
PROJECTE DE DIRECCIÓ
DE L'INSTITUT MARTÍ L'HUMÀ

CURS 2011-2012

Santiago Cabrerizo Micó
Catedràtic d'ensenyament secundari

ÍNDEX

Introducció.....	3
Justificació.....	7
Situació de la qual partim.....	9
Diagnosi.....	16
Objectius, accions, organització i estructures del projecte de direcció.....	18
Objectius i indicadors de qualitat.....	24
Recursos.....	28
Implementació i Avaluació.....	29
Components de l'estructura de l'organització pedagògica i organigrama de l'Institut Martí l'Humà.....	31

INTRODUCCIÓ

En aquests darrers anys el sistema educatiu s'ha produït una reconversió total no solament en els aspectes educatius sinó en l'aspecte professional de tots els docents. Això implica el canvi de tota una filosofia d'entendre el món educatiu.

L'Institut en el darrer curs ha endegat la fase inicial de la implantació del projecte de Qualitat i millora contínua. Aquesta s'ha iniciat en la formació del director, coordinadora pedagògica i coordinadora de Qualitat. També s'ha creat la Comissió de Qualitat que en el decurs de la seva activitat ha aprovat el mapa de processos i subprocessos que és la base per desplegar tot el sistema de Qualitat.

Dintre de l'esmentat projecte s'ha aprovat el pla estratègic que té una temporalització de quatre anys. Els objectius del mapa estratègic es desenvolupen al llarg de tres vessants: Millorar els resultats educatius, millorar la cohesió social i millorar la confiança dels grups d'interès.

Els processos estratègics són:

Millorar els resultats educatius:

- Potenciació dels grups d'atenció preferent.
- Fomentar les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament.
- Fomentar la cultura de l'esforç.

Millorar la cohesió social:

- Implicació del professorat i PAS en el Pla d'acció tutorial.
- Millora de les relacions amb les escoles de primària de la comarca
- Desenvolupament de sistemes per millorar la puntualitat

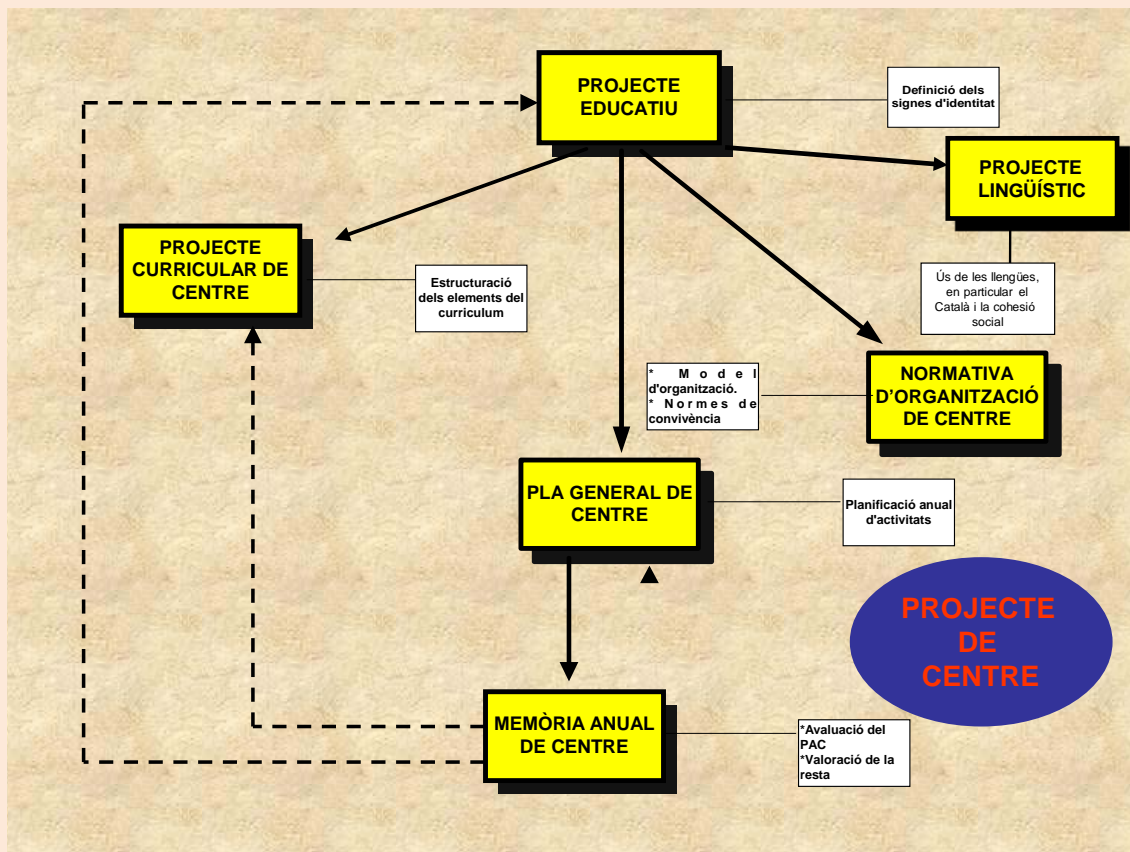
Millorar la confiança dels grups d'interès:

- Conscienciació de les famílies en el compliment del Pla d'acció tutorial.
- Potenciació dels ensenyament postobligatoris.
- Foment de la comunicació amb les famílies.
- Introducció d'un sistema de qualitat basa en la norma ISO.

Atès això, l'organització d'un institut té actualment **UNS DETERMINATS** projectes prescriptius:

- Un primer nivell que el denominaríem programàtic: Projecte Educatiu de Centre i Projecte Curricular de Centre.
- Un segon nivell anomenat nivell de planificació: Pla General Anual.

- Un tercer nivell anomenat nivell de gestió: Projecte de Direcció, Pla Tutorial, Pla d'activitats i Programacions, Projecte Lingüístic, Reglament de Règim Interior.
- I, finalment, un quart nivell anomenat nivell de control: Memòria Anual. (Gràfic 1)



Gràfic 1

Des de la perspectiva global del sistema educatiu, el Departament d'Ensenyament considera **aspectes prioritaris que s'han de consolidar en tots els centres durant els pròxims cursos:**

- L'ús de la llengua catalana com a llengua d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.
- L'escolarització integradora de tot l'alumnat atenent, des d'un plantejament global de centre, les necessitats educatives dels alumnes i prioritant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.
- L'assoliment per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió i d'expressió oral i escrita, d'agilitat en l'ús d'estratègies i instruments de càlcul i en la resolució de problemes, i d'autonomia en l'aprenentatge.

- La millora de l'aprenentatge de les llengües estrangeres, potenciant l'ús comunicatiu de la llengua i la seva utilització com a eina d'accés al coneixement.
- La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament/aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum. A partir d'ara s'anirà potenciant el desplegament de les tecnologies per a l'aprenentatge i del coneixement (TAC). Aquí es tracta de desplegar les tecnologies de la informació i la comunicació perquè estiguin al servei de l'aprenentatge i del coneixement. Aquesta escola nova, on el seu alumnat utilitza la tecnologia per l'oci i la comunicació, haurà de aconseguir que aquest alumnat assolixi la competència digital i en el seu sentit més ampli l'adquisició del coneixement. Aquesta pot afavorir que es puguin crear estratègies d'aprenentatge que puguin afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.
- La coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

Actualment per donar resposta i acollida a l'alumnat nouvingut l'eina bàsica és el

Projecte Lingüístic de centre per mantenir la cohesió social.

Prioritats generals:

El Projecte Lingüístic del centre, inclòs al projecte educatiu, ha d'explicitar el tractament del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge i, alhora, articular el tractament de les llengües en el currículum.

L'enfocament metodològic de l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües catalana i castellana ha d'ésser diferent segons la realitat sociolingüística en què es trobi el centre. En tot cas, en acabar l'educació obligatòria l'alumnat de Catalunya, independentment de quina sigui la llengua habitual, ha de poder utilitzar normalment i correctament les dues llengües oficials.

La programació de l'àrea de llengua ha de reflectir el treball conjunt en llengua catalana i en llengua castellana de continguts, objectius, aspectes metodològics i criteris d'avaluació.

La programació general del centre ha de concretar quines accions es duen a terme per tal de potenciar l'ús de la llengua catalana en les activitats de centre.

La figura del Coordinador/a lingüístic, d'interculturalitat i de cohesió social és important en aquest apartat com element dinamitzador, aglutinador i coordinador d'aquest apartat lingüístic al centre.

