (primer amb el diàleg i, si cal, amb sancions) i evitar que derivin cap a situacions insostenibles. Per fer-ho, sempre que es pugui, caldrà comptar amb les famílies. El centre ha muntat un dispositiu (la dedicació de determinades persones a tractar els casos) amb l'objectiu de limitar, al màxim, les problemàtiques derivades dels temes disciplinaris. També s'estableixen els següents procediments :

1r Sobre l'assistència i la puntualitat:

Cada dia a les 9 del matí el tutor/a passa per la seva classe d'ESO a mirar quins/es alumnes falten i es truca immediatament a casa de l'alumne/a per verificar si la falta és justificada o no. El més important és que els pares sàpiguen a l'instant que en aquell moment l'alumne/a no és a classe.

Cada professor disposa d'un full de control d'assistència setmanal que lliura el/la Cap d'Estudis mensualment. Des de el/la Cap d'Estudis es porta un control per ordinador de les faltes d'assistència i, periòdicament, es passa un resum als tutors/es de grup per tal que indiquin les faltes que siguin justificades. Si detecten un alumne/a amb excés de faltes d'assistència, trucaran com més aviat millor a casa. Per tal que això sigui efectiu convé que hi hagi una comunicació entre els professors/es i els tutors/es dels/les alumnes amb faltes continuades.

Pel que fa als retards, cada equip docent decideix si deixa entrar o no els/les alumnes que arriben tard. Normalment, es deixa entrar l'alumne/a que té un retard esporàdic, però s'impedeix que entri l'alumne/a que arriba tard de forma sistemàtica. Després, cal tenir una conversa amb aquest alumne/a i, si convé, amb els seus pares per tal de solucionar el problema de la puntualitat.

Quan un alumne/a ha faltat a classe, ha de lliurar al seu tutor/a un full de justificació de faltes signat pel pare/mare.

2n. Sobre les faltes de comportament:

S'ha anat acordant, als equips docents d'ESO, evitar expulsar els/les alumnes de classe perquè es considera que això crea un cercle viciós en el sentit que diversos/es alumnes provoquen l'expulsió, perquè s'ho passen més bé fora de classe.

En cas que un alumne/a cometi una falta de comportament que obligui a expulsar-lo com a única alternativa, aquest alumne/a ha d'anar a la sala de professors/es on l'espera el professor/a de guàrdia i haurà d'estar-se, on se li indiqui.

El pati

Tal com contempla la normativa, cal establir un sistema de guàrdia de pati. Els professors/es del centre poden fer guàrdia de pati independentment del seu càrrec. S'estableixen torns setmanals de 2 o 3 professors/es que vetllen perquè no quedin les aules obertes amb alumnes a dins a l'hora del pati, perquè els/les alumnes més petits que vulguin jugar disposin d'un espai i no siguin molestats, perquè es mantingui mínimament net i ordenat tot el centre(cal recordar que s'han de fer servir les papereres i vigilar que no es facin destrosses) i perquè no surtin del centre sense l'autorització explícita dels pares/mares o els tutors/es. En definitiva, es tracta de vetllar per la normalitat i la cordialitat entre tots els/les alumnes en un moment que ha de ser per a l'esbarjo i el temps lliure.

Avaluacions:

Entenem l'avaluació com alguna cosa més que una qualificació. Al costat d'una nota, avaluar ha de voler dir : valorar el progrés personal d'un alumne/a i el grau de consecució d'uns objectius generals d'etapa que responen a la globalitat d'un aprenentatge.

A l'hora d'avaluar el pas de cursos i etapes s'haurà de tenir en compte la diferenciació dels conceptes promoció i qualificació

L'avaluació serà contínua i es valoraran els aspectes següents:

- coneixements previs
- interès
- actitud
- comprensió
- expressió oral
- expressió escrita
- treballs en grup

pulcritud i organització
notes de classe
proves, etc.

El procés d'avaluació recorrent tres fases: una fase d'avaluació inicial, una de sumativa i una de formativa.

Per fer possible aquest plantejament cal que els equips de professors/es assumeixin que l'avaluació ha de tenir en compte els següents elements :

- ➔ Ha de ser comprensiva , que vol dir que ha de poder tenir en compte el progrés i les circumstàncies de cada alumne/a.
- ➔ Ha de ser orientadora. És a dir que ha de servir perquè l'alumne/a situï el seu procés d'aprenentatge i el pugui continuar o redefinir.
- ➔ Ha de permetre l'accés a l'assoliment dels objectius no aconseguits anteriorment i, si és necessari, oferir les alternatives per arribar-hi.
- ➔ Ha de ser justa. Això vol dir que les activitats d'avaluació han d'estar en consonància amb les activitats d'aprenentatge.
- ➔ Ha de ser global. Això implica que les qualificacions finals d'etapa han de ser una decisió dels equips de nivell i han de respondre al grau d'assoliment dels objectius generals d'etapa.

La funció avaluadora és responsabilitat de cada **equip de nivell**. Com a mínim un cop per trimestre , cada equip es constituirà en **JUNTA D'AVALUACIÓ** que és coordinada pels tutors/es dels grups i supervisada pel/la **cap d'estudis**.