Per tal de potenciar l'aplicació pràctica del projecte lingüístic de centre i coordinar-lo amb el pla d'acollida i d'integració de l'alumnat nouvingut, que anualment es concretarà en la programació general anual, es considera prioritari el nomenament

del coordinador o coordinadora lingüístic, que s'encarregui també de l'educació intercultural i de la cohesió social, el qual ha de desenvolupar les tasques següents:

- Assessorar l'equip directiu en l'elaboració o en l'actualització del projecte lingüístic i del pla d'acollida i d'integració.
- Coordinar les actuacions curriculars i no curriculars de caire lingüístic i intercultural que el centre duu a terme per facilitar l'acollida de l'alumnat nouvingut.
- Assessorar l'equip directiu en la programació de les actuacions de la programació general que concreten el projecte lingüístic i el pla d'acollida i d'integració.
- Coordinar les activitats, incloses en la programació general, que promouen l'ús de la llengua catalana, i el respecte i la valoració de la diversitat lingüística i cultural.
- Coordinar-se amb els assessors de llengua, interculturalitat i cohesió social dels serveis territorials.
- Crear, coordinar i actualitzar un fons de documentació (metodologies, materials didàctics, TIC, TAC...) que faciliti la potenciació de l'ús de la llengua catalana, la millora de la didàctica de l'ensenyament de la llengua i dels aspectes lingüístics de les altres àrees, l'acollida lingüística i social de l'alumnat nouvingut i l'educació intercultural.
- Coordinar-se amb les institucions i les entitats de l'entorn per tal de treballar conjuntament en la promoció de l'ús social de la llengua i en l'acollida lingüística i social de l'alumne nouvingut

El Departament d'Educació de la Generalitat publicà el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

L'article 21 del Decret parla de la renovació del mandat del director. Quan el director obté avaluació positiva pot optar per continuar en l'exercici del càrrec. També diu que la renovació del director implica una actualització del projecte de direcció inicial.

Atès això, el projecte que hem dissenyat té com objectiu donar a conèixer a la comunitat educativa les nostres intencions, objectius i prioritats a l'hora d'assumir la direcció. El nostre programa té com objectiu convertir-se en un projecte executiu de direcció que defineix les grans línies d'actuació. És un programa de continuïtat respecte a la nostre gestió anterior, avaluada positivament, que es veu reflectit en les

propostes i d'adaptació a la nova configuració i organització de l'actual Institut Martí l'Humà.

1.- JUSTIFICACIÓ

1.1. Raonaments que justifiquen la presentació del projecte

L'escola, el centre educatiu, és un lloc de trobada, de formació i selecció entre persones. És una organització que té com a finalitat l'educació. Per a complir uns objectius, es necessiten uns recursos, uns mitjans per a una organització. Creiem que això es fa palès a través d'una tasca de gestió (planificació, coordinació, execució i control). Per assolir aquestes finalitats cal un projecte. Un projecte amb l'existència d'uns objectius clarament exposats i elaborats a partir d'uns criteris compartits pels seus membres. Tot això a través d'una acció coordinada i coherent i un funcionament satisfactori.

El nou curs que es presenta es un nou repte per a tot el col·lectiu. Tot això ens esperona força per crear un projecte de centre unitari i rigorós.

També és un projecte que dóna continuïtat a l'anterior projecte de l'any 2008-2009.

Com entenem aquest projecte de direcció

La planificació que ens permetrà desenvolupar els objectius que ens hem plantejat ha de tenir tots aquells aspectes d'organització i de control de qualitat que ens permetin assegurar la viabilitat del procés. I això és possible si partim d'un coneixement real de les necessitats, mancances i problemes d'aquest centre i si assumim entre tots la necessitat d'aquesta nova imatge, d'aquest nou repte.

També amb aquest projecte no volem ser la panacea de tots els problemes i mancances que posseeix el centre. Volem obrir noves expectatives educatives, en el canvi, però sempre prioritzant aquelles, que al nostre entendre són possibles.

Projecte compartit

Creiem que per a aquest projecte sigui motivador, és necessari que sigui compartit per tot els membres de la comunitat educativa i a la vegada avaluadors directes de la tasca directiva. Sense la qual no és viable l'execució d'aquest projecte. Tot això revertirà en el treball docent i en la millora de la seva pròpia estructura educativa.

El projecte que presentem es un treball compartit per uns docents que es coneixen en la seva tasca professional i treballen en una línia coordinada. Les

persones que presento al càrrec de cap d'estudis, coordinació pedagògica , secretari són coneixedors, a la perfecció, d'aquest projecte i a la vegada col·laboradors.

Un projecte per a ser avaluat

Som conscients de les necessitats de valorar i fer un seguiment de les activitats relacionades amb el projecte i aquesta és la raó per la qual ens marquem indicadors de progrés i qualitat que permetin ser avaluats.

Un projecte que també té en compte l'entorn

No ens podem oblidar en el nostre projecte de les necessitats que tenim d'obrir-nos amb l'entorn més proper. Davant d'aquest proper curs ens hem de coordinar amb l'administració, ja sia l'educativa, l'ajuntament, institucions o corporacions i empreses locals. Tot això és precís **davant el nou repte**. Al formar part de la Fundació ANESPRO això ens afavorirà en la potenciació de la Formació Professional.

Malgrat la situació econòmica que estem patint, el conveni signat entre el Departament d'Educació i l'empresa Behr ha afavorit la creació de noves expectatives en la formació professional del nostre centre. Per aquest motiu, ambdues parts han considerat convenient iniciar un seguit d'actuacions que permeten formar i capacitar al personal no qualificat i acreditar les competències professionals adquirides pel personal actual de producció de l'empresa Behr a més, fer compatible la seva jornada laboral amb la realització del cicle formatiu d'instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies o d'accions formatives dirigides a l'obtenció d'una titulació acadèmica.

Això implica desplegar el conveni al llarg d'aquests anys i, si és possible, ampliar-lo a altres sectors productius de la Conca de Barberà.

1.2.- Capacitats de la direcció que justifiquen la decisió a presentar-se

Un projecte per un equip amb capacitats compartides

Com ja hem dit anteriorment i per a poder arribar a assolir aquest projecte és prioritari que el director i la resta de l'equip directiu estiguin força motivats i que hagi uns interessos comuns respecte a les relacions amb la comunitat educativa.

Creiem que les persones que han de dur a terme aquest projecte han de ser coneixedores i amb les capacitats de gestió i administració. Aquestes persones reuneixen un perfil integrador, que propicien la coordinació i la participació de tots els estaments. Un perfil innovador, queda avalat pel nombre d'activitats i projectes que han dut a terme al llarg de la seva etapa professional. Un tercer aspecte, més específic

de la meua persona és la gestió. La planificació, organització i gestió, ha estat al llarg de la meua vida professional, una part important del procés d'eficàcia i d'eficiència. En quant al perfil de la persona que s'encarregarà de la secretaria ho avala en el seu currículum. Amb criteris organitzatius. Coneixedor de l'administració del Centre. Pel que fa al perfil del coordinador pedagògic és una persona amb recursos, idees i dinamitzador de propostes amb gran empena i motivació. El perfil de la cap d'estudis és una persona que té uns criteris clars de la funció que exercirà, per això l'avalua el seu currículum. Té seguretat en les seves decisions, coneixedora del món que trepitja.

2. SITUACIÓ DE LA QUAL PARTIM

Tot seguit desglossarem aquells objectius no desplegats i que caldrà replantejar-los novament.

Documents de Gestió de l'Institut

La comissió encarregada de l'actualització de la Normativa d'organització de centres (NOFC) al llarg del curs passat ha redactat i actualitzat el document esmentat. Esperem presentar-lo en aquest primer trimestre a debat i aprovació, si escau..

El Projecte Curricular de Centre està estructurat en els següents apartats:

- Objectius Generals de l'etapa i de les àrees. Cal revisar.
- Objectius de cursos. Cal revisar.
- Seqüenciació de continguts. Cal revisar.
- Criteris generals: Metodologia, organització, recursos, avaluació, acció tutorial, atenció a la diversitat. Cal revisar..

Amb el desplegament de la LOE caldrà replantejar en la seva totalitat el PCC.

Pla d'acció tutorial. Elaborat. La comissió l'haurà de lliurar per debatre'l en aquest primer trimestre

Planificació anual: *Programació general de centre i Memòria anual* .

També té elaborat un Pla d'emergència.

Plans de centre

L'Institut està en procés de certificació a través del **Projecte d'innovació de Qualitat i Millora Contínua**. Enguany desplegarà, dins del context del QMiC, **el pla estratègic** . En el decurs d'aquest any es desenvoluparan tasques on els objectes d'avaluació són els següents:

- Àmbit organitzatiu.
- Àmbit ensenyament-aprenentatge.

Les accions de millora derivades de l'AGD (avaluació global diagnòstica) que s'incorporen el present curs escolar són:

- Desplegament del PAT
- Planificació de reunions sistemàtiques del PAT
- Planificació de reunions sistemàtiques dels departaments.
- **Millorar la convivència** al centre i és per això que cal **potenciar la mediació**
- Puntualitat
- Millorar en l'**ús de les TIC** i la seva aplicació en les competències digitals per el coneixement.
- Revisar i **millorar el nivell de llengua oral i escrita**. Creiem especialment important treballar i aprofundir les estructures comunes entre les diferents llengües que hi ha en el centre.
- **Desplegar les diferents competències en el currículum**
- Desenvolupar i aplicar els acords que vàrem aprovar en el **Projecte Lingüístic de centre**.
- **Fomentar la comunicació amb les famílies**

Aquest curs es completa el **projecte eduCAT 2.0** l'ampliació a quart d'ESO. En aquests moments tenim completada la instal·lació de totes les pissarres digitals a les aules de primer, segon i tercer d'ESO i a l'aula oberta i els alumnes ja han adquirit l'ordinador.

Un altre projecte d'innovació és el **PUNTEDU**, cal seguir potenciant i desenvolupant els objectius següents:

- Organitzar la biblioteca escolar i vetllar pel seu manteniment i funcionament.
- Facilitar informació a la resta de professorat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum.
- Orientar el lector en la cerca de les seves demandes, en les seves possibilitats lectores, en els seus interessos, en l'ús de la biblioteca i els seus recursos.
- Promoure les activitats relacionades amb la lectura: elaboració de bibliografies i exposicions temàtiques, presentació de novetats, elaboració de guies, organització de debats literaris...
- Elaborar eines i materials que facilen la tasca del claustre per a la millora de l'activitat educativa (llista de llibres i documents, activitats específiques per a un llibre o tema concret, base de dades,...).
- Establir canals de comunicació i de difusió de la informació per a tota la comunitat educativa.
- Col·laborar amb la biblioteca pública.

Un altre projecte que tenim endegat és el **Programa Salut i Escola**, cal desenvolupar els objectius del qual són:

- Donar continuïtat als programes endegats en cursos anteriors i que s'han valorat positivament pel seu interès i aprofitament.
- Millorar la salut dels adolescents a través d'accions als centres educatius de promoció de la salut, prevenció de les situacions de risc i d'atenció precoç per als problemes relacionats amb la salut mental, la salut afectiva i sexual, el consum de drogues, alcohol i tabac...
- Millorar la coordinació entre els centres docents i els serveis de salut per tal de donar resposta a les necessitats dels adolescents.
- Apropar els serveis de salut als centres docents i als adolescents, mitjançant la consulta oberta als centres d'educació secundària amb les màximes garanties d'intimitat.

Projecte **l'Hort a l'escola** on es cerca un espai verd dins a l'escola. També es potencien uns hàbits de conservació i respecte per a la natura. També pot servir per assolir uns objectius de coneixements, valors i normes d'una forma lúdica i engrescadora.

També cal destacar l'**Associació Esportiva Escolar** els objectius de la qual són fomentar l'esport en els alumnes/as d'ESO, sobretot en noies, perquè s'ha detectat que disminueix la pràctica de l'esport en aquestes edats.

- Hi col·laboren el professorat d'educació física i el monitor d'esports del centre i les activitats es fan fonamentalment a l'hora del pati, de menjador i a les tardes.
- Actualment s'han format diversos equips de futbol, bàsquet, etc. que fan tornejos i competeixen entre ells. També es pot jugar a bàdminton, ping-pong, etc. a l'hora del pati i del menjador escolar.

Pel que fa amb la relació amb el teixit empresarial de la zona, cal destacar la creació de la Fundació **ANESPRO**. Pel març de 1993, i amb motiu d'unes jornades de portes obertes que va fer l'IPFP de Valls, va sorgir el projecte de crear una entitat que canalitzés les pràctiques de l'alumnat de Formació Professional en empreses de les nostres comarques. Aquesta incipient idea es concretà de mica en mica. La Cambra de Comerç i Indústria de Valls, conscient de la importància de la formació i del seu futur, en col·laboració amb l'Institut Politècnic de Formació Professional, avui Institut Jaume Huguet. Antiga Escola del Treball, considerà adequat instituir la Fundació Antiga Escola Professional de Valls (ANESPRO).

El 12 de desembre de 1996 s'aprova la incorporació de l'Institut d'FP " Pere Berenguer" de Montblanc (actualment Institut Martí l'Humà) a la Fundació ANESPRO. Cal doncs seguir desenvolupant els objectius de la fundació:

- Fomentar l'estreta col·laboració de l'entorn econòmic i empresarial (comarques de l'Alt Camp i la Conca de Barberà) amb els instituts Jaume Hugué. Antiga Escola del Treball de Valls i el Martí l'Humà de Montblanc, per a promoure les pràctiques dels alumnes i el seu seguiment a les empreses.
- Impulsar la instal·lació de laboratoris, tallers, centres d'estudi i investigació i centres de serveis que puguin fer servir tant les empreses i els professionals com els professors i els alumnes dels Instituts Jaume Hugué. Antiga Escola del Treball de Valls i el Martí l'Humà de Montblanc.
- Organitzar activitats tècnico-formatives per contribuir a millorar professionalment els treballadors de les comarques.
- Col·laborar amb els Instituts Jaume Hugué. Antiga Escola del Treball de Valls i el Martí l'Humà de Montblanc per actualitzar l'ensenyament i el material didàctic, d'acord amb la constant renovació tecnològica i amb les necessitats de la demanda laboral.

En aquesta mateixa línia, cal destacar un altre important projecte com és el conveni amb el teixit empresarial de la comarca: el **conveni Departament d'Educació – BEHR**. Cal seguir mantenint els objectius que es proposen en el conveni i que fins a la data estan donant bons resultats.

També cal potenciar les iniciatives que des de sectors del professorat s'estan endegant com: el projecte "**Fem Teatre**", **ruta literària**, **jornada cultural de Sant Jordi**, participació en concursos literaris, recerca, etc.

Àmbit de Gestió. Coordinació-gestió

Els mecanismes de control intern i la seva regulació està explicitat en el Reglament de règim interior tant pel que fa referència a l'alumnat i al professorat.

La participació de la comunitat escolar és vehicula a través dels seus òrgans consultius i decisoris. Un índex de la seva qualitat està en el nombre de reunions i decisions. Aportades.

Els sistemes i mecanismes de presa de decisions està basat en l'estructura d'equip docent, Departament, Claustre de Professors/res i Consell Escolar.

La direcció de personal està basada en una coordinació de tot l'equip directiu, per cercar millores en les relaciones humanes, en el control sistemàtic del personal, on el director té en aquest aspecte una rellevància cabdal.

Pel que fa la direcció tècnico-pedagògic les figures de la Cap d'Estudis i la Coordinadora pedagògica són cabdals. Ells són els que coordinen el funcionament dels professors/res: cursos, departament, seminaris. La Programació curricular, la coordinació curricular, els criteris i sistemes d'avaluació dels aprenentatges dels

alumnes. El model d'horaris, els calendaris i programes. La distribució d'espais en relació al programa i les necessitats humanes. Els assessoraments externs etc...

Pel que fa al direcció econòmica-administrativa el director i el secretari s'encarreguen de la gestió del manteniment de l'edifici escolar, gestió dels pressupostos, actualització de l'inventari, gestió del mobiliari i recursos inventariables, gestió de la documentació oficial, prefectura del personal d'administració i serveis, gestió de la documentació de l'alumne/a etc....

Àmbit Ensenyament –aprenentatge

La diversitat d'agrupaments al llarg d'aquest procés compleix dos objectius:

- Proporciona un aprofitament més bo de les activitats escolars.
- Constitueix un instrument d'adequació metodològica a les necessitats dels nostres alumnes i alumnes.