Per tal de tenir en compte els elements que defineixen el concepte d'avaluació d'aquest projecte educatiu i , per tant, del centre, els professors/es de cada equip han de :

- Valorar els/les alumnes amb instruments d'avaluació variats (no avaluar només a partir de les notes d'exàmens).
- Fer que el lliurament de notes vagi acompanyat d'una reflexió amb els/les alumnes. Es pot fer de diferents maneres : amb una activitat de tutoria, amb uns comentaris adreçats al grup, amb alguna orientació escrita , amb entrevistes personals, etc.
- Preveure estratègies perquè l'alumne/a que no hagi assolit alguns objectius ho pugui fer. I assegurar que l'alumne/a ho sàpiga amb temps per aprofitar la possibilitat.
- Vetllar per la coherència.
- Ser capaços de celebrar sessions d'avaluació en les quals domini un ambient agradable, de diàleg i d'anàlisi, que faciliti la presa de decisions.

Les sessions d'avaluació s'estructuraran en dues parts : una primera, dedicada a la valoració del grup i del trimestre, en la qual s'exposaran els temes que han condicionat les classes i el grup. Serà una part dedicada a REVISAR el trimestre. L'altra part, consistirà en l'exposició de qualificacions i de valoracions sobre cada alumne/a.

Cal parlar, aquí també, de la promoció d'alumnes de 2n i 4t d'ESO: (El PGC de l'institut ho ha de desplegar)

Requisits que s'exigeixen per admetre alumnes al 4t diversificat

Requisits previs (que s'haurien d'haver demostrat al llarg del 4t curs ordinari)	Requisits que s'haurien de complir al llarg del curs de DC
<p>1. L'avaluació psicopedagògica de l' alumne/a contempla la viabilitat d' un progrés de l'aprenentatge suficient perquè l' alumne/a pugui assolir els objectius amb un any més d'escolarització.</p> <p>2. Hi ha hagut una actitud favorable en l'estudi i el treball , encara que amb certes dificultats i/o discontinuïtats.</p> <p>3. Hi ha hagut un comportament correcte de l'alumne/a.</p> <p>4. S'ha observat un interès dels pares de l'alumne/a vers el seu aprenentatge.</p>	<p>1. Entrevista inicial amb els pares i l'alumne/a per establir un pla d'acció personal .</p> <p>2. Disponibilitat dels pares per a entrevistes periòdiques amb els professors/es (mínim una per trimestre) .</p> <p>3. Disponibilitat dels pares per a l'ajuda en el control del pla d'acció personal.</p> <p>4. Actitud de l'alumne/a d'interès i dedicació (compliment dels deures i els treballs, atenció a classe).</p> <p>5. Comportament correcte.</p>

ÀMBIT DE GESTIÓ: SUPORT LÒGIC (TÈCNICO-PEDAGÒGIC A L'APRENENTATGE)

OBJECTIUS GENERALS:

Claustre de professors/es:

Programar les activitats docents del Centre.

Fixar i coordinar els criteris referits a la tasca d'avaluació i recuperació dels/les alumnes.

Departaments:

Fixar, per a cada grup o curs, els objectius mínims que hagin de ser aconseguits al llarg del curs, tant pels professors/es com pels/les alumnes, en les matèries pròpies del Departament i en tots els cursos.

Estudiar i determinar, amb la suficient antelació, les proves i els tipus d'exercicis i activitats que es creguin més idonis per detectar en quin grau i en quines formes els/les alumnes han aconseguit els objectius previstos.

Determinar, per endavant, els criteris de qualificació de les proves i els exercicis per evitar la disparitat en la formulació de les qüestions per part del professorat.

Analitzar, conjuntament, els resultats de les proves i els exercicis dels/les alumnes, a fi de descobrir i corregir els errors metodològics que s'hagin pogut cometre.

Programar, per a cada nivell, tenint en compte la diversitat.

Estudiar i programar les activitats pràctiques més adequades als diferents tipus d'alumnes, tenint sempre present els objectius que es pretenguin assolir.

Seleccionar els instruments i els mitjans didàctics, inclosos els audiovisuals, que es creguin útils o necessaris per a la formació dels/les alumnes.

Adoptar les tècniques i els procediments comuns per a l'observació directa dels/les alumnes i de les seves actituds.

Analitzar els resultats, ja des de començament de curs, a fi d'introduir les modificacions que es creguin convenientes.

Establir conjuntament les dades i els criteris que han d'ésser exposats, pel professor/a corresponent, en les sessions d'avaluacions.

Fer una planificació interdisciplinària dels conceptes, els procediments, els valors i les actituds a seguir pel Departament.

Acordar reunir-se setmanalment per fer un seguiment de les matèries, les àrees i els/les alumnes.

Planificar les activitats, escolars i extraescolars, l'objectiu de les quals és ampliar els coneixements teoricopràctics:

- Activitats escolars: Treballs d'investigació i de recerca d'informació envers les matèries del curs.
Visites a les empreses que siguin d'interès per a l'especialitat que realitza l'alumne/a
- Activitats extraescolars: Altres activitats de suport.

Facilitar als professors/es l'assistència als cursos de formació permanent del professorat.

Renovar i actualitzar el material didàctic de què disposen els departaments.

Consensuar les adequacions curriculars i els plans individualitzats per a l'atenció a la diversitat i els plans

intensius (PIIs) per els alumnes nouvinguts de l'aula d'acollida.

Difondre i comentar les innovacions referides a la reglamentació, les normatives vigents i els canvis efectuats en les diferents matèries i àrees integrades en el departament.

Valorar a final del curs:

- el rendiment acadèmic.
- l'assoliment dels nivells mínims fixats per a cada avaluació.
- la valoració global del curs.
- la previsió cara al curs vinent.

Equips docents:

Adequar i flexibilitzar les programacions per adaptar-les a les necessitats dels/les alumnes.

Coordinar els continguts que es tracten des de les diferents àrees o que es complementen (l'atenció als continguts de procediments ...)