La selecció dels diversos tipus d'agrupament que s'articulen atenen a aquests principis:

- Parteixen del model educatiu del centre.
- Responen a les possibilitats i recursos, materials i humans, del centre.
- Són prou flexibles per a realitzar adequacions puntuals en certes activitats.
- Parteixen de l'observació real dels nostres alumnes i de la predicció de les seves necessitats.
- Mantenen una estreta relació amb la naturalesa disciplinar de l'activitat o àrea.

Els criteris de distribució de l'alumnat per aules obeeixen a una anàlisi sistemàtica, que arreplega aspectes de debat tan importants com el punt de partida dels alumnes en arribar a l'inici del cicle i de cada curs, les peculiaritats educatives del centre i la naturalesa de l'àrea o activitat.

CRITERIS D'AGRUPAMENT

- Edat cronològica
- Nivell d'instrucció
- Ritme d'aprenentatge

TIPUS D'AGRUPAMENT

- Aula
- Gran grup
- Grup petit
- Desdoblaments
- Agrupaments flexibles

L'organització del temps es contempla des de dues perspectives clarament diferenciades: la confecció d'un horari general, amb el corresponent desenvolupament de les àrees, d'acord amb una òptima temporització, i l'elaboració d'un horari d'activitat docent, en el que es plantegen les restants activitats organitzatives del centre. En conseqüència, tindrem en compte aquestes variables:

ACTIVITAT DOCENT

- Coordinació d'equips
- Coordinació de nivells
- Coordinació de grups
- Atenció a pares
- Classes de reforç

CRITERIS EN QUÈ ES BASA LA DISTRIBUCIÓ HORÀRIA A L'ESO a 1r i 2n

Continuïtat de l'horari del professorat al llarg del curs.

Estabilitat del nombre de àrees que l'alumnat cursa cada trimestre (9 a 1r curs).

Continuïtat durant tot el 1r i 2n de les àrees: Idioma i Educació Física (a més de Tutoria).

Distribució horària de 3 hores per setmana en les àrees: Català, Castellà, Ciències Socials, Matemàtiques, Ciències Experimentals i Tecnologia 2 hores.

A partir d'enguany el cicle de gestió administrativa ja no farà alternança amb comerç .

Àmbit de suport lògic (tècnico-pedagògic) a l'aprenentatge (planificació i avaluació curricular)

El professorat és la peça clau en el funcionament del centre. Existeixen diferents tipus de professorat en funció de les tasques que realitzen. El professorat com tutor/a d'un grup d'alumnes els orienta i ajuda de forma directa en el seu desenvolupament educatiu. El professorat del centre es poden agrupar en departaments, segons les matèries que imparteixen, o equips docents, segons el curs o nivell d'ensenyament als quals són adscrits.

La importància i amplitud de les funcions del professorat actual poden estructurar-se en els següents àmbits:
Com educador /a: Dirigeix la formació integral i harmònica de la personalitat dels seus alumnes Els forma en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dintre dels principis democràtics de convivència. Prepara als seus alumnes per a participar activament en la vida social i cultural Els forma en el respecte lingüístic i cultural i per la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles
Com instructor/a : Transmet als seus alumnes els coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics, adequats al seu nivell Els hi proporciona tècniques de treball i propicia L'adquisició d'hàbits intel·lectuals. Els capacita per a l'exercici d'activitats professionals.
Com tècnico-pedagògic/a: Adapta a les condicions peculiars de la seva classe el Projecte Curricular de Centre, mitjançant les programacions de cicle i

<p>d'aula. Utilitza els mètodes que s'ajusten millor a la maduresa dels seus alumnes i als processos d'aprenentatge, prenent com a base l'activitat i l'experiència. Selecciona i emprà els textos i el material d'ensenyament més adequats.</p>
<p>Com membre de la comunitat educativa: Participa en els òrgans de govern i en els òrgans tècnico-pedagògic. Col·labora en l'elaboració dels projectes de centre i d'altres projectes i plans d'actuació. Col·labora amb la direcció i el professorat en la Programació General del Centre i en la realització de les seves activitats. Manté una estreta relació amb les famílies</p>

Àmbit de suport administratiu a l'ensenyament (administració i economia)

Gestió pressupostària i del manteniment de l'edifici escolar. Renovació i ampliació del mobiliari escolar. En aquest apartat s'ha de traslladar a l'alumnat tenir més cura en la conservació del mobiliari i al professorat vetllar pel mateix. Es detecten mancances molt greus de material escolar degut a la restricció pressupostària.

Àmbit de Serveis Escolars

El Centre té transport escolar col·lectiu, els usuaris són al voltant d'uns 180. Existeixen 9 rutes.

També té un menjador d'una capacitat màxima de 120 alumnes. Hi mengen 180 alumnes, d'aquests 124 són de l'ESO

Àmbit entorn familiar

Reunions trimestral amb l'AMPA.

Reunions dels tutors/res amb els pares. Seguiment d'aquestes reunions per part de l'equip directiu amb formularis.

Àmbit entorn social immediat

Experiència de l'hort a l'escola. Col·laboració d'un expert en la matèria agrícola.

Es traslladen als mitjans de comunicació locals i comarcals les activitats del centre.

Es participa en programes de col·laboració de la Residència de jubilats.

Es participa en activitats esportives, culturals i recreatives de la Vila i la comarca

Programa de Salut a l'Escola

Educació viària

Programa d'Esport a l'escola

Fem teatre

Jornada cultural de Sant Jordi

Rutes literàries

Col·laboració amb Ràdio Montblanc

Concursos literaris, recerca, etc.

Àmbit entorn social mediat

Participació en la Marató de TV3.

Recursos

El centre té un aula de música, Biblioteca, 2 Aules d'informàtica, Tallers, aula de dibuix, aula de visual i plàstica. Laboratoris de Física i Química, Ciències Naturals, Tecnologia. Gimnàs i dos pistes poliesportives. Sala d'audiovisuals equipada al complet. Aula d'idiomes.

El centre està cablejat i informatitzat en la seva totalitat. Té un xarxa informàtica interior de treball. Té una pàgina Web. Un canal Youtube i Facebook. També per necessitat de l'aplicació del projecte eduCAT 1x1 s'ha fet una cablejat específic per les aules afectades d'ESO (12), aula d'acollida i dos laboratoris. En aquestes aules hi han instal·lades pissarres PDI (12).

Els departaments estan informatitzats i amb el material de suport per la tasca docent del propi departament.

Pel que fa a equipament audiovisual el centre té tots els recursos: retroprojectors, projectors de diapositives, projectors, DVD, magnetoscòpis, CD, Radiocassetts etc.....

També participa, el centre, en el programa **puntedu** on es desenvolupa una tasca molt interessant pel que fa a l'organització, catalogació i informatització de la Biblioteca del centre.

3- DIAGNOSI

L'objectiu de tot professional és cercar la **Qualitat**, en aquest cas, a l'ensenyament. Però què s'entén per **Qualitat**? : **És satisfer permanentment les demandes socials i les necessitats educatives de la comunitat a la qual es dona servei.**

Així doncs treballar per la Qualitat és cercar eines d'ajuda per al professorat i cercar eines per a la millora del funcionament del centre.

La gestió de la Qualitat és un cicle: **Planificar, Fer, Avaluar i Millorar**

La gestió de la Qualitat és fa per **processos**. El què, per a què i per a qui. Mentre que el procediment ens dirà com ho farem.

La gestió educativa té una sèrie de processos:

- **Processos Estratègics:** elaboració del PEC, del PCC, Programació general i pressupost, Veus d'alumne, empresa, entorn social...
- **Processos Clau:** Informació, matriculació, ensenyament-aprenentatge, gestió de la satisfacció, alumnat, assessorament psicopedagògic.
- **Processos de Suport:** Compres, gestió econòmica, gestió de manteniment i neteja, gestió i formació de l'equip humà, gestió administrativa.

Donada la importància de la gestió d'un centre enguany es procedirà a desplegar i aplicar el **projecte de Qualitat i Millora continua**.

3.1.- Mapa de necessitats

Sabedors de les necessitats i la problemàtica que se'ns planteja pel curs propinent marcarem una sèrie de criteris:

a) Criteri d'urgència: Els propers cursos estem abocats a grans canvis educatius i per això és necessari crear les estructures necessàries per a que el procés d'ensenyament-aprenentatge s'adeqüi a les noves necessitats.

b) Criteri de rendibilitat: S'haurà de fer allò que resulti més eficaç.

c) Criteri de necessitat: No haurem d'oblidar mai que el que fem ha de ser lo més necessari.

c) Criteri de possibilitat: No començarem cap tasca sense assabentar-nos de que el que fem o anem a fer estem en condicions de fer-lo, amb les nostres capacitats i els nostres recursos.

Doncs bé, basant-nos amb aquests quatre criteris hem establert la següent prioritització:

PRIORITATS	RAONAMENTS
FACTORS GENERALS	RAONAMENTS
1. Adequar tots els Projectes del centre 2. Mantenir les estructures necessàries per a què és produeixi una veritable participació educativa. 3. Potenciar la comunicació Interna Externa	Adequació a les prioritats que marca l'Administració Creiem que si fomentem la participació de tots, augmentarà el nivell de pertinença al centre. Amb la participació en la presa de decisions augmenta el nivell de responsabilitat i cooperació. És un objectiu que va molt lligat amb l'anterior, però amb volgut desglossar-lo donada la seva importància intrínseca. Haurem de veure el centre com una organització amb un valor per si mateix i saber-ho projectar a l'exterior.

EN QUANT AL CURRÍCULUM	
<p>1. Adequar el currículum a les noves reformes. Plantejar avaluacions internes.</p> <p>2. Augmentar la presència TIC en d'ensenyament-aprenentatge i el desplegament TAC</p>	<p>Malgrat ser preceptiva l'elaboració del PCC, és molt important posar-nos al dia amb els canvis previstos.</p> <p>Creiem que cal aprofundir en el debat de les competències digitals de l'alumnat d'ESO.</p> <p>Propostes de formació professorat i la seva aplicació a l'aula.</p>
EN QUANT A LES INFRAESTRUCTURES	
<p>1.- S'ha fet un estudi de patologies i que l'administració haurà de resoldre. Degut a la crisi econòmica, que també s'ha traslladat amb retallades al pressupost, l'actuació prevista s'ajornarà. Esperem alguna actuació per enguany</p> <p>2.- Canviar les finestres de les aules de la planta pis, que resten, per finestres amb aïllament tèrmic.</p> <p>3.- Manteniment del centre (pintura, desperfectes, trencadissos etc...)</p>	<p>Cal treballar aquest aspecte amb tota la comunitat educativa i el Departament d'Ensenyament. Totes aquestes necessitats aniran en funció dels pressupostos que ens lliuri el departament.</p>
EN QUANT ALS RECURSOS	
<p>1. Reorganitzar els recursos materials del centre, per a la seva adequació a les noves necessitats</p> <p>2.- Actualització del parc informàtic en l'entorn de gestió, aules en PDI sempre dins de les disponibilitats pressupostàries que ens permetrà el Pla estratègic</p> <p>3.- Programar Plans de formació</p>	<p>A l'estar la major part dels materials als departaments didàctics és difícil conèixer amb exactitud la necessitat de nous materials. Creiem que és prioritari fer un inventari i decidir posteriorment la seva localització.</p> <p>Renovar en una primera fase els ordinadors dels departaments, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin. Amb les partides del Pla estratègic</p> <p>Adequats a les propostes curriculars i necessitats del centre.</p>

3. OBJECTIUS, ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

Una vegada establertes les necessitats del Centre ens haurem de plantejar una planificació realista d'aquests, i per el període d'un any pel qual presento aquest equip directiu .

Com introducció a la planificació que presentem és important deixar clar una sèrie de consideracions que ens permeten comprendre el mètode elegit. Són:

1.- Les accions proposades en els objectius es desenvoluparan al llarg d'un any. Depenen de l'objectiu a aconseguir i de la profunditat amb que s'abordin es factible l'ampliació a més d'un curs.

2.- Els objectius que ens plantejem no són estàtics. Sempre hem d'estar a punt per introduir canvis dintre del procés.

3.- L'estructura que presentem és la clàssica d'una planificació per objectius.

Conté els següents elements:

- Objectius
- Accions a realitzar
- Organització de temps, espais i estructures.
- Recursos i avaluació.

4.- Els tres primers elements els presentem en una plantilla per una major facilitat de lectura i millor sistematització.

5.- Els recursos i l'avaluació es plantegen posteriorment.

6.- Afegim en aquesta planificació una plantilla d'objectius i indicadors de qualitat que ens permeten seguir el procés del projecte.

7.- Per últim indicar els objectius que es plantegen en l'Àmbit de gestió en que es desenvolupar l'acció directiva:

- A-1: Coordinació–gestió
- A-2: Ensenyament/aprenentatge
- A-3: Suport lògic (tècnico-pedagògic) a l'aprenentatge (planificació i avaluació curricular)
- A-4: Suport administratiu a l'ensenyament (administració i economia)
- A-5: Serveis escolars
- A-6: Entorn familiar
- A-7: Entorn social immediat
- A-8: Entorn social mediat

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-1: Coordinació-gestió</p> <p>a) <u>Potenciar les estructures horitzontals existents en l'Institut Martí l'Humà (vegeu l'organigrama)</u></p>	<p>Planificar reunions amb les diferents estructures educatives: Reunions d'equips docents cada quinze dies. Reunions mensuals Caps de Departament Reunió quinzenal amb l'EAP i coordinador LIC Reunió mensual amb la comissió de coordinació pedagògica (si s'escau) Reunió setmanal de l'equip directiu</p>
<p>b) <u>Informar al claustre de professors/res i consell escolar dels resultats de cada període d'avaluació</u></p>	<p>Reunió del claustre cada tres mesos</p>
<p>c) <u>Afavorir i millorar els (si s'escau) mecanismes de control intern i de regulació</u></p>	<p>Estratègies de prevenció per millorar la convivència i el clima relacional: Registrar la puntualitat dels professor/res Registrar la puntualitat dels alumnes/as Registrar l'assistència dels professor/res Registrar l'assistència dels alumnes/as Donar informació als pares de les absències Cercar l'efectivitat dels mecanismes de control, en general, per afavorir la convivència</p>
<p>d) <u>Promoure mecanismes de funcionament de les polítiques convivencials i disciplinàries</u></p>	<p>Desplegar els mecanismes de convivència a través de la mediació. Potenciar la formació de l'alumnat en la mediació. Incentivar la Comissió de convivència com estructura bàsica de les polítiques convivencials i disciplinàries.</p>
<p>e) <u>Política de relacions institucionals</u></p>	<p>Participar en activitats de qualsevol institució local, comarcal, provincial... Mantenir canals de relacions institucionals a qualsevol nivell</p>
<p>f) <u>Incentivar els mecanismes de presa de decisions</u></p>	<p>Totes es faran a nivell col·legiat (equip directiu), escoltades les instàncies afectades</p>
<p>g) <u>Potenciar la participació de la comunitat educativa</u></p>	<p>Incentivar reunions de tots els sectors en el coneixement de l'activitat del centre</p>
<p>h) <u>Potenciar i crear sistemes i canals de comunicació</u> Veure <i>document 1</i></p>	<p>Potenciar el web institucional. Aquest pot ser un mitjà de comunicació per a tota la comunitat educativa</p>
<p>i) <u>Actualitzar i revisar, si s'escau, el Projecte Educatiu de Centre</u></p>	<p>Introduir i/o revisar tots aquells aspectes que impliquin la seva actualització i/o la pròpia revisió</p>
<p>j) <u>Revisar i adequar el NOFC a les legislacions vigents</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El curs passat la comissió va adequar el NOFC.. Cal que en aquest primer trimestre estigui aprovat. 	<p>a i b) Creació de comissions participatives per l'elaboració dels projectes del centre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificació: <ul style="list-style-type: none"> • Objectius • Mètodes de treball • Calendari • Responsables • Recursos • Vies de comunicació i difusió
<p>k) <u>Avaluació interna.</u></p> <p>Està subordinada a les actuacions que es despleguin en el desenvolupament del projecte de Qualitat i millora continua. En aquest apartat és transcendental la funció que tindran els equips de millora.</p>	<p>Aquesta acció vindrà determinada per l'aplicació del projecte de Qualitat i Millora continua</p>