Usar correctament la llengua oral i escrita.

Incloure, al llarg del curs, les estratègies i les activitats per ensenyar a treballar en equip.

-El coordinador/a pedagògic/a serà el responsable de vetllar pel compliment d'aquest funcionament amb la col·laboració de la comissió pedagògica.

La interdisciplinarietat:

Es considera primordial en la redacció dels objectius del PEC. Per tal d'introduir elements d'interdisciplinarietat en la nostra acció docent, el centre preveu les mesures següents :

- Establir i muntar activitats docents interdisciplinàries a cadascun dels nivells impartits (treballs de síntesi, eixos transversals del currículum, sortides, treballs...)
- Oferir , a la part optativa del currículum, alguns crèdits o matèries interdisciplinàries.
- Que la comissió pedagògica tracti aquest tema, el coordini i faci propostes als equips de nivell.

L'acció tutorial:

El centre referma la importància de l'acció tutorial en tots els nivells de l'ensenyament i hi dedica un esforç considerable.

L'acció tutorial s'entén com una responsabilitat compartida entre tots els docents .

L'acció tutorial es du a terme a dos nivells : NIVELL INDIVIDUAL i NIVELL DE GRUP.

A nivell individual :

- Cada alumne/a ha de ser tractat i conegut individualment . Sempre tindrà , com a mínim, un professor/a encarregat de fer-ne el seguiment personal. El centre preveu , per a cada curs , diferents estratègies per fer-ho possible (cotutories, tutors individuals, ...)
- En iniciar la seva escolarització al centre s'obrirà una carpeta de tutoria individual que contindrà tota la informació necessària per anar fent aquest seguiment personal (notes, incidències, tests d'orientació, qüestionaris, resums d'entrevistes, contractes didàctics o acords...)
- Es considera important vetllar per un contacte continuat amb les famílies dels/les alumnes.

A nivell de grup :

-Es preveu una hora setmanal, com a mínim per a cada grup d'alumnes , per realitzar les activitats de la tutoria de grup. Aquestes activitats són dirigides pel tutor/a de grup .

-El Pla d'Acció Tutorial (aprovat pel claustre) preveu els continguts i els objectius que el centre estableix per a cada nivell agrupats en tres àmbits de treball : APRENDRE A SER i A ESTAR AMB ELS ALTRES, APRENDRE A APRENDRE i APRENDRE A TREBALLAR i A VIURE. Cal que els equips de nivell els concretin cada curs i que decideixin de quina manera es treballaran.

-El Departament de Psicologia i Pedagogia s'ocuparà de programar i preparar el crèdit de tutoria d'ESO i donarà suport, si cal, a l'organització de les activitats de tutoria dels nivells d'educació secundària postobligatòria.

Àrea d'activitats i serveis escolars

Les activitats i els serveis escolars formen part de l'oferta educativa del centre. El seu tractament ha de ser previst i ha de quedar inclòs en les programacions de curs.

Donada la feina organitzativa que comporta al professorat l'organització d'aquestes activitats i serveis, existeix el càrrec **de coordinador/a d'activitats i serveis escolars**, que té per missió coordinar els aspectes organitzatius i tècnics de les activitats que s'organitzin.

Per tal d'organitzar la planificació, l'execució i la revisió d'aquestes activitats , es divideixen en dues categories que responen a una naturalesa diferent :

- A. LES ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES
- B. LES ACTIVITATS i ELS SERVEIS EXTRAESCOLARS

A. Les activitats escolars complementàries

Són activitats lligades a l'acció docent o a l'acció tutorial , que s'han de realitzar fora del centre , que comporten una organització diferent a la normal de les classes i que són voluntàries per al professorat.

Evidentment, segons aquest plantejament, les programen els departaments o els equips de nivell, i van lligades als crèdits o les àrees/matèries impartides , o bé a l'acció tutorial. Dins d'aquest grup d'activitats s'inclouen els treballs de síntesi dels quatre cursos d'ESO.

La programació d'aquestes activitats escolars complementàries ha de formar part d'un projecte general del centre que respongui a la pregunta : Què hem de poder mostrar als nostres alumnes a cada nivell per tal de connectar-los a la realitat i al món que els envolta ? Aquest projecte general de centre serà elaborat , a partir de les aportacions dels departaments i dels equips de nivell, per la **comissió pedagògica** d'acord amb el coordinador/a d'activitats i serveis escolars . La comissió vetllarà per la seva actualització i també per la seva coordinació.

Cal recordar que aquestes activitats s'han de programar amb temps i les aprova sempre el Consell Escolar.

B.- Les activitats i els serveis extraescolars:

En aquest punt, cal remarcar la importància educativa que pot comportar el fet que, com a centre, siguem capaços d'oferir als/les alumnes que vulguin, la possibilitat d'utilitzar l'institut per realitzar-hi activitats no acadèmiques , i també vetllar perquè els serveis extraescolars que tenim puguin aportar un plus educatiu a la vida del centre.

En aquest sentit, es crea la figura del DINAMITZADOR/A de CENTRE, com a tutoria tècnica, que pot ser un membre del claustre o una persona externa al centre catalogada com a monitor o expert.

Aquest dinamitzador/a té les funcions següents :

- Vetllar per tots els aspectes que contribueixin a fer acollidor el centre (espais de temps lliure, cartelleres, serveis...)
- Informar, constantment, els/les alumnes sobre l'organització de les activitats
- Ser receptiu/va a les propostes o les necessitats de grups d'alumnes i oferir l'ajuda del centre.
- Dinamitzar les iniciatives que puguin sorgir de l'alumnat.