Document 1

CLASSIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ	
EXTERNA	INTERNA
<p>Butlletins</p> <ul style="list-style-type: none"> BOE DOGC BOP Consell Comarcal Ajuntament 	<p>PEC</p> <p>PCC</p> <p>PGC</p> <p>PAT</p> <p>Memòria Anual</p> <p>Normativa d'organització de centre (NOFC)</p>
<p>Circulars instruccions i comunicats</p> <ul style="list-style-type: none"> Departament d'Ensenyament Serveis Territorials Serveis d'inspecció 	<p>Acords de</p> <ul style="list-style-type: none"> Claustre Consell Escolar Comissions <p>Comunicats</p> <ul style="list-style-type: none"> AMPA Junta de Delegats <p>Organització Pedagògica</p> <p>Tutories i Orientació</p> <p>Altres</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-2: Ensenyament/aprenentatge</p> <p><u>a) Integrar la figura del mediador en el PAT.</u></p> <p>Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la pacificació social • Diferenciar els mètodes de resolució de conflictes • Detectar i resoldre d'una manera precoç els conflictes de la convivència • Enfortir el sentit de solidaritat • Fomentar el diàleg 	<p>El mediador ha de ser un professor/a amb sensibilitat social, amb vocació de servir, capacitat d'escoltar, solidari i a més s'ha de sotmetre's a un procés de formació.</p>
<p><u>b) Proporcionar al professorat recursos per enfrontar-se a la diversitat de l'alumnat</u></p>	<p>Contactar amb els Serveis educatius (CRP i EAP)</p> <p>Coordinador LIC, sol·licitar recolzament a nivell de:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Documentació existent sobre el tema . Materials a lliurar a l'aula. Aquestes tasques les coordinarà el coordinador pedagògic. Propostes de Formació del professorat.
<p><u>c) Revisar tots els documents del PCC que fan referència a la funció Tutorial</u></p>	<p>Adequació de tots ells als nous plans d'acollida i mediació</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-3: suport lògic (tècnico-pedagògic) a l'aprenentatge (planificació i avaluació curricular)</p> <p><u>a) Revisar tots els documents del PCC que fan referència la Programació curricular, avaluació etc....</u></p>	<p>Aquesta acció vindrà determinada per l'aplicació del projecte de Qualitat i Millora contínua</p>
<p><u>b) Formació professional dels docents</u></p>	<p>Planificar Plans de formació en el desplegament TIC i TAC</p>
<p><u>c) Introduir en el currículum la TIC i TAC</u></p>	<p>Introduir les noves tecnologies progressivament a totes les àrees i les tecnologies de l'aprenentatge i del coneixement</p>
<p><u>f) Avaluació interna àmbit ensenyament-aprenentatge.</u></p> <p>Està subordinada a les actuacions que es despleguin en el desenvolupament del projecte de Qualitat i millora contínua.</p>	<p>Aquesta acció vindrà determinada per l'aplicació del projecte de Qualitat i Millora contínua</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
A-4: Suport administratiu a l'ensenyament (administració i economia)	
a) <u>Cercar altres fonts de finançament</u>	Diversificar, a ser possible, les fonts d'ingressos i financeres. Millorar les aportacions econòmiques de la Fundació ANESPRO. Conveni Departament d'Ensenyament Frapè Behr
b) <u>Gestió dels pressupostos</u>	Responsabilitat de Direcció, Administració, Comissió econòmica i Consell Escolar. Incrementar les aportacions d'alumnes i mares i pares.
c) <u>Gestió secretaria</u>	El secretari passarà setmanalment un informe de convocatòries per estudiar-les l'equip directiu i cursar les sol·licituds i demés documentació administrativa.
d) <u>Gestió del manteniment de l'edifici escolar</u>	Mantenir el seguiment continuat de les instal·lacions del Centre. Millores en l'edifici per optimitzar el consum d'energia i el confort. Fet l'estudi de patologies del centre vetllar perquè s'acceleri la seva aplicació. Proposar el canvi de la fusteria metàl·lica de la part nord de l'edifici antic.
e) <u>Actualització de l'inventari</u>	Informatització en tres anys de l'inventari del Centre.
f) <u>Gestió del mobiliari i recursos inventariables</u>	Cercar renovació del mobiliari i la seva conservació. Cercar recursos inventariables per l'àmbit educatiu d'ensenyament-aprenentatge.

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
A-5: Serveis escolars	
a) <u>Funcionament del menjador escolar</u>	Ús racional de l'espai útil. Fer gestions per aconseguir l'ampliació
b) <u>Funcionament del transport escolar</u>	Col·laboració amb el Consell comarcal. Assumir el control d'alumnes per a una millor gestió del menjador escolar.
c) <u>Funcionament de les sortides i activitats complementàries</u>	Totes les sortides fora del Centre Escolar han d'estar programades pels departaments que la proposen i aprovades pel Consell Escolar. Incentivar i facilitar qualsevol iniciativa tant pel que fa a sortides com a activitats complementàries

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
A-6: Entorn familiar	
a) <u>Crear àmbits de col·laboració amb les famílies</u>	Potenciar les reunions dels tutors/res amb les famílies
b) <u>Afavorir les relacions escola - AMPA</u>	Reunions sistematitzades cada trimestre Col·laborar i promoure activitats de caire cultural, sortides etc...
c) <u>Implicació dels pares i les mares en el funcionament del centre</u>	A través dels seus òrgans representatius, consell escolar, Associació de pares i mares

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
A-7: Entorn social immediat	
<u>a) Activitats que potenciïn la projecció social del centre</u>	Participació en activitats de caire esportiu, concursos literaris, recerques etc....
<u>b) Vehicular les activitats del centre a l'exterior</u>	Creació de la figura del cap de premsa i relacions exteriors
<u>c) Incorporació d'experiències i realitats de l'entorn en la programació curricular</u>	Mantenir i potenciar l'activitat "l'hort a l'escola", rutes literàries, esport a l'escola, Fem teatre, jornada cultural de Sant Jordi, esport a l'escola, salut a l'escola.....
<u>d) Col·laboracions puntuals o periòdiques de persones alienes a l'escola sobre determinats programes</u>	Fer els possibles de mantenir l'expert en agricultura per l'activitat "l'hort a l'escola". Col·laboració amb Ràdio Montblanc
<u>e) Col·laboració amb el conveni Departament d'Ensenyament Frapè Behr</u>	Desplegar el conveni en tota la seva amplitud

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
A-8: Entorn social mediat	
<u>a) Coneixement i comprensió de l'entorn mediat de viatges, intercanvis i trobades</u>	Promoure activitats de viatges, intercanvis i trobades
<u>b) Participació en programes entorn de la pau, la solidaritat i la comprensió internacionals</u>	Participar en la Marató i d'altres programes que en el decurs de l' any es produeixi
<u>c) Cercar recursos que potenciïn el coneixement i comprensió del entorn mediat: documentació, vídeos, programari, etc...</u>	Facilitar als equips docents qualsevol mitjà per afavorir la seva tasca docent en quest apartat.

4.-OBJECTIUS I INDICADORS DE QUALITAT

Els sistemes de gestió de qualitat:

Són una eina per a organitzar el treball de la nostra activitat quotidiana amb l'objectiu de poder assolir els nostres objectius educatius, que a la vegada són els dels nostres alumnes, les seves famílies i la societat; en definitiva la de garantir la nostra oferta educativa, o el que és el mateix: LA QUALITAT DE L'ENSENYAMENT.

Política de la qualitat:

- Satisfacció del client, extern i intern: alumnat, famílies, professorat, empreses i Administració.
- Identificació dels processos claus de l'Institut. Quina és la nostra missió com a centre ?.
- Dir (escriure) el que es fa.
- Fer el que es diu.
- Demostrar el que es fa.

Plantejament

Ens ha semblat que preveure també, juntament amb els objectius i recursos, uns indicadors que ens vagin dient al llarg del procés de desenvolupament d'aquest programa si s'estan seguint els objectius d'una forma satisfactòria. Per altra banda creiem necessari que, quan al final se'ns avalui, es faci en funció dels objectius i prioritats que ens hem plantejat.

A cada objectiu i/o prioritat assignarem un conjunt d'indicadors, un o dos que permetran observar al llarg del procés si s'estan seguint, i el que és més important, amb la suficient qualitat.