Aquest bloc d'activitats i serveis inclou :

1. ELS VIATGES DE FINAL D'ETAPA : que s'organitzen, amb caràcter general, per a 4t d'ESO, com a comiat d'una etapa d'escolarització conjunta.

El centre es proposa dotar aquests viatges d'un caràcter alternatiu a les propostes turístiques més convencionals , procurant refermar aspectes com la convivència del grup .

2. LES ACTIVITATS ESPORTIVES : que promociónen l'esport per a tothom i, a la vegada, ofereixen la possibilitat que els/les alumnes que ho desitgin formin part d'equips en nom de l'IES.

L'IES Martí l'Humà participa en "El Pla Experimental Esport a a l'Escola" amb l'objectiu d'augmentar la pràctica de l'esport educatiu en horari no lectiu; aquest esport educatiu i de lleure treballa dos aspectes fonamentals per a l'educació integral dels nostres alumnes:valors i salut.

Aquesta nova etapa inclou la creació de l'Associació esportiva i Cultural Escolar IES Martí l'Humà de Montblanc que vetllarà per l'assoliment de l'objectiu esmentat, i la gestió, coordinació i seguiment de totes les activitats

3. LES ACTIVITATS CULTURALS i ARTÍSTIQUES : que, d'acord amb els objectius d'aquest projecte, contemplen la inclusió de les festes lligades a les tradicions del país.

Aquest bloc d'activitats inclou tant la celebració de les diades assenyalades com la formació de grups de música , de teatre, d'expressió plàstica, de la revista del centre, d'informàtica etc. d'acord amb les propostes que procedeixin de grups de professors/es o d'alumnes.

4. LA BIBLIOTECA : ha de ser un equipament al servei dels professors/es i els/les alumnes. És gestionada per una comissió específica que té per missió establir-ne el funcionament i coordinar l'entrada del fons bibliogràfic, d'acord amb tots els departaments didàctics del centre. La biblioteca , a més, està dinamitzada amb una programació d'activitats, accions i projectes que la fa propera a tots els membres de la comunitat educativa.

5. EL SERVEI DE MENJADOR i ESBARJO DEL MIGDIA : és gestionat pel l'institut que s'ocupa de l'elaboració del menjar i també dels monitors/es - professors/es que s'encarreguen dels/les alumnes dins i fora del menjador. Aquest equip de monitors/es - professors/es presentarà, trimestralment, una programació d'activitats i mantindrà contacte amb el dinamitzador/a del centre per fer actuacions coordinades en alguna de les activitats.

6. EL SERVEI DE BAR : és un servei adreçat als professors/es i als/les alumnes i gestionat per l'institut. El seu funcionament es regirà per allò que disposi el Reglament de Règim Interior sobre l'horari de funcionament i sobre la venda de productes autoritzats.

ÀMBIT DE GESTIÓ: INSTITUCIONAL

OBJECTIUS

Potenciar un règim participatiu en la gestió de l'institut en què pares/ mares, els professors/es, alumnes i el personal no docent hi intervinguin d'acord amb allò que els permet la legislació vigent actual.

Atorgar una gran importància als procediments i les vies de comunicació, interna i externa, que garanteixin un ús democràtic de la informació i una participació responsable.

La idea d'una escola democràtica implica la necessitat d'una participació real i efectiva, en la seva gestió, de tots els estaments que la componen, per mitjà dels/les representants elegits per cada un d'aquests estaments.

El treball en equip és la condició imprescindible per al bon funcionament de l'Institut, i és la garantia de la necessària coherència en el treball dels diferents professors/es i també l'experiència educativa per als/les alumnes.

La informació

Aquest és un altre tema complex per les dimensions del centre. La informació forma part de l'estratègia organitzativa d'una institució i per això s'estableixen els següents canals :

◆ ALS PROFESSORS/ES.

S'utilitzen els mecanismes següents :

* Les caselles: s'hi deixa la informació general del centre o la molt específica per a un professor/a.

* Els equips docents:

Es dóna:

- La informació de caire pedagògic pròpia de cada curs.
- L'intercanvi d'informació rebuda dels pares/mares, els tutors/es individuals, el dinamitzador/a de les activitats extraescolars...
- Les avaluacions.
- L'organització del treball de síntesi.
- L'organització i tria dels crèdits variables i les llistes orientatives.
- Els horaris trimestrals.
- Les reunions de pares/mares de cada nivell.
- La informació d'alumnes amb necessitats educatives especials.

* Els plafons informatius:

- A la sala professors/es(dels sindicats, el Departament d'Educació, les activitats de formació, les activitats que fomenten la relació interprofessional a nivell lúdic, etc.)
- Als departaments(de les activitats extraescolars, els cursos de formació, les activitats específiques, els aspectes relacionats amb la organització del departament, etc..)

* El portal del centre

* Els claustres: les informacions generals(els horaris, els resultats dels/les alumnes trimestrals, la problemàtica que afecta al centre, la informació d'institucions...)

* La revista: les inquietuds dels/les alumnes, les opinions, les celebracions,...

* El Consell Escolar : els professors/es representants traspassen la informació. A les cartelleres de la sala de professors/es es penja un resum dels acords.

◆ ALS ALUMNES/AS

Funcionen els mecanismes següents :

*La tutoria: el tutor/a de grup informa de tots els aspectes generals; també es dona la informació d'alumnes entre alumnes.

*Les reunions periòdiques director/a- delegats: s'informa de les accions concretes, el calendari de curs, l'ordre i la disciplina, el funcionament del centre, les activitats extraescolars...

*L'assemblea d'alumnes: per rebre la informació dels/les representants al Consell Escolar.

*Els Plafons informatius: sobre les activitats extraescolars, la borsa de treball, les notícies d'interès, l'orientació, les activitats de lleure...

* El portal del centre

*La revista

*El consell escolar

◆ ALS PARES i MARES

Es canalitza la informació mitjançant :

*La correspondència : per fer saber les activitats, els aspectes de funcionament o les convocatòries a reunions.

* El portal del centre

*Les reunions pares/mares-professors/es : per explicar els aspectes generals del funcionament del curs o per tractar els temes que afectin a un curs concret.

*Les entrevistes pares/mares-tutors/es : per fer el seguiment de l'alumne/a.

*El consell escolar : a través dels seus representants.

*L'AMPA: com a associació de l'estament dels pares i les mares . Amb connexió amb el claustre a través del director/a del centre.

La relació amb les institucions

L'IES Martí l'Humà ha de mantenir unes relacions fluides amb les institucions locals, comarcals i supracomarcals, públiques i privades, a més a més de les relacions jeràrquiques amb el Departament d'Educació del qual forma part.

L'Ajuntament de Montblanc, la resta d'ajuntaments de la comarca i el Consell Comarcal de la Conca de Barberà han de participar en els aspectes de matriculació, els de serveis als/les alumnes (transport, menjador, serveis socials, beques d'ajuda,...), en la definició de les necessitats educatives i la planificació dels recursos corresponents.

La Cambra de Comerç pot facilitar les relacions amb les empreses.

Altres departaments de la Generalitat, com per exemple el de Treball, pot facilitar l'organització dels cursos no reglats.

La Fundació ANESPRO, de la qual l'IES Martí l'Humà forma part, poden servir de pont entre l'IES i les empreses, els treballadors/es i les seves associacions.

La relació amb les empreses

Aquest institut té una tradició de relació amb les empreses de la comarca, on han anat a treballar i a fer pràctiques en conveni els/les alumnes de Formació Professional.

Des de l'any 1997 l'institut forma part de la Fundació ANESPRO de Valls, amb l'objectiu de potenciar les relacions entre l'ensenyament professional i les empreses i els treballadors/es.

Si la relació amb les empreses ha estat sempre important, ara, amb la implantació dels cicles formatius de grau mitjà i superior (nova FP), esdevé imprescindible. Aquests cicles només es consolidaran si responen a les necessitats de l'entorn, són considerats d'interès per a les empreses i s'aconsegueix la col·locació dels/les alumnes un cop acabat el cicle.

El conveni del Departament d'Educació amb la Frapè-Bher materialitza aquesta relació del centre amb el teixit industrial de la Conca.

La relació amb el teixit associatiu

La relació amb el teixit associatiu és un altre camí iniciat des de fa temps i que dona al centre una dimensió d'equipament al servei del seu entorn social.

En primer lloc, amb l'AMPA, TILMAR i la Regidoria d'Esports i Joventut de l'ajuntament de la vila.

També es contempla la relació amb les associacions professionals referides als professors/es (els Col·legis d'enginyers, químics, doctors i llicenciats,...), que poden contribuir a mantenir al dia els coneixements del professorat, o les referides als estudis que es desenvolupen (els gremis d'instal·ladors, metall, les associacions de comerciants...) que poden contribuir a orientar els estudis, facilitar les pràctiques als/les alumnes, borsa de treball...

Una altra via de relacions és amb les organitzacions sindicals i patronals, que a través de la Fundació permetin una millor relació amb el món industrial i comercial de la comarca.

I finalment, una via a desenvolupar, a partir d'ara, és la relació amb les entitats juvenils, culturals i esportives de la comarca, incloses aquelles entitats temàtiques (ecologistes, de solidaritat, etc.) que poden aportar experiències als/les alumnes i que lliguin amb el treball educatiu que pretenem.

A través de l'acció tutorial s'intentarà el lligam de les entitats esmentades amb el centre i, en molts casos, seran els propis departaments didàctics els qui, en funció de la seva especificitat, establiran contactes amb una o altra associació.

La relació amb altres centres

L'IES Martí l'Humà és un dels tres centres d'ensenyament secundari de la comarca de la Conca de Barberà. Els tres centres, tot i les seves diferències, i sobretot per seva proximitat física, han de mantenir unes relacions obertes i fluides que permetin actuar conjuntament en propostes puntuals i col·lectives. D'aquesta manera es potenciarà una interacció entre l'alumnat i el professorat i, alhora, la participació en els diferents sectors de la societat.

Així mateix, ha de mantenir unes relacions obertes amb els altres centres de Tarragona, Catalunya, Espanya i per extensió d'arreu del món. Avui dia la comunicació, gràcies a la tecnologia, és a l'abast de tothom per la qual cosa hem d'estar oberts a un intercanvi cultural que ens permetrà una formació més globalitzadora de la societat actual.

Els equips docents i els/les caps de departament podrien recollir les diferents activitats proposades (l'intercanvi d'alumnes, la participació en concursos, corals, actuacions,...) sota la coordinació dels membres de l'equip directiu i coordinadors/es.

També caldrà vetllar per la relació fluida amb els Centres d'Educació Infantil i Primària de la nostra comarca, fent especial atenció a l'acollida, a 1r d'ESO, dels alumnes que en provenen.

La promoció del centre

La promoció del centre passa per fer la feina ben feta i per una bona informació del que s'està fent, del que s'ha fet i del que es farà. Per tant es poden distingir dos àmbits de promoció, un dins del propi institut, d'àmbit intern, i un altre d'exterior o social.