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-1: Coordinació-gestió</p> <p><u>a) Potenciar les estructures verticals i horitzontals existents en l'Institut Martí l'Humà (vegeu l'organigrama)</u></p> <p><u>b) Informar al claustre de professors i consell escolar dels resultats de cada període d'avaluació</u></p> <p><u>c) Afavorir i millorar els (si s'escau) mecanismes de control intern i de regulació</u></p> <p><u>d) Promoure mecanismes de funcionament de les polítiques convivencials i disciplinàries</u></p> <p><u>e) Política de relacions institucionals</u></p> <p><u>f) Incentivar els mecanismes de presa de decisions</u></p> <p><u>g) Potenciar la participació de la comunitat educativa</u></p> <p><u>h) Potenciar i crear sistemes i canals de comunicació</u> Veure <i>document 1</i></p> <p><u>i) Actualitzar i revisar ,si s'escau, el Projecte Educatiu de Centre</u></p> <p><u>j) Revisar i adequar el NOFC a les legislacions vigents</u></p> <p><u>k) Avaluació interna.</u></p>	<p>Reunions hagudes al llarg de l'any Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Ídem</p> <p>Compliment i seguiment de tots els controls</p> <p>Nombre de reunions de les comissions de convivència, decisions. Nivell de satisfacció de la mediació</p> <p>Actuacions concretes</p> <p>Actuacions i reunions de presa de decisions</p> <p>Actuacions que potenciïn aquesta participació</p> <p>Mitjans per traslladar aquesta comunicació. Nivell de satisfacció</p> <p>Resultats de l'aplicació. Nivell de satisfacció</p> <p>Nombre de reunions, Nivell de satisfacció Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Reunions hagudes al llarg de l'avaluació Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia. Propostes</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-2: Ensenyament/aprenentatge</p> <p><u>a) Integrar la figura del mediador en el PAT.</u> Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuir a la pacificació social • Diferenciar els mètodes de resolució de conflictes • Detectar i resoldre d'una manera precoç els conflictes de la convivència • Enfortir el sentit de solidaritat • Fomentar el diàleg <p><u>b) Proporcionar al professorat recursos per enfrontar-se a la diversitat de l'alumnat</u></p> <p><u>c) Revisar tots els documents del PCC que fan referència a la funció Tutorial</u></p>	<p>Seguiment de la figura i actuacions preses</p> <p>Tipus de recursos, quantitat, efectivitat.</p> <p>Reunions hagudes i debat en la comunitat educativa. Propostes</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-3: suport lògic (tècnico-pedagògic) a l'aprenentatge (planificació i avaluació curricular)</p> <p><u>a) Revisar tots els documents del PCC que fan referència a la Programació curricular, avaluació etc....</u></p> <p><u>b) Formació professional dels docents</u></p> <p><u>c) Introduir en el currículum la TIC i TAC</u></p> <p><u>f) Avaluació interna àmbit ensenyament-aprenentatge.</u></p>	<p>Reunions hagudes i debat en la comunitat educativa. Propostes</p> <p>Plans de formació a iniciativa del centre</p> <p>Actuacions concretes</p> <p>Reunions hagudes al llarg de l'avaluació Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia. Propostes</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-4: Suport administratiu a l'ensenyament (administració i economia)</p> <p><u>a) Cercar altres fonts de finançament</u></p> <p><u>b) Gestió dels pressupostos</u></p> <p><u>c) Gestió secretaria</u></p> <p><u>d) Gestió del manteniment de l'edifici escolar</u></p> <p><u>e) Actualització de l'inventari</u></p> <p><u>f) Gestió del mobiliari i recursos inventariables</u></p>	<p>Nombre de subvencions. Ingressos obtinguts</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Actuacions realitzades. Característiques de la seva gestió</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Tipus de control i recursos inventariables que entren al centre</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-5: Serveis escolars</p> <p><u>a) Funcionament del menjador escolar</u></p> <p><u>b) Funcionament del transport escolar</u></p> <p><u>c) Funcionament de les sortides i activitats complementàries</u></p>	<p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-6: Entorn familiar</p> <p><u>a) Crear àmbits de col·laboració amb les famílies</u></p> <p><u>b) Afavorir les relacions escola - AMPA</u></p> <p><u>c) Implicació dels pares i les mares en el funcionament del centre</u></p>	<p>Tipus d'àmbits desenvolupats. Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Determinar el tipus d'implicació. Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-7: Entorn social immediat</p> <p><u>a) Activitats que potenciïn la projecció social del centre</u></p> <p><u>b) Vehicular les activitats del centre a l'exterior</u></p> <p><u>c) Incorporació d'experiències i realitats de l'entorn en la programació curricular</u></p> <p><u>d) Col·laboracions puntuals o periòdiques de persones alienes a l'escola sobre determinats programes</u></p> <p><u>e) Col·laboració amb el conveni Departament d'Ensenyament Frapè Behr</u></p>	<p>Nombre i característiques d'aquestes activitats</p> <p>Mitjans que s'utilitzen i actuacions</p> <p>Actuacions concretes</p> <p>Tipus de col·laboracions sobre determinats programes</p> <p>Actuacions desplegades</p>

OBJECTIUS	ACCIONS, ORGANITZACIÓ I ESTRUCTURES
<p>A-8: Entorn social mediat</p> <p><u>a) Coneixement i comprensió de l'entorn mediat de viatges, intercanvis i trobades</u></p> <p><u>b) Participació en programes entorn de la pau, la solidaritat i la comprensió internacionals</u></p> <p><u>c) Cercar recursos que potenciïn el coneixement i comprensió del entorn mediat: documentació, vídeos, programari, etc...</u></p>	<p>Actuacions concretes. Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Actuacions concretes. Nivell de satisfacció de cada estructura implicada pel que fa a clima i eficàcia</p> <p>Relacionar, quantificar els tipus de recursos en funció de les activitats</p>

5.-RECURSOS

5.1. Recolzaments amb que compte el projecte

Aquest projecte que avala la meva candidatura a director d'aquest centre és projecte de continuïtat en la tasca anterior i de progrés que creiem que són les necessitats que existeixen en el nostre centre. Creiem que l'activitat de treball reposa en tres pilars que no requereixen de grans recursos:

- El treball en equip
- La participació
- La comunicació

Sense necessitat de moltes explicacions podem veure que se sustenta fonamentalment en els **recursos humans**, dels que afortunadament aquest centre està ben dotat.

També constatem que els **recursos materials i logístics** (diners, materials fungibles i no fungibles, espais, etc.) que són necessaris per a dur a terme el projecte són acceptables i la major part, per no dir tots, estan integrats en les despeses ordinàries de funcionament del centre. Serà precisa un redistribució de materials i fons tenint en compte les noves necessitats.

Igualment hem de tenir en compte **la experiència i la formació** de tots els professors que hem de posar en solfa el projecte. També és important el recolzament i la participació dels pares en aquesta nova etapa del nostre centre que ja ha complert 33 anys de funció social a Montblanc i a tota la comarca.

5.2. Presentació del perfil i capacitats de l'equip directiu

Per acabar haurem de comptar amb l'experiència, qualitat humana i formació de les tres persones que presento per completar l'equip directiu .

A nivell professional indicaré algunes de les característiques que donen un perfil professional per treballar en equip:

Immaculada Hueso Pérez, Cap d'Estudis

Tres anys cap de departament

Tretze anys de cap d'estudis

Això l'avalua per dur a terme una tasca de planificació i de gestió.

Agnès Ribó Foguet, Coordinadora pedagògica

Ha estat Coordinadora Pedagògica quatre anys

Ha estat Coordinadora LIC tres anys

Ha estat deu anys de Directora de Primària

Ha participat en varis projectes d'innovació al centre

Gemma Cardellach Giménez, Coordinadora de Qualitat

Ha estat dos anys cap de departament.

Joan Mateu Solé, Secretari

Ha estat cinc anys cap de departament

Ha estat un any de coordinador de batxillerat

L'avalen l'exercici de tretze anys de Secretari

6.IMPLEMENTACIÓ I AVALUACIÓ

6.1.- Temporització

Com ja hem indicat el projecte té un durada d'un any. Alguns objectius caldran més temps pel seu desenvolupament. Volem posar les bases per un bon clima de participació i de treball i presa de decisions conjuntes.

Haurem de tenir molt en compte el procés de realització i en quin moment han de estar acabades.

6.2.- Estratègies per a vèncer resistències i dificultats

Tota organització implica una sèrie d'estratègies per assolir els seu objectius. Però l'organització educativa és tan complexa i sotmesa a canvis continus que es normal que susciti prevencions i certes resistències.

La nostra estratègia davant aquesta situació es plantejar en els següents termes:

- Mantenir molt cohesionat l'equip directiu.
- Crear estructures de comunicació amb tots els estaments que facilitin la informació, transparent, i possibilitat de diàleg i participació en aquells aspectes que més poden interessar.
- Finalment, sotmetre la nostre gestió a un anàlisi de procés aprofitant el moment de l'elaboració de la memòria anual, de forma que tant el claustre com el consell escolar poden disposar d'un espai en el que poden plantejar a l'equip directiu, com a tal equip ,qüestions, suggeriments i propostes.