Dins de l'àmbit intern caldria una relació interdisciplinària d'alumnes i professors/es per donar a conèixer el que es fa dins el mateix centre. La comissió d'activitats i serveis escolars podria proposar activitats que potenciarien aquest objectiu (jornada de portes obertes, coral, exposicions...)

En l'àmbit social o exterior cal potenciar la nova imatge de l'escola donant a conèixer el centre mitjançant tota la informació que estigui al seu abast i participant i col·laborant amb les diferents activitats amb les institucions públiques, culturals, esportives, empresarials... fent una utilització didàctica de l'entorn i una projecció del centre. Tots els professors/es del centre han de tenir present aquest propòsit, ja que formem part d'una societat democràtica i plural, aportant la seva concepció de professionals de l'educació i no com a simples tècnics.

ÀMBIT D'ADMINISTRACIÓ I D'INFRAESTRUCTURES

Aquesta àrea , que funciona amb la participació del treball del personal no docent , és indispensable per aconseguir que l'IES accompli la seva funció de centre educatiu. Contempla els aspectes següents :

El pressupost i el control econòmic

El pressupost anual és elaborat pel secretari/ària fetes les consultes pertinents a la junta de caps de Departament, la junta econòmica, l'equip directiu i , finalment, el Consell Escolar.

Els pressupostos de cada any poden variar; per això, en elaborar el pressupost d'un any, cal partir de l'organització del pressupost de l'exercici anterior.

Bàsicament les partides econòmiques que arriben es distribueixen en tres grups:

1. Departaments
2. Manteniment
3. Centre

Trimestralment es donarà un estat de comptes dels departaments.

La junta econòmica decideix criteris per concedir els diners als diferents departaments; aquests criteris es poden renovar anualment.

L'admissió d'alumnes i la matriculació

El procés d'admissió i matriculació d'alumnes s'organitza en funció de la normativa que per a cada curs estableix el Departament d'Educació. El centre procura fer-ne un seguiment estricte i consultar amb la Inspecció qualsevol cas extraordinari . El Consell Escolar aprova, si escau, aquells trams de les puntuacions del barem per a l'accés que , segons la normativa, són facultat del centre.

El centre estableix, també, diferents activitats per tal de : donar una acollida als/les alumnes que entren al centre a cursar el 1r curs d'ESO i donar a conèixer el centre als/les alumnes que, potencialment, s'hi poden acabar matriculant.

Els serveis a l'estudiant

El centre ofereix a l'estudiant una sèrie de serveis que complementen l'activitat docent, que és la prioritària. Sovint aquests serveis a l'alumne/a s'aconsegueixen mercès a l'ajuda de l'Associació de Pares .

L'IES Martí l'Humà ofereix aquests serveis :

- Biblioteca : per al treball , la consulta i el préstec de llibres.
- Aula d'informàtica : per realitzar treballs amb els ordinadors.
- Fotocòpies : servei per encàrrec i d'autoservei.
- Bar : que pot utilitzar-se a les hores d'esbarjo.
- Pistes esportives : que poden utilitzar-se en horari extraacadèmic.
- Menjador escolar : (gratuït per als/les alumnes de fora de Montblanc que cursen ESO) amb un menú a preu únic cada dia.
- Lloguer d'armariets personals : per guardar-hi els llibres i altres objectes personals.

Cadascun d'aquests serveis té la seva normativa específica que ha de ser respectada pels professors/es , els/les alumnes i el personal no docent.

La infraestructura educativa

La infraestructura educativa del centre està formada pels diferents espais, el mobiliari, i el material.

D.1 Els espais : (Hi ha un plànol amb la distribució d'espais al centre).

Cal distingir entre els espais docents i els espais de serveis.

Els **espais docents** són els dedicats a l'acció instructiva (classes) i poden ser generals o específics (utilitzats per algunes matèries). L'adjudicació d'aquests espais s'ha explicat en el punt B de l'apartat : ÀREA ORGANITZATIVA.

Els **espais no-docents** són els destinats a altres activitats del centre : sobretot per a reunions i per a la ubicació dels departaments o l'execució de tasques concretes (direcció, sala de professors/es, secretaria, cap d'estudis /coordinació pedagògica...)

Es constata una mancança important d'aquests espais en el centre i , per tant, s'intenta anar fent passos progressius per a una millor distribució.

D.2 El mobiliari. Hi ha una dotació mobiliària del centre que realitza el Departament d'Educació i que s'ha de complementar amb l'ajuda de l'AMPA o de petites inversions que es van fent any rere any amb la intenció de millorar-lo.

Hi ha una dificultat important a l'hora de vetllar per la conservació i el manteniment del mobiliari. És convenient cercar un sistema de control basat en la implicació de tot el professorat i dels grups als quals s'assigna , amb una certa regularitat, la seva pròpia àrea.

Des de l'equip directiu es coordina aquest tema i es passa la informació als claustres alhora que es demana insistentment la implicació de tothom.

D.3 El material. L'adquisició del material i els equipaments didàctics correspon als departaments. Actualment es pretén , però, que hi hagi determinat l'equipament que s'inclouï en un pla general d'inversions del centre.

Cal destacar que es demana ajuda a l'AMPA per tal de minimitzar la insuficiència i la precarietat dels mitjans amb què es compta.

En general, el material i els equipaments es guarden a les aules específiques (s'inclouen els tallers) o als departaments.

ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS

És l'àmbit que tracta els aspectes relacionats amb el treball de les persones que intervenen en el funcionament del centre . Contempla els aspectes següents :

La participació

Un dels aspectes bàsics per activar un model de participació real neix del fet de considerar que aquesta es produeix quan es creen les condicions que permeten, a la majoria de la comunitat educativa, vincular-se a un objectiu molt concret i plenament consensuat.

Després , caldrà tenir cura que l'objectiu estigui contínuament present en la vida del centre, fins que s'assoleixi. Si no hi ha una revisió i una crítica activa, si no hi ha un seguiment, si queda en mans d'uns pocs i no s'estén a la resta, difícilment serà assumit.

Cal tenir també en compte que la comunicació és la condició necessària però no suficient. Després de comunicar cal esperar les respostes i (seguidament) vetllar perquè siguin integrades. Només la integració o la suma d'idees, iniciatives i treballs concrets crea uns vincles de participació.

Per portar a la pràctica tot això , a partir de l'aprovació del PEC es realitzaran PLANS ANUALS DE CENTRE (un per a cada curs) . Aquests plans contemplaran els 4 àmbits de l'estructura del centre (establerts en aquest propi PEC) i aniran lligats - en els aspectes que ho necessitin- al pressupost anual. Seran presentats al setembre per tal de ser aprovats i/o esmenats en el primer claustre del curs i seran revisats al juny per valorar la seva aplicació.

L'aportació d'idees al PAC (Pla anual de Centre) és competència de tots els membres de la comunitat educativa i la seva aprovació recau , primer en el claustre i després en el Consell Escolar.

La formació permanent

Entenem la formació permanent com un deure del professorat envers la seva qualificació professional. El fet de mantenir una actitud crítica permanent cap a l'actuació professional ens portarà a la necessitat de revisar i actualitzar la nostra feina (dedicar-se a la tasca docent amb professionalitat, assistir a activitats de formació, adequar-se a un món que canvia, participar en equips de treball).

El centre ha de recolzar la realització de millores en la qualitat de l'ensenyament, en la investigació pedagògica i en el desenvolupament i la divulgació de mètodes i tècniques més adequats per a l'exercici de la docència i de l'educació.

Els/les caps de departament són els qui han de recollir les necessitats de formació del professorat cap a diferents àrees i proposar les diferents activitats / grups de treball , l'assistència a cursos, jornades, etc.

També serà tasca de la comissió pedagògica fer una programació anual de les sessions de formació adreçades al claustre o als equips de professors/es

Els equips de treball

L'IES Martí l'Humà aposta fortament pel treball en equip. De fet, aquesta és una característica important del nou sistema educatiu que convé aprofitar i rendibilitzar.

Des del centre s'estableixen els equips de nivell (a l'ESO, els equips docents); es reserven espais d'horari lectiu per a les seves reunions i se'ls dóna gran importància per fer avançar el treball diari.

També existeix el treball en equip dels departaments o seminaris . Aquest és un treball fonamental per assegurar la innovació en la docència de les diferents assignatures i la seva coherència al llarg dels diferents nivells d'escolarització. Els professors/es també tenen mes espai assignats en el seu horari lectiu per a la celebració de les reunions de departament o seminari.

A més, es fomenta la creació de COMISSIONS que facilitin la trobada d'uns quants professors/es que vulguin engegar, dinamitzar, discutir o gestionar un tema en funció de les necessitats o les prioritats de cada moment. Aquestes comissions seran aprovades pel claustre, seran obertes i informaran periòdicament de la feina que fan .

L'acollida del nou professorat

El centre presenta, sovint, l'entrada de nou professorat , ja sigui per començar un nou curs o per fer una substitució.

Per tal de fer més fàcil aquesta incorporació s'han organitzat diferents estratègies d'acollida :

1.- L'equip directiu es presenta, explica el funcionament del centre , dóna a conèixer el web del centre (l'eina del professor/a) .

2.- Es presenta el professor/a al/la cap de departament on s'adscriurà i als coordinadors/es d'aquells nivells on farà docència.

3.- Qualsevol persona de l'equip directiu o de la comissió pedagògica estarà sempre disposada a ajudar o resoldre els dubtes dels professors/es.

Cal , també, vetllar entre tots per establir una bona relació entre els diferents membres del claustre i, sobretot, per fer fàcil la integració del nou professorat.

La gestió i el control del personal

L'IES Martí l'Humà fluctua al voltant d'uns 400 a 500 alumnes, una cinquantena de professors/es, 2 auxiliars administratius/ves, 2 conserges, 4 treballadors/es de la neteja i 3 persones d'atenció al bar i al menjador.

Pel que fa al control del personal cal parlar, en primer lloc, del control dels/les alumnes. Aquest control l'assegura cada professor/a a cada classe, informant setmanalment al tutor/a i/o a el/la Cap d'estudis de les incidències.

En segon lloc, i en aquest àmbit, cal parlar del control dels professors/es que s'ha d'organitzar de la següent manera:

-El professor/a de guàrdia controla els llocs comuns i l'assistència dels professors/es a les classes, anotant les incidències en el full de guàrdia que controla el Director/a.

-Fora de les hores de classe, i de manera global, el control del personal correspon als membres de l'equip directiu en funció de les seves atribucions

-La planificació de la feina de cada professor/a es fa a través dels departaments, els equips de nivell (i les juntes d'avaluació) ,i la junta de caps de departament, sota la coordinació dels membres de l'equip directiu, els coordinadors de nivell, els caps de departament...

El treball del personal no docent depenent del Departament d'Educació és controlat pels membres de l'equip directiu en funció de les seves atribucions segons el càrrec; i el treball de les persones contractades per les empreses de serveis és controlat per les persones encarregades dins de cada pròpia empresa, sempre, però, segons les indicacions del director.