6.3.- Model de seguiment i avaluació del projecte

El model de seguiment tindrà vàries fases:

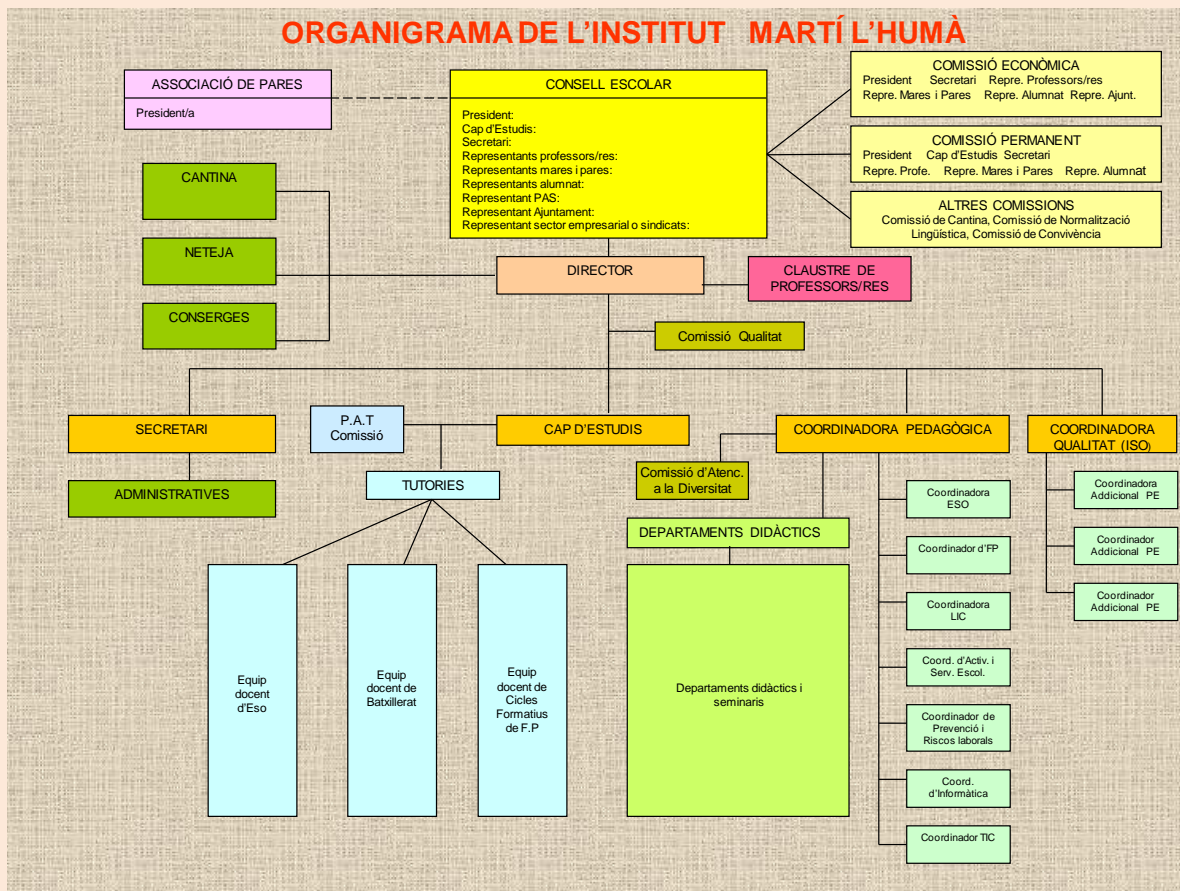
1.- Seguiment dels objectius del projecte i les seves activitats. L'avaluació es farà paral·lelament a l'elaboració de la Memòria anual. Tindrem indicadors del procés i progrés al llarg de les reunions periòdiques de l'equip directiu i de la comissió pedagògica.

2.- Avaluació de resultat al final del període de la direcció.. Pel que fa a l'avaluació de resultats es realitzarà al finalitzar la temporalització establerta per cada un dels objectius, i finalment es realitzarà una avaluació global al cap dels quatre anys. Dita avaluació es plasmarà en un informe que es validarà per tots els membres de la comunitat educativa i serà enviat a la Inspecció educativa.

A més a més dels objectius proposats tindrà molt en compte el següent:

- a)** Dinamització dels òrgans de govern i de coordinació docent del centre i impulsà la participació en aquestos de la resta de la comunitat educativa.
- b)** Gestió dels recursos humans i materials per a proporcionar una oferta educativa amplia i ajustada a les demandes socials.
- c)** Organització de les activitats extraescolars que afavoreixin l'obertura del centre connecten en el seu entorn.
- d)** Disponibilitat per atendre a l'alumnat i les seves famílies oferint informació i responen a les seves demandes.
- e)** Impulsar i posar en marxa programes i iniciatives d'innovació i formació que millorin el funcionament del centre.

COMPONENTS DE L'ESTRUCTURA DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I ORGANIGRAMA DE L'INSTITUT MARTÍ L'HUMÀ



Equip directiu, components:

Director

Cap d'Estudis

Secretari

Coordinadora Pedagògica

Coordinadora de Qualitat

Comissió del PAT:

Cap d'Estudis

Coordinador/a d'ESO

Coordinador/a d'FP

Coordinador/a de BAT. (si s'escau)

Mestra en pedagogia terapèutica

Comissió d'Atenció a la Diversitat

Coordinadora Pedagògica

Mestra en pedagogia terapèutica

Professors/res d'Atenció a la Diversitat

Coordinador/a LIC

Caps de Departament

EAP

Reunions de Departament

Reunions de Tutors/res

Reunions d'equip docent (ESO,FP i BAT)

L'Equip directiu

El director, juntament amb la resta de l'equip directiu, planificarà per cada curs les activitats pedagògiques: PEC,PCC, PAT, PLA GENERAL DE CENTRE i MEMÒRIA

Comissió d'Atenció a la Diversitat

La Comissió la presideix la Coordinadora pedagògica. Formen part Mestra en pedagogia terapèutica, EAP, Professors/res d'Atenció a la Diversitat, Coordinadora LIC i caps de departament.

Haurà de determinar les actuacions que es duran a terme per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat, els procediments que s'empraran per determinar aquestes necessitats educatives i per formular les adaptacions curriculars quan correspongui, i els trets bàsics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

Reunions de coordinació del PCC:

La coordinadora pedagògica elabora la planificació trimestral dels punts a tractar i en fa el seguiment. Presideix la reunió i aixeca acta dels acords presos.

Hi assisteixen els caps de departament.

Reunions de coordinació del PAT:

La Cap d'Estudis com coordinador del PAT, presidirà la Comissió del PAT; , elabora la planificació trimestral dels punts a tractar i en fa el seguiment. Presideix la reunió i aixeca acta dels acords presos. El psicòleg intervindrà en l'orientació de l'alumnat i el tractament de la diversitat conjuntament amb la mestra en pedagogia terapèutica

Hi assisteixen en aquestes reunions de la coordinació del PAT els tutors/res corresponents, el coordinador/a d'orientació escolar, el psicòleg i la mestra en pedagogia terapèutica. Les reunions es faran per nivells educatius (ESO, FP, BAT).

Cada nivell educatiu (ESO, FP, BAT) gaudiran d'un PAT específic.

Reunions d'equip docent:

El/la coordinador/a d'ESO i el/la coordinador/a de BAT (si s'escau), juntament amb el coordinador pedagògic, elabora la planificació trimestral dels punts a tractar i en fa el seguiment. Presideix la reunió i aixeca acta dels acords presos.

Hi assisteixen tots els professors/res i professors/es de l'equip docent.

Reunions de departament didàctic:

El/la cap del departament, juntament amb la coordinadora pedagògica, elabora la planificació trimestral dels punts a tractar i en fa el seguiment. Presideix la reunió i aixeca acta dels acords presos.

Es responsabilitat dels departaments de confeccionà el PEC, PCC, PAT, Pla general de centre i la Memòria

Hi assisteixen tots els membres del departament.

Reunions de Prevenció de Riscos i Seguretat:

El Director, juntament amb la Coordinadora de Prevenció i riscos elaboraran un Pla d'actuació anual.

Reunió trimestral