És important remarcar que, a part de les responsabilitats que cadascun té en funció del seu càrrec, tots tenim una part de responsabilitat col·lectiva en el funcionament de l'institut. En primer lloc, hem d'exercir l'autocontrol i ser rigorosos en la puntualitat i l'assistència, la feina dins i fora de la classe, etc. En segon lloc, quan en el nostre àmbit d'actuació siguem responsables d'altres persones, hem de vetllar perquè compleixin amb les seves obligacions.

ÀMBIT DE GESTIÓ: L'ENTORN FAMILIAR

OBJECTIUS:

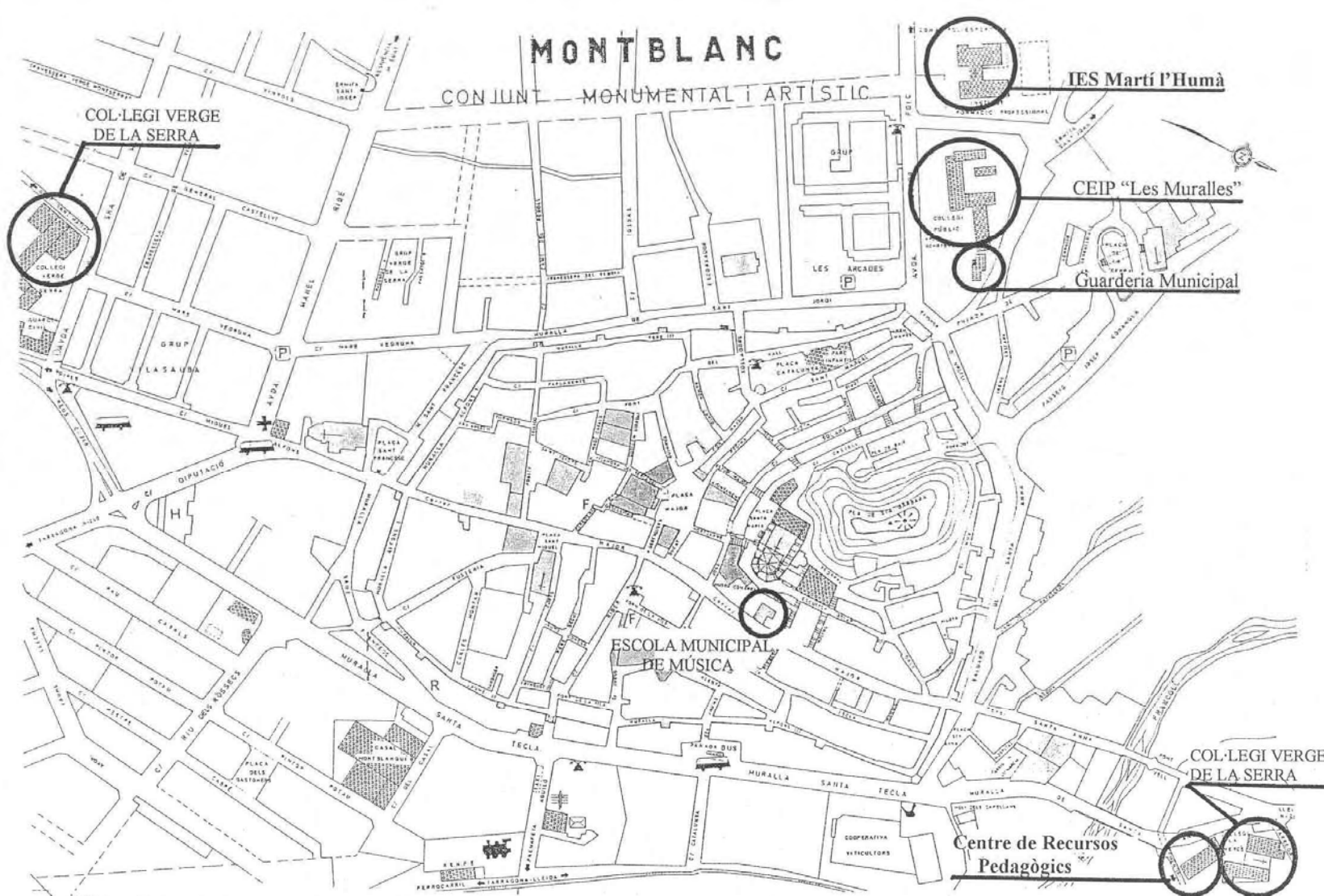
La relació de l'institut amb les famílies dels/les alumnes/as és fonamental per realitzar una tasca educativa adequada. Aquesta comunicació la centralitzarà el professor/a i el tutor/a.

Tots els tutors/es, sigui quin sigui el seu nivell o cicle, tindran l'obligació de tenir una reunió, almenys, durant el curs, amb els pares/mares del grup-classe.

Implicar els pares/mares dels/les alumnes/as en la dinàmica del centre.

Potenciar les entrevistes més soventejades que s'han de mantenir amb les famílies dels nous/noves.

PLÀNOLS



Ubicació dels centres educatius de la Vila



Ha estat aprovat en sessió ordinària en el Consell Escolar del 3 de novembre de 1999

En una segona revisió va estar aprovat en el Consell Escolar de 21 de desembre de 2005

En una tercera revisió va estar aprovat en el Consell Escolar de 26 d'abril de 2006

En una quarta revisió va estar aprovat en el Consell Escolar de 20 de desembre de 2006

En una cinquena revisió va estar aprovat en el Consell Escolar de 18 de juliol de 2008